

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie  
Delegatura w Płocku  
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock**

Płock, dnia 21 czerwca 2017 r.

DPŁ.5533.58.2017.MB

**Protokół kontroli**

- 1) Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Bielsku**  
Adres szkoły: **ul. Drobińska 19, 09-230 Bielsk**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Maria Kluge**
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**  
Imiona i nazwiska kontrolujących: **Marzena Brzózka – starszy wizytator,**  
na podstawie upoważnienia nr **DPŁ.5533.58.2017.MB** z dnia 7 czerwca 2017 roku
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **14 czerwca 2017 roku**
- 4) Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz organizacja pracy szkoły”.**

Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku, w protokole nr DPŁ.5533.67.2016.NI z dnia 7 października 2016.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2016/2017,
- arkusze obserwacji lekcji,
- wybrane protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej (nr 6/2016-2017, nr 7/2016-2017),
- pismo dyrektora szkoły do organu prowadzącego (z dnia 17 października 2016 roku),
- pismo organu prowadzącego do dyrektora z dnia 19 października 2016 roku oraz z dnia 19 grudnia 2016 roku,
- wybrane uchwały rady pedagogicznej (nr 45/2017 z dn. 26.01.2017),
- tygodniowy rozkład zajęć,
- dzienniki lekcyjne klasy (IIc, IVa, Va, VIb).

**5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

W zakresie realizacji zaleceń:

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

30 dni od dnia ich otrzymania, informację do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na temat sposobu realizacji wydanych zaleceń. Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie 1:

**Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).**

W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor szkoły zaplanował ewaluację wewnętrzną dotyczącą wymagania *Promowana jest wartość edukacji* (semestr I). Natomiast w semestrze II badaniu ewaluacyjnym poddano wymaganie *Realizacja statutowych obowiązków wychowawców wobec uczniów i rodziców*. W trakcie kontroli dyrektor przedstawił raport z ewaluacji za semestr pierwszy, wyjaśnił podjęte działania w celu jej przeprowadzenia oraz zaprezentował narzędzia, które posłużyły do przeanalizowania wyników. Techniki i narzędzia wykorzystane w trakcie ewaluacji wewnętrznej: kwestionariusza wywiadu z rodzicami, pisemna opinia nauczycieli. Na tej podstawie można było sformułować wnioski i rekomendacje do dalszej pracy (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 7/2016-2017). Ewaluacja przeprowadzona w drugim semestrze roku szkolnego 2016/2017 – jak wyjaśnił dyrektor – jest w trakcie analizy i przygotowania.

Zalecenie 2:

**Prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).**

W trakcie kontroli przeanalizowano wybiórczo dzienniki lekcyjne (klasa: IIc, IVa, Va, VIb) – w dziennikach widnieją pesele uczniów. Dyrektor szkoły przysłała do Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku informacje o realizacji zaleceń pokontrolnych, z których wynika, że od nowego roku szkolnego 2017/2018 dzienniki lekcyjne będą dostosowane do zapisów prawa oświatowego oraz wyjaśniła podczas czynności kontrolnych, że dzienniki lekcyjne znajdują się w pokoju nauczycielskim i nikt postronny nie ma dostępu do dokumentacji szkolnej oraz akt osobowych uczniów. Wejście do pomieszczenia wymaga posiadania karty magnetycznej, którą posiadają jedynie nauczyciele, dyrektor, sekretarz szkoły oraz jedna woźna. Ponadto pracownicy szkoły zobowiązali się podpisać oświadczenia dotyczące dochowania tajemnicy służbowej i informacji zdradzających personalia uczniów. Zatem wydają się zasadne kroki podjęte przez dyrektora szkoły w obecnym roku szkolnym i zastosowanie się do zalecenia wydanego w trakcie kontroli (DPŁ.5533.67.2016.NI) od roku szkolnego 2017/2018.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

### Zalecenie 3:

**Dokonać podziału na grupy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 r., poz. 204 ze zm.).**

Dyrektor szkoły przedstawiła pismo skierowane do organu prowadzącego z dnia 17 października 2017 roku, z prośbą o wyrażenie zgodny na prowadzenie zajęć w grupach nie przekraczających liczby uczniów zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W dniu 19 grudnia 2017 roku organ prowadzony wystosował pismo do dyrektora szkoły, w którym wyraził zgodę na podział na grupy. Dokonano aneksu do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku nr 3/2016/2017 (załącznik do protokołu rady pedagogicznej nr 6/2016-2017), uchwała opiniująca nr 45/2017 z 26 stycznia 2017 roku. Dokonano oglądu dzienników lekcyjnych i tygodniowego rozkładu zajęć, z którego wynika, że uczniowie uczęszczają na zajęcia z zachowaniem podziału na grupy – dotyczy to klasy IVb (28 uczniów), VIa (26 uczniów) oraz klasy VIb (25 uczniów).

### **Wnioski, uwagi:**

Na podstawie analizy dokumentów szkolnych dotyczących nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora stwierdza się, że odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270). Dyrektor w ramach nadzoru właściwie przeprowadza ewaluację wewnętrzną, dokonuje kontroli pracy nauczycieli oraz podejmuje działania wspomagające. Na bieżąco dokonuje obserwacji zajęć, monitoruje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli zapisów prawa oświatowego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2012 r., poz. 204 ze zm.) oraz ww. rozporządzenia.

### **Zalecenia:**

**nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 r., poz. 1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016, poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

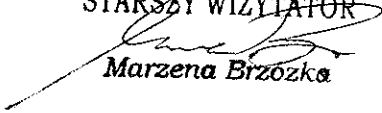
Płock, 23 czerwca 2017 roku

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr. Maria Kluge

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

  
Marzena Brzozka

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli


DYREKTOR SZKOŁY



23.06.2017

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki