



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE. 5533.79.2016.BK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Integracyjnym Nr 6 w Warszawie przy ul. C. Śniegockiej 4/6, którego Dyrektorem jest Pani Aleksandra Górecka.
2. Kontrolę w dniu 17 maja 2016 r. przeprowadziła Pani Beata Kuchniewska - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 11 maja 2016 r. ZSE.5533.79.2016.BK.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 27.

### 3. Tematyka kontroli:

- *Bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki.*
- *Współpraca organów przedszkola (dyrektora i rady rodziców).*
- *Realizacja przez nauczycieli statutowych zadań przedszkola.*
- *Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki.*

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem - Panią Aleksandrą Górską, przedstawicielami Rady Rodziców – Panią ( ), Panią ( ) przedstawicielami nauczycieli – Panią ( ) Panią ( ) oraz dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych.

### 5. Dodatkowo kontrola obejmowała analizę następującej dokumentacji:

- 1) dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
- 2) dzienników zajęć specjalistów i zajęć dodatkowych,
- 3) księgi protokołów rady pedagogicznej,
- 4) Statutu Przedszkola Integracyjnego Nr 6,
- 5) Planu współpracy z rodzicami na rok szkolny 2015/2016 w Przedszkolu Integracyjnym Nr 6,
- 6) Regulaminu bezpieczeństwa Przedszkola Integracyjnego Nr 6,

Parafy\* .....  
kontrolujących .....  
dyrektora przedszkola

- 7) Procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu,
- 8) Regulaminu Rady Rodziców przy Przedszkolu Nr 6,
- 9) Zarządzenia Specjalnego Dyrektora z dnia 5 maja 2016 r.

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono.

- 1) Do Przedszkola Integracyjnego Nr 6 w Warszawie zapisanych jest obecnie 60 dzieci do trzech grup integracyjnych różnowiekowych, w tym 14 dzieci posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Przedszkole zatrudnia 6 nauczycieli wychowania przedszkolnego, 3 nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, psychologa, logopedę oraz nauczycieli do prowadzenia zajęć z eurytmii, zajęć w drewnie, języka angielskiego, religii i terapii integracji sensorycznej.
- 2) W Przedszkolu Integracyjnym Nr 6 obowiązuje *Regulamin bezpieczeństwa* podpisany 30 lipca 2003 r., który został umieszczony w dokumentacji Przedszkola pod numerem P.6.131.06.2014. Regulamin w Rozdziale 1 § 20 wskazuje pomieszczenia, w których znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach jej udzielania. Ogląd pomieszczeń przedszkolnych, w tym przede wszystkim należących do poszczególnych grup potwierdził, obecność apteczek oraz znajdujących się w nich instrukcji dotyczących zasad udzielania pierwszej pomocy. § 21 Regulaminu wskazuje, że wszyscy nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dyrektor potwierdziła, że wszyscy nauczyciele ( prócz nauczyciela języka angielskiego i psychologa, którzy zostali zatrudnieni od maja 2016 r.) zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Rozdział 4 dotyczy wypadków osób pozostających pod opieką przedszkola i odnosi się w szczególności: kogo należy powiadomić o wypadku, jak postępować z protokołem powypadkowym oraz konieczności prowadzenia rejestru wypadków.

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że brak jest rejestru wypadków, protokoły powypadkowe są umieszczane w dokumentacji Przedszkola. Analiza dokumentacji potwierdziła, że w spisie pod numerem 4340 Wypadki wychowanków pod pozycją P.6.4340.01.2016 znajduje się Protokół powypadkowy, w którym Zespół w składzie specjalisty ds. BHP i sekretarza ustalił okoliczności wypadku, jakiemu w dniu 3 lutego 2016 r. uległ wychowanek grupy błękitnej i jaka została mu udzielona pomoc. Protokół podpisany został przez Panią ..... z upoważnienia Dyrektora oraz jego odbiór potwierdziła matka wychowanka. Pani Dyrektor dodatkowo okazała dwa protokoły

Parafy\*.....

kontrolujących

AGieche  
dyrektora przedszkola

powypadkowe, które nie były zarejestrowane w spisie, a dotyczyły nr 02/2016 wypadku z dnia 14 marca 2016 r., któremu uległ wychowanek grupy żółtej oraz nr 03/2016 wypadku z dnia 29 kwietnia 2016 r., któremu uległ wychowanek grupy błękitnej. Ustalenia komisji w protokołach wskazują na rodzaje urazów, udzieloną pomoc, opis wypadków, osoby sprawujące nadzór nad poszkodowanymi oraz środki zaradcze, które zostały zastosowane. Dokumentacja powypadkowa została podpisana przez Dyrektora. Odbiór protokołów potwierdzony podpisami rodziców, w jednym przypadku rodzic złożył adnotację o braku poinformowania o możliwościach, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Pani Dyrektor oświadczyła, że przedszkole dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, miały miejsca niezagrażające zdrowiu dzieci drobne stłuczenia czy zadrapania. Ostatni wypadek z udziałem dziecka miał miejsce w 2013 r. i dokumentacja powypadkowa jest przechowywana w archiwum.

Dyrektor nie prowadzi dokumentacji powypadkowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

W Przedszkolu obowiązuje zarejestrowana w spisie pod numerem P.6.131.03.2014 *Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci, podczas ich pobytu w przedszkolu*. Procedura m. in. wskazuje obowiązki nauczyciela w razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola.

Dyrektor dokonuje kontroli budynku w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. Protokół z dnia 28 sierpnia 2015 r. potwierdzający brak zagrożeń został przekazany do Wydziału Oświaty i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy. Dodatkowo przedstawiono Protokół z przeprowadzenia próbnej ewakuacji z dnia 5 października 2015 potwierdzający udział 33 wychowanków i 9 osób personelu.

Analiza księgi protokołów Rady Pedagogicznej potwierdza w protokole Rady Pedagogicznej z dnia 12 listopada 2015 r. omówienie zasad postępowania w sytuacji wypadku mającego miejsce na terenie przedszkola, Protokół z Rady Pedagogicznej z dnia 5 maja 2016 r. zawiera wniosek nauczycieli o aktualizację procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci.

- 3) *Statut Przedszkola Integracyjnego Nr 6* zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2014 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 16 stycznia 2014 r. wskazuje w rozdziale III organy przedszkola oraz zakres ich kompetencji. W podpunkcie c) mowa jest o zakresie działań Rady Rodziców.

Przedstawiciele Rady Rodziców poinformowali, że obecnie w skład Rady wchodzi 5 rodziców. Rada Rodziców została powołana niezgodnie z przepisami art. 53 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. W *Regulaminie Rady Rodziców* zatwierdzonym 18 września 1992 r. znajdują się zapisy dotyczące wyborów i składu, niezgodne z przepisami prawa. Obowiązujący *Regulamin Rady Rodziców* wymaga aktualizacji. Rada na początku roku szkolnego 2015/2016 wyłoniła

Parafy\* .....  
kontrolujących .....  
dyrektora przedszkola

przewodniczącego i sekretarza, zapoznała się ze *Sprawozdaniem z działalności za ubiegły rok szkolny*, upoważniła Dyrektora i sekretarza Przedszkola do podejmowania działań w jej imieniu, opracowała plan budżetu na rok szkolny 2015/2016, w tym wsparcie finansowe zajęć dodatkowych w Przedszkolu. Obecnie Rada Rodziców pracuje nad uaktualnieniem *Regulaminu działalności*. W dniu 12 maja 2016 r. odbyło się spotkanie z rodzicami (lista obecności potwierdza obecność 52 rodziców), zostały omówione bieżące sprawy Przedszkola, w tym przewodnicząca Rady Rodziców omówiła działalność rady w roku szkolnym 2015/2016 oraz przedstawiła sposoby finansowania zajęć. Analiza protokołu spotkania potwierdza wystąpienie przedstawiciela rady rodziców.

Dyrektor Przedszkola podpisywała umowy – zlecenia na realizację zajęć dodatkowych z eurytmii, zajęć w drewnie, języka angielskiego, *Programu Pomocy Rodzinie* z nauczycielami Przedszkola oraz upoważniła społecznego zastępcę dyrektora do podpisywania takich umów działając z upoważnienia Rady Rodziców, co pozostaje w sprzeczności z rolą i zadaniami dyrektora oraz autonomicznego, społecznego organu jakim jest Rada Rodziców.

Dyrektor Przedszkola poinformowała, że nie jest w posiadaniu dokumentacji Rady Rodziców, została ona przekazana Pani Przewodniczącej, co zostało potwierdzone w rozmowie z Przewodniczącą. Przedstawiciele Rady Rodziców i Dyrektor wskazali, że obecny konflikt ich zdaniem dotyczy niemożności porozumienia się między osobą będącą w Radzie Rodziców i jeszcze jednym rodzicem, a pozostałą społecznością Przedszkola. Pani Dyrektor wystosowała do tych osób prośbę o udział w mediacjach.

4) *Statut Przedszkola Integracyjnego Nr 6* określa między innymi:

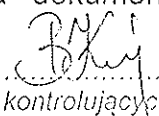
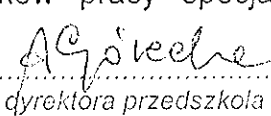
a) cele i zadania przedszkola w tym szczególnie: zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i stworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi pełnej indywidualnej osobowości każdego dziecka, troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,

b) organizację pracy przedszkola w tym liczbę dzieci w grupach, ramowy rozkład dnia, podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej,

c) zakres obowiązków nauczycieli, w tym zobowiązanie do realizowania programu kształcenia, wychowania i opieki, odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych dzieci, planowanie pracy zgodne z założeniami programowymi Przedszkola Integracyjnego Nr 6,

d) prawa wychowanków do m. in.: ochrony zdrowia, szacunku do wszystkich potrzeb, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.

Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzają realizację tych działań, kontrola wykazała, że na bieżąco realizowane są plany miesięczne i tematy kompleksowe, a wszystkie prowadzone zajęcia są poświadczane podpisami nauczycieli. Analiza dokumentacji dzienników pracy specjalistów

Parafy\*.....  
kontrolujących.....  
dyrektora przedszkola

potwierdza realizację udzielanej pomocy dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, realizacja programu wychowania przedszkolnego *Okienko* odnotowana jest w dziennikach zajęć.

- 5) W zapisach *Statutu Przedszkola Integracyjnego Nr 6* wskazano w rozdziale IV Organizacja przedszkola § 6 ust. 2. zajęcia dodatkowe odbywające się w Przedszkolu na wniosek Rady Rodziców na mocy umowy porozumienia: eurytmia, praca w drewnie, zajęcia ruchowe. Zapisy Statutu wskazują, że szczegółowe zadania i obowiązki instruktorów zajęć dodatkowych określone są w *Regulaminie Zajęć Dodatkowych dla Przedszkola Nr 6*, którego to dokumentu nie potwierdza Dyrektor. Statut Przedszkola wymaga aktualizacji. Przedstawiono do wglądu:

a) dziennik zajęć dodatkowych z eurytmii potwierdzający realizację zajęć w roku szkolnym 2015/2016 od dnia 3 września 2015 r. do dnia 21 kwietnia 2016 r.,

b) dziennik zajęć dodatkowych w drewnie potwierdzający realizację zajęć w roku szkolnym 2015/2016 r. od dnia 7 września 2015 r. do dnia 16 maja 2016 r.,

c) dziennik zajęć ruchowych potwierdzający realizację zajęć w roku szkolnym 2015/2016 od dnia 28 września 2015 r. do dnia 9 maja 2016 r.,

Dyrektor w oświadczeniu potwierdziła, że zajęcia dodatkowe eurytmia, zajęcia w drewnie i język angielski były opłacane z funduszy Rady Rodziców, z tym, że język angielski był opłacany do końca października 2015 r., eurytmia i praca w drewnie do maja 2016 r.

Przedstawiciele Rady Rodziców potwierdzili finansowanie zajęć. Dodatkowo opłacana była *Grupa lalkowa* prowadzona dla rodziców bez udziału dzieci. Nauczyciel prowadzący w oświadczeniu potwierdził, że prowadzi zajęcia poza dydaktycznym pensum, do lutego 2016 r. były finansowane z Rady Rodziców, obecnie prowadzone są społecznie.

- 6) W związku z działającym w Przedszkolu *Programem Pomocy Rodzinie* Pani Dyrektor udzieliła wyjaśnień. Program realizowany od wielu lat, obejmuje spotkania z rodzicami, konsultacje specjalistów, wizyty domowe, założenia nie są opracowane w formie papierowej, każdy wychowanek ma zeszyt, w którym są odnotowane konsultacje i protokoły spotkań z rodzicami, wrywkowa kontrola zapisów w zeszytach potwierdza realizację takich działań. *Program Pomocy Rodzinie* do 30 czerwca 2015 r. był finansowany przez Radę Rodziców, od dnia 1 września 2015 r. nauczyciele nadal prowadzą projekt, poza godzinami pensum dydaktycznego i nie pobierają opłat z Rady Rodziców (oświadczenia nauczycieli). Dyrektor złożyła pisemne oświadczenie, że od 1 września 2015 r. nie pobierała opłat za realizowanie *Programu Pomocy Rodzinie*, program realizuje poza godzinami pensum, nieodpłatnie udziela konsultacji i porad wychowawczo-

Parafy\* .....  
kontrolujących .....  
dyrektora przedszkola

pedagogicznych. Dyrektor w dniu 5 maja 2016 r. wydała Zarządzenie dotyczące zakazu umawiania się i odbywania konsultacji, rozmów z Rodzicami w trakcie godzin pracy.

Współdziałanie Dyrektora z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną wymaga bezwzględnie przejrzystości i przestrzegania posiadanych przez każdy z organów kompetencji. Działania podejmowane przez Dyrektora w zakresie organizacji zajęć dodatkowych i prowadzonych projektów nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa.

## 7. Zalecenia:

- 1) prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz.69 z późn. zm.),
- 2) zapewnić wprowadzenie procedur i regulaminów dotyczących sposobu postępowania w przypadku wypadków oraz kontrolować ich stosowanie, zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) wykonywać zadania zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz umożliwiać działalność innych organów przedszkola przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt.1 w związku z art. 54 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 4) dostosować zapisy statutu do przepisów ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych,
- 5) współpracować w wykonywaniu zadań statutowych z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami, zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

## 8. Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły

Parafy\* .....  
kontrolujących .....  
dyrektora przedszkola

i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Integracyjnego Nr 6  
*A. Goroch*  
.....  
Aleksandra Goroch  
(dyrektor przedszkola)

WIZYTATOR  
*B. Kuchnińska*  
.....  
Beata Kuchnińska  
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

25.05.2016  
.....  
DYREKTOR  
Przedszkola Integracyjnego Nr 6  
*A. Goroch*  
.....  
Aleksandra Goroch  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 25 maja 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolujących .....  
*A. Goroch*  
dyrektora przedszkola