

DPŁ.5533.34.2017.AZ

Płock, dn. 4 kwietnia 2017 r.


### Protokół kontroli


1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Osieku**  
Adres placówki: **Osiek 5, 09-226 Osiek**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Mirosław Ziółkowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
**Agnieszka Zalech – wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.34.2017 z dnia 13 marca 2017 roku.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **27 marca 2017 roku oraz 28 marca 2017 roku**
4. Tematyka kontroli:
  - **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.**
  - **Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Osieku.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Mirosławem Ziółkowskim oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II, w tym Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016, 2016/17;
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/16;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 28 sierpnia 2015r., 16 czerwca 2016 r., 22 czerwca 2016 r., 15 września 2016r., 29 sierpnia 2016 r., 31 stycznia 2017 r., 28 lutego 2017 r.);
- regulamin rady pedagogicznej (zatwierdzony 28 sierpnia 2015 r.);
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo: z dnia 4 czerwca 2012 r., 12 czerwca 2015 r., 10 czerwca 2016 r., 5 czerwca 2016 r.);
- arkusz organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku na rok szkolny 2016/2017;
- księga uczniów (założona dnia 1 października 2010 r.);
- księga ewidencji dzieci (założona dnia 20 sierpnia 2004 r.);
- dziennik zajęć specjalistycznych (w tym: dziennik zajęć rewalidacyjnych, dziennik indywidualnego nauczania, dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych);

  
.....

  
.....

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- dzienniki lekcyjne (w tym: dziennik zajęć przedszkola, dziennik zajęć kl. II i kl. IV);
- program wychowawczo-profilaktyczny na lata 2016-2020 (zatwierdzony 29 sierpnia 2016 r.);
- arkusze ocen (wybiórczo: klasa II, przyjęty do klasy pierwszej w 2015/2016, klasa VI, w tym, przyjęty do klasy pierwszej w 2009/2010, w 2010/2011, w 2011/2012);
- księgi arkuszy ocen (rok 1992,1999, rok szkolny 2014/2015).

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

1) W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Ewaluację wewnętrzną zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole i przedszkolu za istotne w jej działalności, tj.:

- *„Badania efektów analizy dydaktycznej wyników sprawdzianu”.*

W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i przedszkola, dyrektor przeprowadził kontrole w zakresie:

- *„Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli”.*
- *„Kontrola realizacji prawa rodzica do znajomości: wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych”.*
- *„Dokumentowanie nauczania indywidualnego”.*
- *„Prowadzenie dokumentacji pomoc psychologiczno- pedagogicznej przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego”.*
- *„Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym”.*

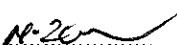
Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, a w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce:

- *„Wprowadzanie oceniania kształtującego”.*
- *„Dostosowanie metod nauczania, form i środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości sensorycznych grupy klasowej”.*
- *„Motywowanie uczniów do zwiększonego wysiłku”.*

Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 29 sierpnia 2016 r. – zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

2) W dniu 15 września 2016 r. dyrektor szkoły przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, tj. w terminie zgodnym z zapisami § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270).



 2

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Osieku są następujące zagadnienia:

- „Efektywność działań szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa uczniów w obszarze bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń komunikacyjnych”.
- „Biblioteka wspiera rozwój kompetencji czytelniczych i rozwija czytelnictwo wśród uczniów placówki”.
- „Nauczyciel świetlicy szkolnej efektywnie realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze”.

Dyrektor szkoły powołał zespół ds. ewaluacji.

Kontrola oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 dotyczy, m.in.:

- „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej”.
- „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji psychologa, pedagoga, logopedy, biblioteki, świetlicy szkolnej”.
- „Stosowanie przez nauczycieli oceniania wewnątrzszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem oceny z zachowania”.
- „Monitorowanie realizacji podstawy programowej w szczególności przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym”.
- „Organizacja pracy świetlicy szkolnej”.
- „Aktywność nauczycieli podczas dyżurów, BHP, punktualne rozpoczynanie zajęć”.
- „Monitorowanie efektów uczestnictwa uczniów w konkursach międzyszkolnych”.
- „Organizowanie kształcenia uczniów niepełnosprawnych”.

Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- „Wspieranie rozwoju awansu zawodowego”.
- „Organizacja szkoleń i porad”.
- „Wspieranie w zakresie organizacji procesu lekcyjnego”;
- „Wsparcie w zakresie samokształcenia”.

Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270).

3) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły:

- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 11 obserwacji;
- monitoruje realizację podstawy programowej,
- analizuje efekty uczestnictwa uczniów w konkursach międzyszkolnych (na bieżąco);
- kontroluje poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- analizuje dokumentację szkolną, sprawdzając jej zgodność z przepisami prawa oświatowego;
- zachęca kadrę pedagogiczną do lekcji koleżeńskich;
- monitoruje zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i poza nią;
- sprawdza dokumentowanie obecności uczniów na zajęciach;



.....  
parafy kontrolującego




.....  
dyrektora szkoły/placówki

– weryfikuje systematyczność zapisów tematów lekcji.

Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, a także z analizy wyników sprawdzianu po szkole podstawowej. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej. Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację stosowaną przez dyrektora.

- 4) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów (karta oceny pracy nauczyciela z dnia 4 czerwca 2012 r., 12 czerwca 2015 r., 10 czerwca 2016 r., karta oceny nauczyciela za okres stażu z 5 czerwca 2016 r.)
- 5) Dyrektor szkoły dostosował zapisy statutowe dotyczące wewnątrzszkolnych zasad oceniania (protokół rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.) - zgodnie z zapisem art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357), który mówi, że „*Szkoły lub placówki, w terminie do dnia 1 września 2015 r., dostosują swoje statuty do przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą*”.
- 6) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny na lata 2016-2020 został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 r.) - zgodnie z art. 54 ust.2 pkt 1 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
- 7) Dyrektor, zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) przestrzega ustawowych kompetencji rady, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie:
  - podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2016 r., 22 czerwca 2016 r., 31 stycznia 2017 r.),a także kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie:
  - opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
  - propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r., 29 sierpnia 2016 r., 15 września 2016 r., 28 lutego 2017 r.).
- 8) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej”, uchwalonego dnia 28 sierpnia 2015 r., są zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), a mianowicie „*rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności*”.
- 9) Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia

.....  


.....  


4

szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1264), o czym świadczą zapisy arkusza organizacyjnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku opracowanego na rok szkolny 2016/2017 i zatwierdzonego przez Sekretarza Gminy Zawidz, z upoważnienia Wójta Gminy Zawidz w dniu 13 maja 2016 r. oraz zmian wprowadzonych w formie aneksów.

10) Szkoła prowadzi:

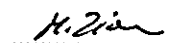
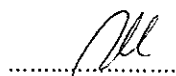
- księgę ewidencji uczniów (założoną dnia 30 sierpnia 2004 r.) - zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.);
- księgę uczniów (założoną dnia 1 października 2010 r.) i prowadzi ją zgodnie z § 6 ust. 1-3 ww. rozporządzenia;
- arkusz ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki według numeru MEN- /37/2 i MEN-I/37a/2 - zgodnie ze wzorem nr 53 i 53a, co jest adekwatne do wytycznych rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 r., poz. 170) i § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.), w których odnotowuje odpowiednio, m.in.: dane zawarte w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym - zgodnie z § 10 ww. rozporządzenia (m.in. dziennik zajęć przedszkola, dziennik klasy II i klasy IV);
- dzienniki innych zajęć (m.in.: dziennik zajęć rewalidacyjnych, indywidualnego nauczania, rewalidacyjno-wychowawczych) - zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia.

11) Szkoła założyła księgi arkuszy ocen (m.in. 1992 r., 1999 r, rok szkolny 2014/2015) zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

6. **Wnioski i uwagi:**

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły oraz udostępnionej do wglądu dokumentacji stwierdzono, że realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych formach, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, tj. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

5



parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270).

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o działalności szkoły. Przestrzega kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r poz. 1170 ze zm.).

Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 1264).

## 7. Zalecenia:

**nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....  
DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
Papieża Jana Pawła II w Osieku  
Miejsowość, data  
14.2.2017  
mgr Mirosław Ziolkowski

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator  
Agnieszka Zalech

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
Papieża Jana Pawła II w Osieku  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
14.2.2017  
mgr Mirosław Ziolkowski

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki