

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

Radom, dnia 12 marca 2018 r.

DRA.5533.48.2018.MB.

Protokół kontroli

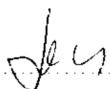
1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze.
Adres szkoły: ul. Skowry 41; 26-400 Przysucha.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Leszek Wamił.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Bochyńska. Upoważnienie nr: DRA.5533.48.2018.MB. z dnia 27 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 26.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli „Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.

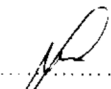
Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Publicznego Gimnazjum im. Św. Stanisława Kostki w Przysusze w Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) regulamin dyżurów nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze,
- b) dziennik zajęć świetlicy,
- c) zeszyt frekwencji na zajęciach w świetlicy,
- d) karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej,
- e) uchwały rady pedagogicznej,
- f) protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej,
- g) uchwała rady rodziców,
- h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli (kl. I i IV),
- i) rejestr wypadków.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Leszkiem Wamilem i wicedyrektorem szkoły Panią Ewą Kanią,
- b) lustrację obiektu szkolnego.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Przysusze z siedzibą w Przysusze, ul. Skowry 41 wchodząca wraz z Samorządowym Przedszkolem Nr 3 w Przysusze w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Przysusze z siedzibą w Przysusze, ul. Skowry 41 o strukturze organizacyjnej klas I - VIII funkcjonująca w dwóch budynkach o bliskiej lokalizacji:

1) przy ul. Skowry 41 - klasy I - III,

2) przy ul. Warszawskiej 45 - klasy I – VIII (w dniu kontroli: oddział przedszkolny, klasa I, klasa VII i klasy gimnazjalne) (Uchwała Nr XXIII/167/2017 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 09.02.2017 r.).

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018, zgodnie z §17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podjęła uchwałę nr 3/2017/2018 (29.11.2017r.) w sprawie przyjęcia nowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze.

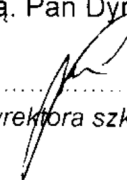
W szkole został opracowany program wychowawczo – profilaktyczny. Rada Rodziców podjęła uchwałę nr 1/2017/2018 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze.

Do szkoły uczęszcza 405 uczniów, w tym 20 w klasie I przy ul. Warszawskiej 45 i 82 uczniów w klasach I – III przy ulicy Skowry 41. W szkole są 2 oddziały przedszkolne, (1 oddział przy ul. Warszawskiej 45 – 18 uczniów, 1 oddział przy ul. Skowry 41 – 24 uczniów). Sale lekcyjne w jednym i drugim budynku wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble dostosowane do potrzeb uczniów, „kącik zabaw” w oddziałach przedszkolnych oraz część rekreacyjna.

W szkole przy ul. Warszawskiej 45 (w części, gdzie są uczniowie szkoły podstawowej) jest 12 sal lekcyjnych, sala komputerowa, pracownie przedmiotowe (biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna – odpowiednio wyposażone w pomoce dydaktyczne), przy ul. Skowry 41 jest 10 sal lekcyjnych. Do oddziałów przedszkolnych uczęszcza 1 dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z posiłków (obiady i podwieczorek) przygotowywanych na miejscu. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia specjalistyczne (korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym).

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Pan Dyrektor


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

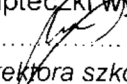
organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewnił uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw. Nauczyciele pełnią dyżury na boisku, przy drzwiach wejściowych, korytarzu na parterze oraz przy przyprowadzaniu i odbieraniu uczniów ze szkoły. Drzwi wejściowe podczas pracy szkoły zamknięte. Uczniowie podczas pobytu w szkole nie mogą wyjść bez pozwolenia nauczyciela. Zapewniono również nadzór nauczycieli nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. W tygodniowym rozkładzie zajęć, zajęcia edukacyjne są na ogół równomiernie rozłożone.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Szkolna świetlica w obu budynkach funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.00. Zorganizowano 5 grup świetlicowych (2 grupy przy ul. Warszawskiej 45, 3 grupy przy ulicy Skowry 41). Liczba dzieci w grupach świetlicowych: wynosi od 16 – 24 dzieci co jest zgodne z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Wychowawca świetlicy zaznacza wyjście dziecka w dzienniku, wskazując dokładnie godzinę wyjścia. Zajęcia dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców. Dzieci odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione. Dzieci dojeżdżające mają zapewnioną opiekę podczas przejścia do autobusu. W autobusie opiekę wychowawczą zapewnia przewoźnik. Uczniowie korzystają z posiłków zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W szkole funkcjonują 2 biblioteki szkolne. Biblioteka szkolna pracuje codziennie. Zapisy statutu szkoły regulują zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.

Analiza dokumentów tj. planu pracy świetlicy, planu pracy biblioteki szkolnej, tygodniowego planu zajęć oraz harmonogram dyżurów nauczycieli, potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. W analizowanych dziennikach grupy I (przy ul. Warszawskiej 45) i grupy „II” przy ul. Skowry 41, nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi zaznacza obecność i godzinę wyjścia dziecka. Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami (oświadczenia rodziców).

W obu budynkach szkoły są szatnie wyposażone w szafki, szatnie są wydzielone. Sanitariaty szkolne dostosowane do potrzeb uczniów. Zapewniona ciepła i zimna woda bieżąca, środki higieny, utrzymane w czystości. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 z oddziałami gimnazjalnymi w Przysusze dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Teren wokół szkoły przy ul. Warszawskiej 45 i przy ul. Skowry 41 jest ogrodzony i oświetlony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono, uniemożliwiając bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody zabezpieczone. Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pielęgniarki oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach umieszczono instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Jest to zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów. W salach i na boiskach oraz w miejscach do uprawiania ćwiczeń fizycznych umieszczono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia.

W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów (zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1591) np.; zajęcia rekreacyjno – sportowe, koło teatralne oraz zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym. Organizując zajęcia dokonano diagnozy potrzeb uczniów. Przeanalizowano dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W oddziale przedszkolnym jest 1 uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 5 wybranym losowo nauczycielom:

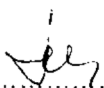
1. BB – edukacja wczesnoszkolna – mgr pedagogiki – nauczanie początkowe,
2. MS – edukacja wczesnoszkolna - SN – nauczanie początkowe, WSP – mgr nauczania początkowego,
3. BK – edukacja wczesnoszkolna – mgr nauczania początkowego – Uniwersytet Łódzki,
4. KS – muzyka – mgr edukacji artystycznej – Akademia Muzyczna w Warszawie,
5. KT – technika –SN – praca, technika, mgr edukacji w zakresie informatyka, studia podyplomowe w zakresie chemii, studia podyplomowe w zakresie edukacji informatycznej dla szkolnych koordynatorów technologii informatycznej.

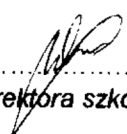
Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Szkolny program nauczania został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 01.09.2017 r. Uczniowie są wyposażeni w podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe (zgodne z art. 22a, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.). Dyrektor szkoły oświadczył, że uczniowie klasy pierwszej wyposażeni są w takie same podręczniki i ćwiczenia, do edukacji wczesnoszkolnej jak i języka angielskiego).

7. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – brak.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisany
mgr Leszek Wamił

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

RADOM, 12.03.2018r.

.....
Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

.....
/kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

RADOM, 12.03.2018r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
PUBLICZNA SZKOŁA
PODSTAWOWA NR 2
w Przysusze
ul. Słowackiego 41, 26-400 Przysucha
tel./fax 48 625 36 60