



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Siedlce, 6 grudnia 2016 r.

DSI.5535.60.2016.RP

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łosicach
Adres placówki: ul. Marszałka Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Bogumiła Bahniuk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: st. wiz. Regina Pieczara
Upoważnienie nr DSI.5535.60.2016.RP z dnia 2 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 6 grudnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Starosty Powiatu Łosickiego o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łosicach, zawartą w piśmie z dnia 10 listopada 2016 r. (data wpływu 15 listopada 2016 r.) nr PZEAS.073.249.16.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: w sposób losowy i wrywkowy dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego),
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Poradni panią Bogumiłą Bahniuk;
- dokonano obserwacji placówki.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Uwagi i wnioski.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji placówki, takiej jak: plan pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łosicach, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2016 i sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 oraz „Informacja o działalności Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Łosicach w roku szkolnym 2015/2016”. Z analizy wynika, że dokumentacja prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Rozmowa z dyrektorem dotyczyła realizacji zadań, zwrócono uwagę na programy i projekty realizowane przez placówkę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz doskonalenie zawodowe pracowników i dyrektora.

Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. We współpracy z pracownikami, organizuje pracę Poradni zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami. Działania zarządcze koncentruje na zapewnieniu optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych, tj. działań w zakresie diagnozowania, doradztwa i profilaktyki oraz terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej. W tym zakresie współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym, dyrektorami przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, a także z rodzicami. Sprawnie przewodniczy Radzie Pedagogicznej, działającej zgodnie z przyjętym planem pracy. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, realizuje go i dokumentuje. Podejmuje działania mające na celu rozwój poradni. Obserwuje prowadzone przez pracowników zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego. Wspomaga pracowników w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Tworzy bezpieczne warunki pracy. Dbą i modernizuje pomieszczenia poradni, wzbogaca jej wyposażenie o sprzęt i pomoce potrzebne do realizacji zadań.

6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora placówki

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 9 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR PORADNI
WZ
mgr *Bożenka* *Bajuszek*

STARSZY WIZYTATOR
Regina
Regina Pieczara

.....
Podpis dyrektora placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

09.12.2016.

DYREKTOR PORADNI
WZ
mgr *Bożenka* *Bajuszek*

.....
Data, podpis dyrektora placówki

[parafy]
parafy kontrolującego

WZ
dyrektora placówki