

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG. 576.111.2017.MP

Protokół kontroll

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Modlińska 105 A, 05 - 110 Jabłonna, której dyrektorem jest Pani Helena Okucka.
2. Kontrolę w dniu 10 stycznia 2018 r. przeprowadziła: Pani Mieczysława Piskorska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2018 r. Nr KOG.576.111.2018.MP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 1/2018
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w szkole.**
5. Podstawa prawna:
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami);
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658).
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności w zakresie tematyki kontroli:
 - przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie przedmiotowej sprawy dotyczącą roku szkolnego 2016/17:
 - statut szkoły podstawowej,
 - procedury i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa uczniów,
 - rejestr wypadków i protokoły powypadkowe,
 - plan dyżurów nauczycieli, apteczka.
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano oglądu szkoły.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Statut szkoły.

Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące bezpieczeństwa wskazujące zadania osoby prowadzącej szkołę „art. 5 ust.2 pkt 1 Zapewnienie odpowiednich warunków działania placówek wchodzących w skład Zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”, dyrektora „art. 9 ust. 2 pkt 2) sprawowanie opieki nad uczniami; 3) stwarzanie warunków do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych oraz

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

rozwoju psychofizycznego uczniów". Art. 51 wskazuje zadania dotyczące bezpieczeństwa oraz sposób ich realizacji:

1. Zadania opiekuńcze szkoły:

- 1) Systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
- 2) Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 3) Przestrzeganie zarządzeń w sprawie organizowania Szkolnego Ruchu Turystyczno-Krajoznawczego;
- 4) Zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia w szkole do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych;
- 2) Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy;
- 3) Stałą współpracę z lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej;
- 4) Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

Uszczegółowienie zasad zapewnienia uczniom bezpieczeństwa zawiera Regulamin szkoły.

Procedury i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa uczniów.

Szkoła ma opracowane następujące procedury postępowania:

- w razie wypadku dziecka w szkole;
- dla nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją oraz zagrożenia jej zdrowia i życia;
- ze sprawcą oraz ofiarą czynu o charakterze przemocowym;
- ewakuacji uczniów i pracowników z budynku szkoły.

Regulaminy:

- Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w którym szczegółowo opisane są zasady bezpieczeństwa uczniów. Regulamin zawiera: prawa i obowiązki ucznia, określa strój szkolny i galowy, zasady działania rzecznika spraw uczniowskich, nagrody przyznawane w szkole, zadania i współpraca z rodzicami, postanowienia końcowe;
- świetlicy;
- dyżurów nauczycieli w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jabłonie;
- organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły;
- korzystania z sali gimnastycznej oraz prawa i obowiązki nauczycieli.

Rejestr wypadków i protokoły powypadkowe.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami) oraz księgę wypadków z opisami zdarzeń i notatkami dotyczącymi udzielania uczniom pomocy. Szkoła ze zdarzenia z 15.06.2017 r. sporządziła protokół powypadkowy.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyżury nauczycieli.

Opracowany plan dyżurów nauczycieli jest wywieszony w pokoju nauczycielskim. W dniu kontroli zaobserwowano pełnienie dyżurów przez nauczycieli na korytarzach szkolnych.

Ogląd szkoły.

Teren szkoły jest ogrodzonym i zabezpieczonym przed wejściem osób nieuprawnionych. Brama jest otwarta do godziny 9.00, ponieważ uczniowie klas I-III rozpoczynają zajęcia od godziny 9.05. Następnie teren jest zamykany i wejść można poprzez furtkę otwieraną przez osobę z wewnątrz szkoły. Stopnice prowadzące do szkoły są wyłożone antypoślizgową wykładziną. Kontrolą osób wchodzących zajmuje się specjalnie do tego wyznaczony pracownik. Budynek wewnątrz jest zadbane, ściany czyste i udekorowane tematycznymi pracami dzieci. Łazienki wyposażone w odpowiednią armaturę oraz ciepłą i zimną wodę. Na korytarzach, przy kuchni i świetlicy są umieszczone apteczki, obok instrukcja udzielania pomocy. Na każdej apteczce znajdują się nazwiska nauczycieli uprawnionych do udzielania pomocy. W wewnątrz budynku zainstalowano 6 apteczek, odpowiednio wyposażonych. Z terenu wokół szkoły wydzielone jest plac zabaw dla dzieci z huśtawkami, ławeczkami i innym sprzętem do zabawy. Na budynku tuż przy placu zabaw umieszczony jest regulamin korzystania z tych obiektów na placu zabaw. W dość odległym miejscu od placu zabaw znajduje się miejsce na ognisko, z zabezpieczonym ceglami paleniskiem.

Wyjaśnienia dyrektora.

Dyrektor szkoły podczas kontroli wyjaśnił, iż w czasie, kiedy nastąpiło zdarzenie na terenie przyszkolnym nie było palone ognisko przez nauczycieli i pracowników szkoły. Przy palenisku było przygotowane drewno do wspólnego ogniska uczniów i rodziców, które miało być zorganizowane 17.05.2017 r. Dzieci na placu zabaw przebywały pod opieką nauczycieli.

sprawującej opiekę nad dzieckiem.

Ponadto zatrudniony Kierownik Administracyjno – Biurowy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w budynku i zabezpieczenie terenu. Wszyscy nauczyciele mają ukończony kurs pierwszej pomocy.

Zalecenia:

1. Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę - § 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
2. Ze sporządzonym protokołem powypadkowym zapoznawać rodziców poszkodowanego małoletniego oraz doręczać im protokół powypadkowy - § 45 ust. 1 pkt 2, § 46 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Termin wykonania zaleceń: 16.02.2018 r.

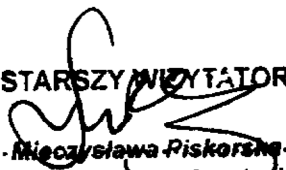
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


Protokół podpisali:


.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Mieczysława Piskorska
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

18.01.2018
DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

.....
mgr Helena OLKUCKA
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY "MILENIE" W
NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Legionowie
ODDZIAŁ W JABŁONNIE
ul. Modlińska 105A, 05-110 Jabłonna
tel. 22 782 45 61
REGON 016004948 NIP 526-16-32-627

Warszawa, dnia 18.01.2018 r.

Parafy
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.