

# PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki                     | SZKOŁA PODSTAWOWA W PRZYSTANI  |
| Adres                                     | Przystań 33<br>07-416 Przystań |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki | ALINA LENKIEWICZ               |

## Informacja o kontroli

| Organ sprawujący nadzór pedagogiczny |  |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa:                               | Mazowiecki Kurator Oświaty                 |
| Adres:                               | al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa |

| Kontrolujący            |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Imię i nazwisko         | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
| Agnieszka Grądzka-Roman | 27 maja 2026 r.                                       | DOS.5532.2.24.2026.AR                          |

| Terminy   |               |
|---|---------------|
| Termin rozpoczęcia kontroli:                                      | 2026-06-17    |
| Termin zakończenia kontroli:                                      | 2026-06-17    |
| Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce: | 17.06.2026 r. |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

|   |
|---|
| <p><input checked="" type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p> |
|---|

#### b) miejsce w strukturze

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- Tak
- Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| stołówka szkolna/jadalnia                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| sala/sale lekcyjna/lekcyjne                                     | <input type="checkbox"/>            |
| szkolny korytarz  | <input type="checkbox"/>            |
| brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole | <input type="checkbox"/>            |

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

- Tak
- Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

|   | Liczba |
|---|--------|
| a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:  | 44     |
| b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):   | 34     |
| c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej): | 6      |

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak  
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Brak spostrzeżeń.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Przystani, 17.06.2026

Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki  
**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Przystani

Alina Łankiewicz

Przystani, 17.06.2026 r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego  
**STARSZY WIZYTATOR**  
**DELEGATURY w OSTROŁĘCE**  
**Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Agnieszka Grądzka-Roman

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej w Przewstani

17.06.2026

-----  
Alina Lankiewicz  
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki