

Radom, 1 czerwca 2017 r.

DRA.5533.91.2017.MB

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Jasieńcu Iłżeckim.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Wioletta Koenig.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator.  
Upoważnienie nr DRA.5533.91.2017.MB z dnia 22 maja 2017 r.
3. Termin kontroli: 25 maja 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016. 1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379).
5. Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora. Wpis do księgi protokołów – 21.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności przeanalizowano:
  - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
  - b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017,
  - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
  - d) wybrane uchwały rady pedagogicznej,
  - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
  - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2016/2017 ( II, IV, VI),
  - g) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (2 sztuki),
  - h) księga uczniów,
  - i) arkusze ocen – kl. VI,
  - j) sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu 2014 -2016,
  - k) przeanalizowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli,  
– przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Wiolettą Koenig.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Jasieńcu Iłżeckim pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 27.04.2016 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieńcu Iłżeckim. Kontroli poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 oraz na rok 2016/2017. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym



w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 29.01.2016 r., 31.08.2016 r., 26.01.2017 r.). Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zakres monitorowania. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, cel i formy wspomaganie nauczycieli, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli (ze wskazaniem typu szkoły), harmonogram obserwacji. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano: 6 szkoleniowych rad pedagogicznych. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 5 rad szkoleniowych. Do dnia kontroli zrealizowano, zgodnie z harmonogramem 5 szkoleń, m.in.: „Sposób realizacji i dokumentowania zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymagań w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów ; praca z uczniem zdolnym”, „Analiza podstaw prawnych i przykładów opisu działań zmierzających do opracowania projektu „Zmiana imienia szkoły”, „ Trudne postawy rodziców/uczniów wobec szkoły”. Ponadto nauczyciele uczestniczą w szkoleniach zewnętrznych, dzielą się wiedzą na spotkaniach zespołów samokształceniowych zespołu wychowawczego np.: „Jak zmotywować niezmotywowanych”, „Dlaczego walka z dopalaczami jest taka trudna?”, „Nowe prawo oświatowe a zmiany w pracy nauczyciela”, „Język angielski w nowej szkole podstawowej” „English class from September 2017” „Praktyczne wdrażanie podstawy programowej z języka angielskiego w klasach I – III”.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna objęła wymaganie: „ W szkole jest bezpiecznie”. „Uwzględnienie wniosków z analizy sprawdzianów w planowaniu procesów edukacyjnych”. „Promowanie czytelnictwa”. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania: „Współpraca z rodzicami”. „Respektowanie norm społecznych”. Do zadań zespołu należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Publicznej Szkole Podstawowej w Jasieńcu Iłżeckim). Do dnia kontroli zespół ds. ewaluacji wewnętrznej przeprowadził badania, zgromadził i przeanalizował informacje oraz opracował wstępną wersję raportu.

W roku szkolnym 2015/2016 kontrolą objęto m.in. realizację podstawy programowej i ramowych planów nauczania, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej oraz dokumentacji obserwacji dzieci, monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zgodności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z przepisami prawa, analizę sprawdzianów wewnętrznych/zewnętrznych – wykorzystanie wniosków z analiz, realizację regulaminu dyżurów nauczycielskich, przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (prowadzenie podstawowej dokumentacji nauczyciela i wychowawcy. W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pani Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych). Kontroluje realizację przedmiotowych

h  
M



planów nauczania i planów wychowawczych, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym, Arkusz kontroli dziennika lekcyjnego). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczętką, w kontrolowanych dziennikach lekcyjnych znajdują się takie wpisy (dziennik lekcyjny klasy II, IV i VI). We wszystkich kontrolowanych dziennikach w miesiącu wrześniu zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP.

Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Rodziców (nr 2/2016/2017 z dn. 21.09.2016 r.) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieńcu Iłżeckim. Program wychowawczy uwzględnia wychowanie patriotyczne i obywatelskie, przygotowanie do właściwego pełnienia ról społecznych, kształtowanie poczucia przynależności do danej klasy, promowanie zdrowego stylu życia, integrowanie uczniów poprzez rozwijanie samorządności w szkole, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki na godzinach wychowawczych, uczniowie biorą udział w licznych uroczystościach patriotycznych (3 maja). Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, wdrażanie uczniów do przestrzegania norm społecznych i systemu wartości, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyły się konkursy plastyczne. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe) pokazywane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego). Przeprowadzono pogadanki na zebraniach z rodzicami dotyczące dopalaczy, uzależnienia od internetu i przemocy w sieci. Odbyły się spotkania dla uczniów i ich rodziców z pracownikami wydziału prewencji Policji. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym i procedurami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców w dniu 21.09.2016r., tj. na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2016/17 (źródło: zapisy w kontrolowanych dziennikach).

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (źródło: arkusz obserwacji zajęć, dzienniki lekcyjne). Harmonogram tych obserwacji jest załącznikiem do planu nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 14 obserwacji zajęć (źródło: Arkusze obserwacji zajęć). W bieżącym roku szkolnym na zaplanowanych 16 obserwacji do dnia kontroli zrealizowano wszystkie, ponadto Pani Dyrektor dokonała obserwacji 4 uroczystości szkolnych.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170). W dziennikach lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych – koło polonistyczne, SKS obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje ich prawidłowość (źródło: Arkusze obserwacji dyżurów nauczycieli). Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej: Opinia rady pedagogicznej dotycząca

dr [signature]



tygodniowego planu zajęć w roku szkolnym 2016/2017 z dnia 31.08.2016 r.). W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017. Realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej potwierdzają zamieszczone w tym dokumencie uchwały:

- nr 9/2014/2015 z dnia 28.08.2015 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2015/2016 i nr 13/2015/2016 z dnia 31.08.2016 r.- na rok szkolny 2016/2017,
- nr 2/2015/2016 z dnia 15.09.2015 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2015/2016 ; nr 13/2016/2017 z dnia 31.08.2016 r. – na rok szkolny 2016/2017,
- nr 5/2015/2016 z dnia 27.01.2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej oraz nr 11/2015/2016 z dnia 16.06.2016 r. w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji śródrocznej i końcowej uczniów;
- nr 14/2015/2016 z 31.08.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników egzaminów poprawkowych i promocji do klasy programowo wyższej uczniów,
- nr 1/2016/2017 z dnia 15.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieńcu Iłżeckim,
- nr 12/2016/2017 z dnia 26.01.2017 w sprawie jednolitego tekstu statutu szkoły,
- nr 2/2015/2016 z dnia 15.09. 2015 r. ; nr 4/2016/2017 z 15.09.2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Przeanalizowano wybrane zapisy protokołów Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieńcu Iłżeckim potwierdzającymi, zgodną z prawem, realizację kompetencji opiniujących tego organu, tj.: opinie w sprawie:

- wniosku dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły oraz wyłonienia kandydata do nagrody Burmistrza (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 29 września 2016 r.),
- propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2016 r.),
- regulaminu dyżurów nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 26.01.2017 r. ),
- projektu planu finansowego szkoły (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 23.11.2016 r.),
- wprowadzenia procedury oceniania nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej nr 7 z dnia 26.01.2017 r.),
- przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2016 r.).

Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej (źródło: Arkusz monitorowania rytmiczności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych). Z przedstawionej przez Dyrektora analizy wyników sprawdzianu po klasie VI wynika, że uczniowie klas VI w latach 2014 - 2016 osiągnęli następujące wyniki: rok: 2014 – stanin 5; 2015 –stanin cz. I – 6, cz. II 4; 2016 –stanin cz. I – 4, cz. II 4. Każdego roku w szkole prowadzona jest diagnoza zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych. Podobnie jak w latach ubiegłych powołano także zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale. Nauczyciele wychowawcy diagnozują potrzeby uczniów w zakresie ich zainteresowań. W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z elementami pracy korekcyjno - kompensacyjnej dla klasy III a i III b, zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego, języka



polskiego, matematyki zajęcia logopedyczne, wychowawczo – profilaktyczne „Spójrz inaczej” oraz zajęcia sportowe.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli. Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie w placówce 2 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (1 nauczyciel), nauczyciela mianowanego (1 nauczyciel). Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela zawiera odpowiednie procedury i prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2015/2016 Pani Dyrektor dokonała 1 ocenę dorobku zawodowego nauczyciela kończącego staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru zaplanowano ocenę pracy 2 nauczycieli.

Księga uczniów (sprawdzono tom I) została założona 24.11.2010 r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano informacje o opuszczeniu szkoły oraz informacje o ukończeniu szkoły. Księga ewidencji dzieci prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170).

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze ocen uczniów kl. VI (2015/2016) wypełniono prawidłowo, starannie. Wpisano wynik sprawdzianu i datę wydania świadectwa ukończenia szkoły. Księga posiada adnotacje na pierwszej i ostatniej stronie zgodne z rozporządzeniem. Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku zgodnie z przepisami prawa zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli szkołę i arkusze uczniów, którzy opuścili szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 3 wybranym losowo nauczycielom:

•

•

•

*Dr. H. H.*

Uwagi i wnioski:

Dyrektor placówki realizuje zadania wymienione w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379).

1. Zalecenia:

Brak zaleceń.

2. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 1 czerwca 2017 r.

**DYREKTOR PSP**  
Jasieniec Iłżecki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

*Wioletta Koenig*  
**mgr Wioletta Koenig**

1.06.2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

**DYREKTOR PSP**  
Jasieniec Iłżecki

*Wioletta Koenig*  
**mgr Wioletta Koenig**

1.06.2017 r.

**STARSZY WIZYTATOR**

*Malgorzata Bochyńska*  
**Malgorzata Bochyńska**

Podpis kontrolującego