

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.17.7.2016.JT

Radom, dnia 1 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: NOVA Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych
Adres szkoły: ul. Focha 12/9, 26 – 600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marcin Gwiazda.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Trzapałka
Upoważnienie nr DRA. 5533.17.17.2016.JT z dnia 25.02.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 29.02.2016 r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) przez szkołę niepubliczną, która z dniem rozpoczęciem działalności uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Marcinem Gwiazdą oraz przeanalizowano:

- ramowe plany nauczania.
- zapisy w Statucie dotyczące oceniania i klasyfikowania słuchaczy,
- dokumentację przebiegu nauczania (księga słuchaczy, dzienniki i arkusze ocen semestru I technik administracji oraz technik usług kosmetycznych, prace kontrolne, prace egzaminacyjne)
- dokumentację związaną z kwalifikacjami nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

NOVA Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych prowadzona jest przez Sp. z o. o. NOVA Centrum Edukacyjne w Warszawie na podstawie decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej WE-II4423.5.2015.MS z dnia 10 sierpnia 2015 roku.

W szkole z dniem 1 września 2015 r. uruchomiono kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego t.j. technik usług

.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY
Marcin Gwiazda
mgr Marcin Gwiazda
dyrektora szkoły/placówki

kosmetycznych i technik administracji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 ze zm.). Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania dla zawodu opublikowane na stronie Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie. Realizacja programów na poszczególnych kierunkach uwzględnia podstawy programowe kształcenia w wyżej wymienionych zawodach. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego programy zaproponowane przez uczących nauczycieli zgodnie z art. 22 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Słuchacze w szkole policealnej realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania szkoły publicznej danego typu. Statut szkoły zawiera wewnętrzne zasady oceniania oraz zapisy dotyczące stosowania zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów (art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty). Zapisy w dziennikach zajęć edukacyjnych potwierdzają, że zgodnie z zapisami art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, słuchacze zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Podczas klasyfikacji semestralnej zastosowano zasady ustalone przez szkołę określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843). W szkole policealnej prowadzącej kształcenie w zawodach: technik administracji oraz technik usług kosmetycznych, słuchacze zdają egzaminy semestralne z przedmiotów zawodowych zgodnie z § 25 ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zm.), do księgi słuchaczy wpisuje się imiona i nazwiska, datę urodzenia i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania słuchacza, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział do którego słuchacza przyjęto. Dla każdego kierunku szkoła policealna prowadzi dzienniki zajęć, w których dokumentuje przebieg nauczania. W dziennikach zajęć dla zawodów: technik administracji na stronach 19, 32, 34, 38, 43, 44, 50, 56 oraz technik usług kosmetycznych na stronach 26 i 40 dokonano sprostowań pomyłek w sposób niezgodny z przepisami prawa oświatowego. Przekreślono błędne wpisy kolorem czerwonym oraz zamieszczono parafy osób dokonujących sprostowań. Brak jest czytelnych podpisów osób, które dokonały poprawek oraz daty sprostowania, co nie jest zgodne z § 26 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Dla każdego słuchacza założono arkusz ocen, które zawierają wpisy zgodne z danymi zawartymi w księdze słuchaczy oraz dziennikach lekcyjnych. Szkoła prowadzi rejestr uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących rady

DYREKTOR SZKOŁY

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznej. Szkoła działa od 1 września 2015 r. i nie przeprowadzała jeszcze egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności. W ramach pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania posiada prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne z przedmiotów realizowanych w szkole policealnej.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty, dokonano kontroli dokumentacji dotyczącej zatrudnienia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami. W szkole policealnej na kierunku technik administracji oraz technik usług kosmetycznych pracuje 6 nauczycieli (

Stwierdzono, że nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. 2015 r. poz.1264).

6. Zalecenia:

1. Sprostowania błędów w dziennikach: technik administracji i technik usług kosmetycznych dokonać zgodnie z § 26 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Redom, 4.03.2016r.
Miejscowość, data


parafy kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY


dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marcin Gwiazda

Krzysztof Gmerek

WIZYTATOR

M. Inepetka

Podpis kontrolującego

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

4.02.2016r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR SZKOŁY

Krzysztof Gmerek

mgr Marcin Gwiazda

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marcin Gwiazda

Krzysztof Gmerek

dyrektora szkoły/placówki

parafy kontrolującego