

# Kuratorium Oświaty

## w Warszawie

### Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 25 września 2017 roku

DPŁ.5533.81.2017.HP

#### Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Niepubliczne Przedszkole w Nowym Duninowie.  
Adres placówki: ul. Włocławska 14, 09-505 Nowy Duninów.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Pan Przemysław Piotrowski.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolujących:
  - Nina Igielska – starszy wizytator (upoważnienie nr DPŁ.5533.81.2017.HP z dnia 19 września 2017 r.),
  - Henryka Pszczolińska – starszy wizytator (upoważnienie nr DPŁ.5533.81.2017.HP z dnia 19 września 2017 r.).
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 19 września 2017 roku.
4. Tematyka kontroli:
  - „Zapewnienie dzieciom bezpiecznym i higienicznym warunków do nauki, wychowania i opieki”.
  - „Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z koniecznością przeprowadzenia dodatkowego postępowania dowodowego (w trybie art. 136 kpa) w celu uzupełnienia materiału dowodowego w sprawie odwołania złożonego przez organ prowadzący Niepubliczne Przedszkole w Nowym Duninowie – Pana Przemysława Piotrowskiego na decyzję Wójta Gminy Nowy Duninów nr 1/2017 z dnia 28 lipca 2017 r., o wykreśleniu Niepublicznego Przedszkola w Nowym Duninowie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Nowy Duninów.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola, przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- „Umowy o świadczenie usług” podpisane z rodzicami dzieci,
  - „Kwestionariusze Przedszkolaka”,
  - oświadczenie organu prowadzącego dotyczące powołania dyrektora przedszkola,
  - certyfikaty dotyczące sprzętu i pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu przedszkola,
  - inną dokumentację przedstawioną przez dyrektora przedszkola,
- a także dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola oraz placów zabaw dla dzieci pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

➔ **w zakresie zgodności zatrudniania nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami**

- 1) w dniu kontroli w przedszkolu przebywało 6 dzieci (jedno dziecko zostało zabrane przez rodzica ze względu na objawy przeziębienia);



- 2) w dokumentacji przedszkola znajduje się 6 „Umów o świadczenie usług” podpisanych przez rodziców, deklarujących uczęszczanie ich dziecka do Niepublicznego Przedszkola w Nowym Duninowie od 01 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.;
- 3) w dokumentacji przedszkola znajdują się 3 „Kwestionariusze Przedszkolaka” zawierające dane dotyczące dzieci (2 dzieci rok urodzenia 2013, jedno dziecko rok urodzenia 2014);
- 4) w przedszkolu nie prowadzi się dziennika zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Uniemożliwiło to potwierdzenie, że wymienione w kwestionariuszach i umowach dzieci, uczęszczają do ww. przedszkola. Poza tym nie można było stwierdzić, jakie zajęcia były prowadzone z obecnymi w przedszkolu dziećmi oraz kto je prowadził (brak podpisu nauczyciela potwierdzającego przeprowadzenie zajęć);
- 5) z teczek akt osobowych (udostępnionych przez dyrektora przedszkola) wynika, że w Niepublicznym Przedszkolu w Nowym Duninowie zatrudnione są 3 osoby:

- c) Pan Przemysław Piotrowski na stanowisku dyrektora przedszkola od dnia 01 kwietnia 2016 r. (oświadczenie organu prowadzącego przedszkole skierowane do Wójta Gminy Nowy Duninów). Z wyjaśnień dyrektora wynika, że ukończył liceum pedagogiczne i studia w zakresie zarządzania (w dniu kontroli nie przedstawiono do wglądu żadnych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje);

➔ **w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki, wychowania i opieki:**

- 1) dokonany ogląd obiektu Niepublicznego Przedszkola w Nowym Duninowie, wskazuje że:
  - wszystkie dzieci użytkują jedną szatnię, gdzie zainstalowane są indywidualne półeczki i wieszaki,
  - dzieci mają do dyspozycji jedną salę zajęć, w której ustawiono stoliki wraz z krzesłkami, umożliwiające dzieciom podejmowanie zabaw i zajęć typu „siedzącego”, znajdują się regały oraz półki z zabawkami i pomocami dydaktycznymi, wyznaczono miejsce do swobodnej zabawy (wyłożone dywanem),
  - w sąsiedztwie sali zajęć usytuowana jest łazienka,
  - dzieci użytkują dwa place zabaw: wyposażony w altanę oraz sprzęt do zabaw ruchowych, a także ogrodzony ogródek z tarasem przed salą (brak piaskownicy);
- 2) w sali zajęć ustawiono włączony grzejnik elektryczny – nawiewny, nie był w żaden sposób zabezpieczony przed dziećmi, które w razie dotknięcia mogłyby ulec poparzeniu lub porażeniu prądem. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nie zakupił jeszcze opału i w ten sposób zapewnia dzieciom odpowiednie warunki w przedszkolu, ogrzewając salę grzejnikiem. Z pomiaru temperatury w pomieszczeniach wynika, iż na korytarzu było 18 °C, natomiast w sali zajęć 22 °C;
- 3) w dniu kontroli dzieci korzystały z placu zabaw zlokalizowanego przed budynkiem, w zabawie z dziećmi uczestniczył kot właściciela (okazano „Książeczkę zdrowia kota”, w której znajduje się adnotacja, że kot był odrobaczany), jednak z wyjaśnień dyrektora wynika, że nie wie, czy któreś z dzieci jest uczulone, natomiast samo odrobaczenie kota nie stanowi ochrony dla dzieci przed chorobami odzwierzęcymi, co może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa zdrowia dzieci;
- 4) zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w przedszkolu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych

warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 15 lutego 2017 r. przeprowadzono kontrolę obiektu Niepublicznego Przedszkola w Nowym Duninowie. Z kontroli sporządzono protokół (bez uwag), podpisany przez dyrektora i pracownika przedszkola;

- 5) zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia przedszkole posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie budynku przedszkola są oznaczone drogi ewakuacyjne. Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż nie przeprowadza się w przedszkolu próbnych ewakuacji, brak także wyznaczonego punktu koncentracji podczas ewakuacji;
- 6) teren jest ogrodzony, w opinii dyrektora jest on bezpieczny dla dzieci;
- 7) dyrektor nie prowadzi rejestru wypadków zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia, ponieważ, jak wyjaśnił nie było w przedszkolu żadnego wypadku, czego nie można stwierdzić na podstawie dokumentów;
- 8) w przedszkolu znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny;
- 9) Statut Niepublicznego Przedszkola w Nowym Duninowie z dnia 02 stycznia 2012 r. zawiera zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom:
  - Rozdział II Cele i zadania placówki – § 3 pkt 1. „*Głównym zadaniem placówki jest: ... 2) sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,*”
  - Rozdział III Organy placówki i ich zadania – § 5 pkt 4. „*Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należących.*”
  - Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy placówki – § 11 pkt 4. „*Do zakresu zadań nauczycieli należy: ... 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce oraz poza jej terenem podczas spacerów i wycieczek*”.

#### 6. Wnioski, uwagi i zalecenia

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że:

- 1) przedszkole nie prowadzi dziennika zajęć, co uniemożliwia właściwą i prawidłową ocenę jego funkcjonowania, wskazanego w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.);
- 2) .....
- 3) w dniu kontroli nie przedstawiono do wglądu osobom kontrolującym żadnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje dyrektora przedszkola;
- 4) dyrektor nie prowadzi rejestru wypadków;
- 5) w sali zajęć włączono niezabezpieczony grzejnik elektryczny, z którym dzieci narażone są na bezpośredni kontakt, co zagraża ich bezpieczeństwu;
- 6) w zabawach dzieci na świeżym powietrzu towarzyszy kot właściciela, który może być zagrożeniem dla zdrowia dzieci.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)



**zalecam:**

- 1) Zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

**Termin realizacji – z dniem wydania zaleceń.**

- 2) Zatrudnić nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

**Termin realizacji – z dniem wydania zaleceń.**

- 3) Założyć dziennik zajęć przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.);

**Termin realizacji – z dniem wydania zaleceń.**

- 4) Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 ust. 1 z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

**Termin realizacji – z dniem wydania zaleceń.**

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Protok. 25.09.2017r.*  
.....  
miejscowość, data

*Henryk Ptaszko*  
.....  
podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator  
Starszy Wizytator  
*Henryka Pszczolińska* *Nina Igielska*  
.....  
podpis osoby kontrolującej

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*25.09.2017r.*  
*Henryk Ptaszko*  
.....  
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki