

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.13.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa szkoły/placówki:** Przedszkole nr 94 *Kraina Słonecznych Marzeń*
2. **Adres szkoły/placówki:** ul. Smoleńska 64 03-526 Warszawa
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Gela
4. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak, starszy wizytator
w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr WKS.5533.13.2018.AN z dnia 25 czerwca 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 18
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w przedszkolu - 26 czerwca 2018 r.
Tematyka kontroli: *Organizacja pracy przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z telefoniczną interwencją rodzica dotyczącą organizacji pracy przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych i ogrodu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - ✓ dzienników zajęć,
 - ✓ pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - ✓ dotyczącej bezpieczeństwa obiektu,
 - ✓ dotyczącej kwalifikacji nauczycieli,
 - ✓ korespondencji dyrektora z rodzicami w sprawie organizacji pracy przedszkola w r. szk. 2018/2019.
 - przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem,
 - dokonano obserwacji zabaw dzieci w Sali oraz podczas posiłku.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Przedszkole nr 94 *Kraina Słonecznych Marzeń* w Warszawie mieści się w wolnostojącym, parterowym budynku usytuowanym w osiedlu mieszkalnym. W roku szkolnym 2014/2015 zostało rozbudowane techniką modułową. Aktualnie posiada 200 miejsc dla dzieci w ośmiu oddziałach wiekowych. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00. Zapewnia warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci 3-6 letnich. Gwarantuje przestronne, bezpieczne i funkcjonalne sale do zabaw i zajęć. Posiada estetyczne korytarze, kolorowe szatnie, funkcjonalne łazienki, gabinet psychologa, logopedy oraz garderobę do działań teatralnych. Ogród przedszkolny to bezpiecznie wyposażony duży, zielony teren z bogatą szatą roślinną. Tereny zielone stanowią doskonałe miejsce do zabaw dzieci na świeżym powietrzu.

Przedszkole oferuje dzieciom zdrowe i smaczne posiłki w formie bufetu szwedzkiego, ekologiczną żywność oraz urozmaicane jadłospisy. Kadra pedagogiczna przedszkola stanowi kreatywny zespół otwarty na potrzeby i możliwości dzieci i rodziców.

Nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Przedszkole oferuje bezpłatne zajęcia dodatkowe dostosowane do potrzeb i zainteresowań dzieci w wieku przedszkolnym. Wyposażone jest w nowoczesny sprzęt multimedialny oraz ciekawe pomoce dydaktyczne. Kulturuje tradycje, dba o pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym. Promuje, dokumentuje i eksponuje osiągnięcia dzieci, rodziców i nauczycieli.

Organizacja pracy przedszkola w roku szkolnym 2017/2018:

1. Liczba dzieci: 197
2. Liczba oddziałów: 8
 - Oddział I - 3 latki: 25 dzieci;
 - Oddział II 3 latki: 25 dzieci;
 - Oddział III 3- 4 latki: 9 dzieci czteroletnich; 15 dzieci trzyletnich;
 - Oddział IV 4- 5 latki: 18 dzieci czteroletnich; 5 dzieci pięcioletnich;
 - Oddział V 5 latki: 25 dzieci;
 - Oddział VI 5 latki: 25 dzieci;
 - Oddział VII 5- 6 latki: 15 dzieci pięcioletnich; 10 dzieci sześcioletnich;
 - Oddział VIII 6 latki: 25 dzieci.
3. Liczba pracowników administracji i obsługi: 20 osób.
4. Liczba nauczycieli: 23 (w tym nauczyciel rytmiki zatrudniony przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej Żoliborz)
5. Liczba nauczycieli według stopni awansu zawodowego:
 - stażystów: 2
 - kontraktowych: 10
 - mianowanych: 8
 - dyplomowanych: 2

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Prognozowana organizacja pracy przedszkola w roku szkolnym 2018/2019:

1. Liczba dzieci: 200
2. Liczba oddziałów: 8
3. Liczba nauczycieli: 26
4. Oddziały:
 - 3 latki - 69
 - 4 latki - 53
 - 5 latki - 32
 - 6 latki - 46

Wybrane programy i projekty edukacyjne realizowane w Przedszkolu nr 94 *Kraina Słonecznych Marzeń* w roku szkolnym 2017/2018:

1. *Od przedszkolaka do pierwszaka* aut. Iwony Brody wyd. WSiP,
2. *Adaptacja dziecka trzyletniego w przedszkolu* (program własny),
3. *Wesoła gimnastyka buzi i języka* – profilaktyka, diagnoza, terapia zaburzeń mowy (program własny),
4. *W zdrowym ciele - zdrowy duch* (program własny),
5. *Klub Małego Podróżnika* (program własny),
6. Program edukacyjny Akademia Play-Doh,
7. Ogólnopolski Program *Bezpieczne przedszkole*,
8. Program edukacyjny *Mamo, Tato, wolę wodę*,
9. Ogólnopolski Program Edukacji Zdrowotnej *Akademia Aquafresh*,
10. Ogólnopolski Program *Chrońmy dzieci* - uzyskanie certyfikatu,
11. *Kubusiowi Przyjaciele Natury*,
12. Dzielnicowy Program Edukacji Ekologicznej,
13. *Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy*,
14. *Powszechnej Dwujęzyczności*,
15. *Więcej wiem, mniej choruję*,
16. *Optymistyczne Przedszkole*,
17. *Bezpieczeństwo dziecka w sieci*,
18. *Uwolnij książkę* – Bookcrossing,
19. *Akademia Zdrowego Przedszkolaka*,
20. *Dzieciństwo bez próchnicy*,
21. *Zaczytane przedszkole* - uzyskanie certyfikatu,
22. Projekt *Wisła*,
23. Akcja *Cała Polska czyta dzieciom*,
24. Projekt *Pomaganie przez ubranie*,
25. *Kulturalny przedszkolak ma czytane* (projekt Rady Rodziców).

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Współpraca z rodzicami w Przedszkola nr 94 *Kraina Słonecznych Marzeń* w roku szkolnym 2017/2018.

Spójność oddziaływań wychowawczych jest istotnym elementem współpracy z rodzicami w Przedszkolu nr 94. Dobra komunikacja pomaga w poprawie wzajemnych relacji rodziców i nauczycieli. Nauczyciele, w codziennych kontaktach, ułatwiają rodzicom przechodzenie od biernego odbiorcy *usług oświatowych* do brania współodpowiedzialności za wychowanie i kształcenie dzieci.

Jednym z priorytetów współpracy przedszkola z rodzicami jest angażowanie rodziców w sprawy wychowania. Rodzice mają realny wpływ na to, w jaki sposób i z jakimi efektami odbywa się kształcenie ich dzieci. Angażują się aktywnie w życie przedszkola. Nie tylko uczestniczą w zebraniach, ale także podejmują działania służące im samym i ich dzieciom. Sposobem na zbliżenie do siebie środowisk rodzicielskiego i przedszkolnego są organizowane warsztaty, zajęcia otwarte oraz seminaria skupiające we wspólnej pracy rodziców i nauczycieli oraz dzieci.

Prawidłowy i rzetelny przepływ informacji odbywający się poprzez rozmowy z dyrektorem, nauczycielami, stroną internetową oraz pocztą elektroniczną pozwala na kształtowanie prawidłowych relacji środowiska przedszkolnego. Rodzice za pomocą tablicy ogłoszeń uzyskują informacje o prawach dziecka, organizacji pracy przedszkola, ramowych rozkładach dnia, uroczystościach przedszkolnych, imprezach, realizowanych programach i projektach oraz bieżącej działalności przedszkola. Współpracują w zakresie przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole. Otrzymują realne wsparcie ze strony nauczyciela.

W przedszkolu opracowany jest plan współpracy z rodzicami, który zawiera treści dotyczące pozyskiwania opinii rodziców na temat pracy przedszkola, wspomagania rozwoju dzieci, integracji oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, promocji zdrowia, organizacji wydarzeń i uroczystości przedszkolnych.

Formy współpracy z rodzicami:

1. Zebrania ogólne i zebrania grupowe;
2. Zajęcia adaptacyjne dla dzieci;
3. Konsultacje i porady indywidualne;
4. Kąciki dla rodziców *Mamo, tato poczytaj*;
5. Zajęcia otwarte;
6. Szkolenia, seminaria i warsztaty,
7. Uroczystości, koncerty, konkursy,
8. Gazetka przedszkolna,
9. Angażowanie rodziców w pracę na rzecz przedszkola,
10. Spotkania ze specjalistami,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

11. Udział rodziców w wykładach *Wszechnicy Edukacyjnej*,
12. Czynny udział w realizacji programów i projektów przedszkolnych,
13. Udział w akcji *Sprzątanie świata*,
14. Udział w akcji *Światowy dzień zdrowego jedzenia* oraz *Góra grosza*,
15. Udział we wzbogacanie bazy przedszkola,
16. Uczestnictwo w dekoracji przedszkola, organizowaniu wycieczek,
17. Korzystanie z biblioteki przedszkolnej,
18. Współtworzenie strony internetowej przedszkola.

Bezpieczeństwo w przedszkolu.

Przedszkole prowadzi dokumentację z prowadzonych obowiązkowych szkoleń pracowników w zakresie BHP. Wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie oraz książeczki sanitarno-epidemiologiczne. Placówka zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi przepisami prawa dokonuje systematycznych przeglądów BHP oraz kontroli stanu sanitarnego obiektu. Przedszkole podczas prowadzonych kontroli uzyskuje wysoką ocenę Sanepidu.

Pani Dyrektor wprowadziła procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci. Wewnętrzne akty prawne zawierają zapisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci. Na terenie ogrodu przedszkolnego zainstalowano regulamin placu zabaw. Przedszkole posiada monitoring wizyjny. W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu prowadzono rejestry wypadków dzieci oraz pracowników (wypadków nie odnotowano). Zgodnie z obowiązującym prawem przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą wycieczek dzieci. Teren przedszkola jest miejscem bezpiecznym dla przebywających w nim dzieci oraz pracowników. Każdy oddział wiekowy posiada kodeks bezpieczeństwa. Nauczyciele prowadzą działania zmierzające do eliminowania przypadków dyskryminacji. W przedszkolu realizowane są zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa dzieci w różnych formach. Systematycznie współpracuje ze Strażą Miejską, Policją oraz Strażą Pożarną.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy oraz w miarę potrzeb w formach specjalistycznych, takich jak: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia logopedyczna. Monitorując rozwój dziecka, współpracuje nie tylko z rodzicami, ale także Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 13 i innymi podmiotami wspierającymi dziecko i jego rodzinę. Wspiera dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W miarę możliwości przedszkole udziela rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby dzieci i umożliwia ich zaspokojenie. Rozpoznaje przyczyny i trudności dzieci, wspiera rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci, wspiera w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Realizacja zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (rok szkolny 2017/2018)

Na podstawie obowiązującego prawa, we wrześniu 2017 r., powołany został przez dyrektora Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w skład którego wchodził specjaliści:

- Surdopedagog,
- Terapeuta,
- Logopeda,
- Nauczyciel-wychowawca oddziału.

Powołany zespół opracował *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny* w oparciu o orzeczenie i Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka.

Rodzice zostali poinformowani o powołaniu Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz otrzymali kopie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Dziecka. Zostali zapoznani z harmonogramem zajęć indywidualnych z dzieckiem.

Specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia indywidualnie. Do każdego z zajęć zostały opracowane indywidualne programy: rewalidacyjny, logopedyczny, terapii pedagogicznej. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają również nauczycielki w trakcie bieżącej pracy w roku przedszkolnym: podczas całodziennego pobytu chłopca w przedszkolu, podczas zajęć i zabaw zorganizowanych i indywidualnych, podczas czynności samoobsługowych. Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna udzielana jest także rodzicom w formie porad i konsultacji.

Współpraca ze środowiskiem lokalnym:

1. Bibliotekami Publicznymi z Dzielnicy Targówek,
2. Warsztaty plastyczne z uczniami z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Markach,
3. Warsztaty z Fundacją *Pomocna Ręka*
4. Współpraca z Domem Kultury *Zacisze i Świt*;
5. Szkołą Muzyczną,
6. Młodzieżowym Centrum Doskonałości *Gigant*;
7. Akademią Teatralną w Urzędzie Dzielnicy Targówek,
8. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Otwocku,
9. Folwarkiem Bródno,
10. Współpraca z Ośrodkiem *Hospicjum Domowe* w Warszawie,
11. Organizacja konferencji *Zwierzęta w wielkim mieście*.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019

Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z zasadami prowadzenia postępowania

Parafy*
kontrolującego
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Przedszkole prowadzi rekrutację wg systemu informatycznego oraz w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji. Postępowanie rekrutacyjne prowadziła komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w terminach określonych w harmonogramie. Według dyrektora przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składali deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadziła Komisja Rekrutacyjna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.

Rodzice dołączali do wniosku o przyjęcie dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia były składane się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Komisja Rekrutacyjna ze swoich posiedzeń sporządziła protokoły. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podała do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składali pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. Obecnie do dnia 31 sierpnia 2018 r. trwa rekrutacja uzupełniająca.

6. Wnioski:

- 1) Przedszkole zapewnia zapewnienie dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
- 2) Organizuje spotkania, szkolenia dla dzieci, pracowników oraz rodziców dotyczących bezpieczeństwa wychowanków, co potwierdzają zapisy w dziennikach zajęć.
- 3) Osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z zakresu wychowania przedszkolnego, a także dodatkowe z zakresu: surdopedagogiki, terapii pedagogicznej, logopedii.
- 4) Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego, profilaktyczne, własne.
- 5) Rekrutacja dzieci do przedszkola na rok szkolny 2018/2019 odbyła się zgodnie z obowiązującym prawem.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

6) Tworzenie oddziałów w roku szkolnym 2018/2019 jest dostosowane do możliwości organizacyjnych przedszkola. Dyrektor przedstawiła rodzicom organizację oddziałów oraz udzieliła odpowiedzi na ich korespondencję.

7. **Zalecania:** bez zaleceń

8. **Termin realizacji zaleceń:** od podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **brak**

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(kontrolujący).

Przedszkole Nr 94
"Kraina Słonecznych Marzeń"
 03-526 Warszawa, ul. Smoleńska 64
 tel. 22 679-91-94
 NIP 524-20-88-248; REGON: P-013001260

DYREKTOR

Przedszkole Nr 94 "Kraina Słonecznych Marzeń"

Beata Geta
 (dyrektor)

Warszawa, dnia 4 lipca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.