

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08 -110 Siedlce

DSI.5533.37.2018.AD

Siedlce, 4 czerwca 2018 r.

DSI.1410.6.2018.AD

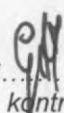
PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa i adres szkoły: Niepubliczny Punkt Przedszkolny "Akademia Sztuki Dziecięcej" ul. ks. Stanisława Konarskiego 1A, 08 – 400 Garwolin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Broda – Cmiel
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alina Dudek, Grażyna Staręga – starsi wizytatorzy
Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Siedlcach
Upoważnienie nr DSI.5533.37.2018.AD z dnia 24 maja 2018 r.
Upoważnienie nr DSI.1410. 6.2018.AD z dnia 24 maja 2018 r.
3. Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 19
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 28 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Organizacja pracy punktu przedszkolnego, kwalifikacje kadry pedagogicznej, realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej, przestrzeganie praw dziecka, realizacja podstawy programowej.
6. Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą rodzica o interwencję w ramach nadzoru pedagogicznego w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Akademia Sztuki Dziecięcej” w Garwolinie, oraz w związku ze skargą rodzica na dyrektora tegoż Punktu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:
- „Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym Akademia Sztuki Dziecięcej”
- Regulamin przedszkola na rok szkolny 2017/2018
- Plan nadzoru pedagogicznego
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej na rok szkolny 2017/2018

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- Ramowe rozkłady dnia
- Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
- Harmonogram tygodnia
- Dzienniki zajęć
- Dziennik zajęć psychologiczno – pedagogicznych
- Dziennik zajęć logopedycznych
- Dzienniki zajęć SI
- Dziennik zajęć bajkoterapia – muzykoterapia
- Dziennik zajęć rewalidacyjnych
- Zeszyt kontaktów z rodzicem
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Punktu Panią Ewą Brodą – Cmiel,
 - dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Placówka zarejestrowana jest jako Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Akademia Sztuki Dziecięcej” w Garwolinie. Mieści się w parterowym budynku, jest czynny w godzinach od 6³⁰ - do 18⁰⁰, liczy 2 oddziały. W Punkcie przedszkolnym jest zatrudnionych czterech nauczycieli i trzy osoby jako personel obsługowy. Z przedstawionego przez Panią Dyrektor Harmonogramu tygodnia wynika, że dzieci w pierwszej i trzeciej części dnia są połączone w jeden oddział, natomiast w godzinach 10³⁰ – 15⁰⁰ rozdzielone są na dwie grupy. Przez cały czas pobytu w Punkcie są pod opieką nauczyciela. Liczba wychowanków zgodnie z listami obecności w dziennikach wynosi 34 dzieci (20 + 14). Z informacji Pani Dyrektor 29. Każdy oddział posiada swoją salę zajęć, dostosowaną do potrzeb dzieci. Sale są wyposażone w środki dydaktyczne, zabawki, książeczki dla dzieci, kąciaki zainteresowań. Jest także sala do integracji sensorycznej, w której jest wydzielone miejsce na prowadzenie zajęć logopedycznych. Sale, hola, szatnia są ozdobione pracami dzieci. W holu, na tablicy znajdują się informacje dla rodziców. Punkt przedszkolny posiada pomieszczenie kuchenne, w którym personel przygotowuje śniadania i podwieczorki. Pani Dyrektor poinformowała, że przygotowywanie posiłków przez nauczycieli i personel obsługowy w takich warunkach nie budziły zastrzeżeń pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Garwolinie, którzy dokonywali kontroli w tym zakresie. Obiady są dostarczane z zewnątrz (catering). Placówka posiada ogród wyposażony w sprzęt terenowy, piaskownicę, plastikowy domek i zjeżdżalnię. Teren placówki jest ogrodzony.

Przeprowadzone w trakcie kontroli czynności pozwalają stwierdzić, że placówka posiada dokument „Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym Akademia Sztuki Dziecięcej”. Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera wszystkie formy nadzoru, jak w placówce publicznej. Ramowe rozkłady dnia są dostosowane do potrzeb dzieci.

Na podstawie analizy dokumentacji dotyczącej kwalifikacji nauczycieli kontrolujący stwierdzili, że F nie posiada kwalifikacji do prowadzenia zajęć dodatkowych. Pozostali nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzonych przez siebie zajęć.

Przegląd dokumentacji dotyczącej realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wskazuje, że prowadzone są zajęcia w tym zakresie.

Dla każdego dziecka jest założona indywidualnateczka, w której znajdują się: orzeczenie poradni lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, zarządzenie dyrektora powołujące zespół do pracy z dzieckiem, IPETY, programy terapeutyczne, opinia –

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

diagnoza funkcjonalna dziecka, pisma zapraszające rodziców na spotkania zespołów pracujących z poszczególnym dzieckiem, sprawozdania z pracy zespołów. Specjaliści pracujący z dziećmi w zakresie realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach posiadają odpowiednie kwalifikacje. Prowadzone przez nich zajęcia są dokumentowane w dziennikach.

Podczas kontroli nie dostrzeżono sytuacji wskazujących na nieprzestrzeganie praw dziecka przez pracowników placówki. Dzienniki zajęć prowadzone przez nauczycieli poszczególnych oddziałów pozwalają uznać, że jest realizowana podstawa programowa.

Pani Dyrektor podała liczbę zajęć specjalistycznych prowadzonych dla dzieci, których rodzice wnosili o interwencję.

[redacted]
[redacted] - zeszyt kontaktów z rodzicem – wskazówki nauczyciela do pracy z dzieckiem, bieżące informacje, odpowiedzi, prowadzony systematycznie.

8. Wnioski i uwagi:

1. W „Projekcie organizacji wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym Akademia Sztuki Dziecięcej” ustalono jego organizację według § 6 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 poz. 1657).
2. Wskazane byłoby, aby dokument określający organizację punktu przedszkolnego nie zawierał w swoim tytule oraz treści określenia „projekt”.
3. Dokumentacja punktu przedszkolnego, w szczególności organizacja jego pracy, powinna zawierać określenia i zapisy dotyczące specyfiki zgłoszonej placówki, to jest Niepublicznego Punktu Przedszkolnego. Z tego też powodu używanie skrótu „przedszkole” oraz sformułowań odnoszących się do przedszkola jest nieprawidłowe, gdyż ten typ placówki funkcjonuje na innych zasadach prawa oświatowego. Powyższa uwaga dotyczy także tablicy urzędowej przed wejściem do budynku.
4. Nieprawidłowym jest używanie w dokumencie określającym organizację pracy punktu przedszkolnego określenia: „statut”.
5. Dokumentacja wskazuje, że w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Akademia Sztuki Dziecięcej” w Garwolinie realizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, realizowane są zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznej.
6. Przedstawiony przez Panią Dyrektor Harmonogram tygodnia oraz jej wyjaśnienia wskazują, że podczas pobytu w Punkcie dzieci cały czas są pod opieką nauczyciela.
7. W punkcie przedszkolnym przekroczono liczbę dzieci o której mowa w §7 ust.1 ww. Rozporządzenia.
8. Korespondencja w zeszycie kontaktów z rodzicem wskazuje na systematyczną pracę z dzieckiem i systematyczne informowanie rodzica o postępach.

Parafy*

[signature]
kontrolującego/ych

[signature]
dyrektora szkoły/placówki

9. Zalecenia:

- Zaleca się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zmianami) w zakresie zatrudniania nauczycieli w niepublicznym punkcie przedszkolnym – art.13 ust. 6 i 7.
Termin realizacji – siedem dni od dnia podpisania protokołu.

- Zaleca się przestrzegać zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 poz. 1657). określających maksymalną liczbę dzieci w punkcie przedszkolnym (§7 ust.1)
Termin realizacji – od 1 września 2018 roku.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

AKADEMIA SZTUKI DZIECIĘCEJ

Ewa Broda-Cmiel

ul. Ks. S. Konarskiego 1A, 08-400 Garwolin

NIP: 826 210 19 01

.....
dyrektor szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Alina Dudek
Alina Dudek

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Starega
Grażyna Starega

.....
kontrolujący

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

AKADEMIA SZTUKI DZIECIĘCEJ

Ewa Broda-Cmiel

ul. Ks. S. Konarskiego 1A, 08-400 Garwolin

NIP: 826 210 19 01

05.06.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy* *Alina Dudek*
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki