



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 11 października 2016 roku

DRA.5533.145.2016.MO

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących – Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Wolanowie

Adres szkoły: ul. Kolejowa 17, 26-625 Wolanów

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Wertejuk

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Dominika Ośko

Upoważnienie nr DRA.5533.145.2016 z dnia 3 października 2016r.

i nr DRA.5533.145.2016 z dnia 7 października 2016r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się w dniu 5 października 2016 roku i zakończyła się 10 października 2016 roku t. j. 2 dni.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem 13.

4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły Pani Elżbiety Wertejuk.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017
 - potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 4),
 - statut szkoły (wrywkowo),
 - awansu zawodowego nauczycieli (wrywkowo 4),

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych kontroli i wspomaganie z lat 2014 – 2016 (wrywkowo 5 arkuszy obserwacji zajęć), ocen pracy nauczycieli (4), ocen dorobku zawodowego nauczycieli (4),
- przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne z roku szkolnego 2015/2016 (klasy 4a i 6a – PSP i klasy 1c, 2d, 3b – PG) z roku szkolnego 2016/2017 (klasy 6a – PSP i 2d – PG), księgi uczniów (Tom IV – PSP i Tom II – PG), księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli szkołę (PSP – 47) lub z różnych przyczyn ją opuścili (PSP – 4), księgę arkuszy ocen gimnazjum,
- potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014 – 2016,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2015/2016.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wolanowie posiada statut (tekst jednolity ze stanem prawnym na dzień 26 sierpnia 2015 r.). Mimo iż podjęto m.in. uchwałę nr 25/2014/2015 z dnia 25.08.2015r. w sprawie statutu szkoły, to nie uwzględniono w nim zmian zawartych w ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.357). Tym samym nie dotrzymano terminu określonego w art. 32 wymienionej ustawy, która obligowała do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015r. dotyczących m.in.: możliwości stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych na każdym etapie edukacyjnym, określenia szczegółowych warunków przyjmowania ucznia do klasy programowo wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego, zasad dotyczących uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych przedmiotów, możliwość kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego, nauczanego w szkole, z której uczeń przechodzi, warunki i tryb przyjmowania osób, które rozpoczynały naukę za granicą do publicznych przedszkoli innych form wychowania przedszkolnego i szkół, uszczegółowienia podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, określenia sposobu odnotowania obecności, spóźnienia, usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów. Ostatniej nowelizacji statutu dokonano uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2016/2017 z dnia 30.08.2016r. Nie

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

uwzględniono w niej jednak zmian zawartych w ustawie z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016.1010).

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (projekt arkusza - protokół zebrania z dnia 22.04.2016r. pkt 4 porządku obrad oraz z dnia 30.08.2016r. pkt 5 porządku obrad – przydział czynności dla nauczycieli) i zatwierdzony przez organ prowadzący.

Pani dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego, (uwzględniając wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym), obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (na rok szkolny 2015/16 – protokół zebrania nr 3/2015/2016 z dnia 10.09.2015r. pkt 5, na rok szkolny 2016/2017 – protokół zebrania nr 3/2016/2017 z dnia 12.09.2016r. pkt 4).

Do ewaluacji w poszczególnych latach zaplanowano od 1 do 2 wymagań, tj.: w roku szkolnym 2014/2015 „Procesy zachodzące w szkole lub placówce”, w roku szkolnym 2015/2016 „Stosowanie metod i form pracy sprzyjających uczeniu się uczniów”. W roku szkolnym 2016/2017 „Podnoszenie przez nauczycieli umiejętności uczenia się uczniów”. W planie nadzoru rozpisano wybrane obszary działalności szkoły (Stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających uczeniu się i Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystaniu uczniowskiej wiedzy w praktyce), harmonogram zawierający: cel ewaluacji, określenie przedmiotu ewaluacji, terminy przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych, składy zespołów ds. ewaluacji (w roku szkolnym 2016/2017 cztery zespoły składające się z przewodniczącego i od trzech do pięciu członków). W obecnym roku szkolnym ewaluacja będzie przeprowadzona po udziale w szkoleniu organizowanym w ramach projektu systemowego MEN przez Erę Ewaluacji „Od badania do działania czyli 3P – prosta, potrzebna i praktyczna ewaluacja w szkole”.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani dyrektor we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołów ds. ewaluacji przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną. Sprawozdanie z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego umieszcza się w protokołach rady pedagogicznej.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano zakres kontroli, sposób jej dokumentowania, osoby kontrolowane oraz określono terminy realizacji.

Pani dyrektor kontrolą objęła prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej, sposób prowadzenia przez nauczycieli obowiązującej dokumentacji, przestrzeganie zasad oceniania, prawidłowość organizacji pracy świetlicy, dokumentację wycieczek,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

bezpieczeństwo uczniów oraz pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych i realizację podstawy programowej. Fakt kontroli potwierdza wpisem, imienną pieczętką i datą.

Pani dyrektor zaplanowała obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli (4 dot. nauczyciela stażysty, po 1 obserwacji pozostałych nauczycieli). W roku szkolnym 2014/15 zaplanowała i dokonała: 10 obserwacji przebiegu uroczystości szkolnych, 9 zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli, 3 konkursów, 10 pracy zespołów nauczycieli i 1 lekcji otwartej, w roku szkolnym 2015/16 – 8 obserwacji uroczystości, 17 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, 6 konkursów i 7 obserwacji pracy zespołów nauczycieli. W obecnym roku szkolnym zaplanowała 69 obserwacji (lekcji wychowawczych, zajęć edukacyjnych, integracyjnych, świetlicowych, bibliotecznych uroczystości, projektów edukacyjnych, wycieczek, kół zainteresowań). Do dnia kontroli przeprowadziła 1 obserwację zajęć edukacyjnych, 3 obserwacje zajęć integracyjnych oraz 1 obserwację konkursu „Dzień języków obcych”. Wyniki obserwacji Pani dyrektor omawia z nauczycielami.

W części dotyczącej wspomagania, w kolejnych latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 zapisano formy wspomagania (zebrania, warsztaty, szkolenia, konferencje) i tematykę. Przeprowadzono szkolenia rady pedagogicznej nt.: „Nowoczesny nauczyciel w nowoczesnej szkole”, „System doskonalenia nauczycieli w oparciu o kompleksowe wspomaganie szkół w powiecie radomskim” (protokół nr 4/2013/2014 z dnia 10.12.2013r.), „Wykorzystanie technologii informatycznych i systemów multimedialnych do efektywnego przekazywania wiedzy w edukacji zintegrowanej”, „Obsługa i wykorzystanie tablicy interaktywnej” (protokół nr 4/2014/2015 z dnia 16.12.2014r.), „Procedury dotyczące sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego obowiązujące w 2015 r.”, „Bezpieczeństwo w szkole” (protokół nr 9/2014/2015 z dnia 17.03.2015r.), „Od badania do działania czyli 3P – prosta, potrzebna i praktyczna ewaluacja w szkole” (protokół nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r.), „Jak z niemożliwego zrobić możliwe – czyli o indywidualizacji pracy z uczniem w praktyce” (protokół nr 10/2015/2016 z dnia 8.08.2016r.), „Innowacyjne technologie – cyfrowe pióro cyfrowy papier” (protokół nr 11/2015/2016 z dnia 13.04.2016r.). W obecnym roku szkolnym zaplanowano 4 szkolenia rady pedagogicznej.

Pani dyrektor przeprowadza diagnozę potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Nauczyciele uzyskują nowe kwalifikacje w ramach studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych oraz podnoszą swoje umiejętności w ramach kursów doskonalących i warsztatów. Poszerzają swoją wiedzę podczas szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej. Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 4 nauczycieli – zatrudnionej na stanowisku nauczyciela

Parafy.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły: nr 7/2014/2015 z dnia 14.01.2015r. pkt 7, nr 12/2014/2015 z dnia 26.08.2015r. pkt 4, nr 8/2015/2016 z dnia 17.02.2016r. pkt 8, nr 16/2015/2016 z dnia 29.08.2016r. pkt 5). W sprawozdaniach są zawarte wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej (sprawozdania z ewaluacji dołączone są do protokołów), informacje o zrealizowanych szkoleniach oraz dotyczące kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania). Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły.

Pani dyrektor dokonuje także oceny pracy nauczycieli, (w ciągu kadencji 10 ocen). Dokonała również 7 ocen dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli (w tym 2 stażystów, 5 mianowanych). Skontrolowano wyrywkowo cztery oceny pracy i 7 ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

Podczas kontroli analizowano dokumentację awansu zawodowego 3 nauczycieli:
Pani która uzyskała stopień nauczyciela dyplomowanego w dniu
Pani która uzyskała stopień nauczyciela dyplomowanego w dniu
Pani która złożyła wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego. Staż ukończyła w terminie, przedłożyła sprawozdanie, ale nie odebrała oceny dorobku zawodowego i tym samym nie przygotowała dokumentacji na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. Przedstawiona

Parafy
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dokumentacja Pani która uzyskała stopień nauczyciela kontraktowego w dniu jest niekompletna (brak poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, pisemnego powiadomienia nauczyciela o wyznaczeniu opiekuna stażu, daty złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego n-la stażysty, uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, kopii aktu nadania stopnia awansu zawodowego z poświadczeniem jego otrzymania).

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady (§ 5) i sposób dokumentowania zebrań (§ 8). Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów oraz rejestr uchwał, w którym znajdują się uchwały. Księga protokołów prowadzona jest w wersji elektronicznej. Protokoły z danego roku szkolnego wraz z podjętymi uchwałami są wydrukowane i oprawione. Dokumentacja ta prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa: podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (uchwała nr 15/2014/2015 z dnia 12.01.2015r., nr 20/2014/15 z dnia 22.06.2015r., nr 24/2014/2015 z dnia 29.08.2015r., nr 12/2015/2016 z dnia 25.01.2016r., nr 19/2015/2016 z dnia 15.06.2016r., nr 24/2015/2016 z dnia 29.08.2016r.), wprowadzenia zmian w statucie szkoły (uchwała nr 25/2014/2015 z dnia 25.08.2015r., nr 23/2015/2016 z dnia 29.08.2016r.), zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała nr 9/2013/2014 z dnia 11.09.2013r., nr 11/2014/2015 z dnia 10.09.2014r., nr 8/2015/16 z dnia 10.09.2015r., nr 7/2016/2017 z dnia 12.09.2016r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 9/2015/2016 z dnia 10.09.2015r., nr 9/2016/2017 z dnia 29.09.2016r.), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 9/2013/2014 z dnia 11.09.2013r., nr 8/2015/16 z dnia 10.09.2015r., nr 7/2016/2017 z dnia 12.09.2016r.) Wszystkie uchwały są skonstruowane prawidłowo, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną oraz treść.

Pani dyrektor przedstawiała radzie pedagogicznej projekty planów finansowych szkoły (na rok 2015 – protokół nr 7/2014/2015 z dnia 14.01.2015r. pkt 8, na rok 2016 – protokół nr 5/2015/2016 z dnia 18.11.2015r. pkt 6), które zostały przez nią zaopiniowane. Ponadto w protokołach zapisano, że rada pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (protokół nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. pkt 4, nr 1/2016/2017 z dnia 29.08.2014r. pkt 5), propozycje dyrektora

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. pkt 4, nr 1/2016/2017 z dnia 29.08.2014r. pkt 5), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (m.in. protokół nr 11/2013/2014 z dnia 6.06.2014r. pkt 4, w następnych latach nie opiniowano). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. pkt 4, nr 1/2016/2017 z dnia 29.08.2014r. pkt 5).

W szkole analizowane były wyniki zewnętrznych sprawdzianów szóstoklasisty egzaminów gimnazjalnych. Działające zespoły przedmiotowe przedstawiają je radzie pedagogicznej na zebraniu. Szczegółowe analizy, obejmujące m.in. średni wynik szkoły i klasy w porównaniu z wynikami gminy, powiatu, kraju, łatwość czynności w zadaniach, skalę staninową. Analizy prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji do dalszej pracy (np. modyfikacji planów pracy, metod stosowanych podczas obowiązkowych zajęć oraz tworzenia oferty zajęć dodatkowych, liczby sprawdzianów), których wdrażanie jest przedmiotem kontroli dyrektora szkoły. Z przedstawionej przez Panią dyrektor analizy sprawdzianów szóstoklasisty wynika, że w ciągu ostatnich lat nastąpiła poprawa (2012 stanin 2, 2013 stanin 3, 2014 stanin 5, 2015 stanin 4, 2016 stanin 5). Wyniki egzaminu gimnazjalnego utrzymują się na tym samym średnim poziomie i są niższe z przedmiotów egzaminacyjnych (j. polski, historia, matematyka, przyroda, j. angielski podstawowy i rozszerzony) od średniej powiatu i województwa w 2012, 2015, 2016 oraz 2013 (wyjątek matematyka). W roku 2014 wyniki z j. polskiego, matematyki, przyrody i j. angielskiego rozszerzonego były wyższe niż średnia powiatu, ale niższe od średniej województwa.

Interpretując EWD należy zaznaczyć iż najlepsze wyniki i największą efektywność szkoła osiągnęła w latach 2011-2013, 2012 – 2014, 2013-2015. W zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych uzyskała pozycję szkoły wspierającej czyli szkoły o niskich wynikach egzaminacyjnych, ale wysokiej efektywności. Szkoła w zakresie przedmiotów humanistycznych ma pozycję szkoły wymagającej pomocy czyli szkoły o niskich wynikach egzaminacyjnych i średniej efektywności nauczania. Najlepsze wyniki i największą efektywność osiągnięto w latach 2011-2013. W pozostałych okresach elipsy obrazujące pozycję szkoły niemal całkowicie się pokrywały. Biorąc pod uwagę wahania w różnych przedziałach trzyletnich oraz fakt, że pokrywają się przedziały ufności w całym analizowanym okresie należy przyjąć, że to stabilna pozycja, która świadczy o mało efektywnej pracy szkoły. Pozycja elips świadczy, że wyższą efektywność nauczania osiągnięto z języka polskiego.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Każdego roku, w okresie rekrutacji do klas pierwszych gimnazjum, prowadzona jest, na podstawie kwestionariuszy dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły, diagnoza zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych. Na jej podstawie umożliwia się uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych w gimnazjum: kół zainteresowań (2 matematyczne, po 1 z języka angielskiego (innowacja), języka niemieckiego, Młodych odkrywców (realizacja programu Bezpieczna i przyjazna szkoła), artystyczne, teatralne, filmowe, zajęcia zespołu „Wolaniarki” oraz 3 sportowe (SKS, piłka siatkowa). W szkole podstawowej: po 2 koła języka polskiego i przyrodnicze, po 1 ortograficzne, biblijne, komputerowe, matematyczne, teatralne, zajęcia zespołu „Wolaniarki” oraz 3 sportowe (SKS, zajęcia ruchowe).

Uczniowie uczestniczący w zajęciach odnieśli liczne sukcesy: sportowe (m. in. I miejsce w Finale wojewódzkim w piłce siatkowej chłopców, I miejsce w Gimnazjady LZS piłki siatkowej dziewcząt, III miejsce w Finale wojewódzkim piłki nożnej chłopców, III miejsce w Powiatowych sztafetowych biegach przełajowych dziewcząt), w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty (laureat z języka polskiego, 4 finalistów z języka polskiego, finalista z matematyki), w konkursach przedmiotowych organizowanych przez inne podmioty (4 laureatów w Ogólnopolskiej Olimpiadzie „Myśli Jana Pawła II”, laureat w Ogólnopolskim Konkursie Języka Angielskiego ALBUS, finalista w Ogólnopolskim Konkursie Papieskim „Uczę się wiary od Jana Pawła II”, II miejsce w VI Edycji Konkursu wiedzy o polskich noblistach), w konkursach artystycznych (I miejsce w Regionalnym Konkursie kolęd i pastorałek, I miejsce w IV Mazowieckim Festiwalu Piosenki Obcojęzycznej, dwa I miejsca i II miejsce w Konkursie „Rośliny chronione nad Radomką”, II miejsce w Konkursie recytatorskim „Poezja K. Wojtyły”, II miejsce w XXIX Ogólnopolskich Dniach Leśmianowskich, Konkurs Plastyczny Inspirowany Twórczością Bolesława Leśmiana, I i II miejsce w konkursie „Zielonek się zieleni”).

Dla uczniów mających trudności w nauce zorganizowane są zajęcia wyrównawcze, (8 grup dla klas I-III szkoły podstawowej, po 1 grupie z języka angielskiego, polskiego, wyrównujących wiedzę oraz dla uczniów gimnazjum 10 grup z matematyki – przygotowujących do egzaminu).

Szkoła organizuje pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej. Dzięki współpracy z różnymi podmiotami wszystkim potrzebującym zapewnia się odpowiednią formę wsparcia: dożywianie, zakup podręczników, stypendia szkolne, paczki (ubrania, przybory szkolne, żywność, chemia), dofinansowanie do wycieczek.

Szkoła bierze udział w akcjach charytatywnych realizowanych przez koło „Wolontariat”: zbiórka plastikowych nakrętek, akcja „Okulary dla Afryki” (103 szt.), dla Schroniska dla zwierząt (koce, karma), dla radomskiego Stowarzyszenia „Karuzela”, dla

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Domu Samotnej Matki w Radomiu (kosmetyki, zabawki, słodczyce), mikołajkowe paczki dla uczniów z ubogich rodzin z klas 0-III oraz realizowanych przez Szkolne Koło Caritas: „Tornister Pełen Uśmiechów” (przybory szkolne i artykuły papiernicze dla uczniów podstawówki), „Wigilijne dzieło Pomocy Dzieciom” (rozprowadzono 50 świec adwentowych), „Pomóż Ukrainie” (zbiórka produktów żywnościowych dla uchodźców ze wschodniej Ukrainy: 20 kg mąki, 24 kg kaszy, 26 opakowań makaronu, 6 opakowań ryżu).

Pani dyrektor kierując szkołą aktywnie włącza się w realizację projektów: „Innowacyjna technika – Program zajęć technicznych do gimnazjum oś tematyczna - Technika Domowa, Z dobrymi manierami na Ty (PSP), DEUTSCH-WAGEN-TOUR (PG), Bezpieczna i przyjazna szkoła (PG), Dziecięca Akademia Przyszłości” (PSP), Mazowieccy Liderzy Sukcesu” (PG), Tydzień bezpieczeństwa (PG), Pociąg do kultury (PG), Trzymaj formę, Książki naszych marzeń” (PSP).

W szkole realizowanych jest 10 innowacji pedagogicznych: „Film uczy, bawi, wychowuje”, „Aktywność moją zaletą”, „Mistrzowie kodowania”, „Hałas – niewidzialny wróg”, „Portrety sławnych postaci”, Let's discover America! - Odkrywajmy Amerykę!, „Teatr z klasą”, „W kręgu Świąt Wielkanocnych”, „Wiem, umiem, rozumiem – czuję się bezpiecznie”, Program zajęć z fitness „Bądź w formie”.

Szkoła promuje się w środowisku, integruje społeczność szkolną organizując imprezy o charakterze środowiskowym.

Wyrównanej kontroli poddano dokumentację przebiegu nauczania. Skontrolowano dzienniki lekcyjne: z roku szkolnego 2015/2016 klasy 4a i 6a szkoły podstawowej, klasy 1c, 2d, 3b gimnazjum, z obecnego roku szkolnego: klasa 6a i 2d gimnazjum. Mimo iż Pani dyrektor i jej zastępcy dokonują ich kontroli, co potwierdzają stosownymi wpisami i imienną pieczęcią, to w dziennikach nie odnotowywano obecności uczniów na zajęciach.

W księdze uczniów szkoły podstawowej w Tomie 4, kontrolowano wpisy od nr 3066 do 3161, gimnazjum, w Tomie II, kontrolowano wpisy od nr 1369 do 1464, które dokonywane są chronologicznie, według dat rozpoczęcia nauki w szkole. Nielicznych sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokonano zgodnie z przepisami prawa. Księga prowadzona jest prawidłowo.

Księga arkuszy ocen uczniów PSP, zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli szkołę (47) lub z różnych przyczyn ją opuścili (4). W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy. W arkuszach ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej uzyskanych w klasie programowo najwyższej nie wpisano wyników klasyfikacji końcowej. Księga arkuszy ocen uczniów PG zawiera jedynie ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli szkołę lub z różnych przyczyn ją opuścili. Na końcu księgi arkuszy ocen brak jest adnotacji zawartej w § 16 ust. 3 rozporządzenia. W arkuszach ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej uzyskanych w klasie programowo najwyższej nie wpisano wyników klasyfikacji końcowej.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki zajęć rewalidacyjnych z ubiegłego roku szkolnego i opieki pedagogiczno-psychologicznej z obecnego roku szkolnego. W dzienniku zajęć rewalidacyjnych w ubiegłym roku szkolnym nie wpisano nazwisk uczniów objętych tym rodzajem pomocy, w dzienniku zajęć pedagoga szkolnego i psychologa nie wpisano imion i nazwisk uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Skontrolowane dzienniki pedagoga i psychologa z obecnego roku szkolnego prowadzone są niezgodnie z § 19 ww. rozporządzenia (brak: imion i nazwisk uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną). W dziennikach znajdują się tylko czynności pedagoga i psychologa przeprowadzone w danym dniu.

Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania w części prowadzona jest niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

W szkole dba się o bezpieczeństwo uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. W szkole funkcjonuje recepcja, która m.in. kontroluje osoby wchodzące do szkoły. Szkoła posiada monitoring wizyjny (20 kamer rozmieszczonych w niewrażliwych punktach wewnątrz i na zewnątrz szkoły) oraz oprogramowanie komputerowe „Opiekun Ucznia” chroniące dostęp do stron niebezpiecznych. Opracowano harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli w przerwach międzylekcyjnych. Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych jest właściwie skonstruowany. Uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także różnicowanie zajęć w każdym dniu. Analiza planu zajęć potwierdza, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (organizowane są zastępstwa za nieobecnych nauczycieli). W roku szkolnym 2015/2016 tygodniowy plan zajęć dydaktycznych został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. pkt 4.2, nr 1/2016/2017 z dnia 30.08.2016r. pkt 5.2).

Pani Dyrektor kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych (podejmujących interwencję, wychowawczym, ewakuacji szkoły, pożaru w budynku szkoły, zagrożenia chorobą zakaźną, antydopingowa).

Parafy.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Procedury są włączone do Szkolnego programu profilaktyki. Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w ramach BHP. W październiku każdego roku szkolnego przeprowadza się próbną ewakuację. Ponadto opracowano procedurę obserwacji zajęć, organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego. Prowadzony jest rejestr wypadków uczniów, w którym odnotowuje się rodzaj wypadku, jego okoliczności oraz udzieloną pomoc. Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

6. Zalecenia

- 1) Wprowadzić zmiany w statucie szkoły zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.357) oraz ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016.1010).
- 2) Dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli prowadzić zgodnie z art. 9a do 9i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 1913 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
- 3) W dziennikach lekcyjnych odnotowywać obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).
- 4) W arkuszach ocen wpisywać wszystkie informacje wymienione w punkcie 20 Załącznika nr 1 do obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2014.893).
- 5) Księgi arkuszy ocen zakładać zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 6) Dziennik zajęć rewalidacyjnych prowadzić zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).
- 7) Dzienniki zajęć pedagoga i psychologa prowadzić zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 14 października 2016 r.

DYREKTOR
Zes. Szkół Specjalnych i placówek

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WEL. I OF

Maria Domini
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.10.2016 Zes. Szkół Specjalnych i placówek
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
Lizoleta werzejuk

Parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki