

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.179.2017.AM

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Akademii Uśmiechu.  
Adres szkoły/placówki: ul. Bolesława Prusa 61, 05-800 Pruszków  
Imię i nazwisko dyrektora i organu prowadzącego szkoły/placówki: Marta Danowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.179.2017.AM  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 7
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 stycznia 2018 r.
4. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy punktu przedszkolnego. Kwalifikacja nauczycieli. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w punkcie. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.*  
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem rodzica: ZSE.571.3.2018

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Punktu, dokonano przeglądu pomieszczeń punktu oraz analizy następującej dokumentacji:

- organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego Przedszkole Akademii Uśmiechu;
- zaświadczenia Nr 25b o wpisie do rejestru ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Pruszkowie z dnia 1 września 2015 r.,
- protokołu kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszkowie z dnia 9 października 2017 r.,
- protokołu z dnia 31 sierpnia 2017 r. dotyczącego przygotowania punktu do nowego roku szkolnego 2017/2018,
- oświadczeń dyrektora,
- dzienników zajęć z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018,
- planów miesięcznych,
- scenariuszy imprez okolicznościowych,
- Oceny osiągnięć dziecka,
- przesiewowych badań logopedycznych.

Parafy .....  
kontrolującego ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §18 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nauczania pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1668) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”

- Ramowego rozkładu dnia,
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczyciela.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

- 1) Przedszkolna Akademia Uśmiechu w Pruszkowie przy ul. Bolesława Prusa 6<sup>1</sup> prowadzona jest przez Panią Martę Danowską od 1 września 2015 r. Zlokalizowane jest w wolnostojącym budynku położonym w centrum miasta. Znajdują się w nim dwie sale dydaktyczne przeznaczone do prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych dla dzieci od 2,5 do 5 lat oraz szatnie i pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący. Na podstawie ewidencji dzieci prowadzonej w dzienniku zajęć stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 do Punktu uczęszcza 19 dzieci, w tym trzynastoro dzieci od 2,5-3 lat, troje 4-latków oraz dwoje 5-latków, dla których zorganizowano jeden oddział.
- 2) W Punkcie zajęcia z dziećmi prowadzi Pani ....., która ukończyła Pedagogium – Wyższą Szkołę Nauk Społecznych w Warszawie na kierunku pedagogika kryminologiczna.  
Osoba ww. nie posiada kwalifikacji do pracy w przedszkolu na stanowisku nauczyciela.
- 3) Punkt Przedszkolny funkcjonuje na podstawie organizacji, która uwzględnia informacje dotyczące, m.in.:
  - nazwę punktu i miejsce jego prowadzenia
  - dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki,
  - dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia,
  - prawa i obowiązki wychowanków punktu, w tym przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu,
  - warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo;
  - sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie;
  - warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - terminy przerw w pracy punktu,
  - zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie, związanych z:
    - a) współpracą z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
    - b) zachowaniem właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

Parafy .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z §16 ust.1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1858) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- 4) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego *Kolkojka przedszkolaka*, wydawnictwa Nowa Era, który uwzględnia treść zawartą w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Organizowane są też zajęcia: z języka angielskiego, rytmiczne oraz *Laboratorium juniora*, które wzbogacają ofertę punktu. Są one organizowane przez firmę zewnętrzną i prowadzone zgodnie z harmonogramem i w porozumieniu z rodzicami.

- b) Osoba prowadząca zajęcia w roku szkolnym 2017/2018 z grupą dokumentuje przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w trzech dziennikach dla dzieci 2,5-3 letnich, 4 letnich oraz 5 letnich. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że osoba prowadząca zajęcia stosuje poziom trudności zadań realizowanych z dziećmi. Opracowuje miesięczne plany pracy. Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci. Prowadzi obserwacje dzieci. Własnym podpisem potwierdza w dziennikach realizację w danym dniu zajęć. Organ prowadzący i jednocześnie dyrektor kontroluje prowadzoną przez ww. osobę dokumentację przebiegu pracy z dziećmi. Ponadto dokonano analizy dziennika zajęć na rok szkolny 2016/2017, z której wynika, że nauczycielka pracująca z dziećmi w tym czasie, dokumentowała swoją pracę, lecz nie potwierdziła jej własnym podpisem.

- c) Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że systematycznie dokonuje on kontroli punktu w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W przedstawionych przez dyrektora dokumentach:

-protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów punktu sporządzonym przez dyrektora w dniu 31 sierpnia 2017 r. - nie stwierdzono uchybień.

protokołu z kontroli z dnia 9 października 2017 r. Nr ND.051.4400.153.2017 Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 - nie wydano zaleceń.

Wyposażenie punktu jest właściwie utrzymane i dostosowane do wieku dzieci. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały. Plac zabaw zaopatrzony jest w sprzęt posiadający odpowiednią atestację. Urządzenia sanitarne są utrzymane w czystości i pełnej, sprawności technicznej. Łazienki (2) dostosowane są do potrzeb dzieci. W każdej zorganizowano miejsce na przechowywanie kubeczków i szczoteczki do mycia zębów.

Dyrektora poinformował, że dzieci myją zęby codziennie po obiedzie.

#### Zalecenia:

1. Zatrudniać do prowadzenia zajęć nauczycieli posiadających kwalifikacje, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie

Parafy

*[Podpis]*  
kontrolującego

*[Podpis]*  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1668); „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”

szczególowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

2. Dotyczącej Organizację Przedszkolnej Akademii Umiechno do obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657).

**Pouczenie:**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informując, iż zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 9.01.2018 r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTOR

Anna Morka

Podpis dyrektora przedszkola

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowane, szkoły lub placówki, drugi - kierownik kontroli.

U. B. Prusa 61, 05-800 Pruszków  
530 033 122; 668 411 659  
NIP: 757-140-56-56  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: (miejscowość, data, podpis kierownika placówki dyrektora przedszkola)  
Warszawa, 9.01.2018 r.

Parafy

Parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola

zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.