

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
DRA.5533.8.2018.JT

Radom, 25 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: III Liceum Ogólnokształcącym im. D. Czachowskiego
Adres szkoły/placówki: ul. Traugutta 44, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Danuta Sawicka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Joanna Trzepałka – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.8.2018.JT z dnia 15 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki .
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 czerwiec 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły po kontroli w dniu 8 lutego 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) notatki służbowe,
- b) wydruki z dziennika librus,
- c) wyniki ankiet przeprowadzonych wśród uczniów,

- przeprowadzono: rozmowę z Panią Danutą Sawicką – dyrektorem III Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu,

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Z przeprowadzonej kontroli oraz informacji pozyskanych od Pani Danuty Sawickiej – dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Dionizego Czachowskiego w Radomiu wynika, że po podpisaniu protokołu przystąpiono do realizacji zaleceń pokontrolnych. Dyrektor szkoły wdrożył działania mające na celu szczegółową analizę działalności. Sprawdził zapisy z monitoringu szkolnego za okres 30 dni przed podpisaniem protokołu kontroli, na bieżąco sprawdza w/w zapisy oraz zaplanował długofalowe monitorowanie działalności nauczyciela. W szkole monitoruje się korytarz przed salą, w której odbywają się oraz przed pokojem nauczycielskim. Ma to na celu sprawdzenie, czy nauczyciel wyprasza dzieci z lekcji oraz nie spóźnia się na zajęcia pozalekcyjne.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor wzmocnił kontrolę przestrzegania przez nauczyciela przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły poprzez:

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

kontrolę dokumentacji pod kątem odnotowywania tematów lekcji, frekwencji oraz bieżącego oceniania. Z nadzoru dyrektora wynika, że nauczyciel na bieżąco wpisywał frekwencję, oceny. Zapowiadał sprawdziany, zakres zadawanych prac nie budził zastrzeżeń, a wyniki sprawdzianów omawiał z uczniami. W tym semestrze nauczyciel nie zorganizował wycieczki. Z obserwacji dyrektora wynika, że na zajęcia pozalekcyjne, które prowadzone były w środy w godzinach 15.00 - 17.30 i poniedziałki od 15.00 - 16.30 nauczyciel się spóźniał. Dyrektor zwrócił na to uwagę i zaproponował zmianę godziny rozpoczęcia zajęć na późniejszą, aby nauczyciel na zajęcia się nie spóźniał. Ustalono, że nauczyciel nie będzie stawiał ocen z zajęć dodatkowych do dziennika lekcyjnego. Podczas zajęć dodatkowych wszyscy uczniowie przebywają w klasie pod opieką nauczyciela. Dyrektor zwrócił uwagę nauczycielowi, że nie korzysta z pełnej skali ocen (w trzech na cztery klasy które obecnie uczy nie ma ocen 5 i 6). Z dokumentacji szkolnej wynika, że z historii trzech uczniów ma poprawki. Nauczyciel na bieżąco loguje się do dziennika librus (445 logowań), wstawił dużo (1645) ocen w 2 semestrze. Dyrektor wskazał, że nauczyciel ocenia sprawdziany zgodnie z kryteriami oceniania, jednak gdy uczeń nie jest aktywny stawia 1. W związku z tym przeprowadzono z nauczycielem pouczającą rozmowę.

Dyrektor przeprowadził doraźne obserwacje lekcji / klasach, w których naucza: t.j. 1 c, 1e, 2c, 2h i 3c. Obserwacje odbyły się pod kątem aktywności uczniów, sposobu prowadzenia lekcji, atmosfery pracy, zadawanych prac domowych. Po obserwowanych lekcjach uczniowie wypełniali ankietę ewaluacyjną. Wyniki ankiet nie budziły zastrzeżeń. Uczniowie nic dodatkowo nie dopisali, a w wielu przypadkach nie udzielili odpowiedzi. Ankieta dotyczyła atmosfery, która panowała na lekcji, pytania – „na zajęciach zmieniłbym ...”, „chcę zaproponować, aby...”, „cenię..., nie lubię gdy...”. Ponieważ wyniki niewiele wniosły do sprawy, postanowiono zamieścić ankietę dotyczącą pracy nauczyciela w Internecie, aby młodzież mogła swobodnie się wypowiedzieć. W ankiecie ewaluacyjnej dla ucznia dotyczącej pracy nauczyciela do dnia kontroli wzięło udział 30% uczniów, a całościowe wyniki ankiety będą podsumowane w sierpniu b.r.

Psycholog opracował ankietę dotyczącą poczucia bezpieczeństwa w szkole, którą w dniu 1 marca 2018 r. przeprowadzono wśród uczniów. Wyniki przedstawiono podczas spotkania Rady Pedagogicznej dnia 8 marca 2018 r. Z ankiety wynika, że 399 z 474 uczniów czuje się w szkole bezpiecznie, 29 nie czuje się bezpiecznie, a 60 nie ma zdania.

Podczas rozmowy dyrektora z uczniami, jedynie uczniowie klasy 3c przekazali zastrzeżenia, dotyczące wcześniejszego wypraszania spóźnionych uczniów. Stwierdzili, że nauczyciel obecnie już tak nie robi.

Dnia 7 marca 2018 r. odbyło się szkolenie Rady Pedagogicznej nt. „Konwencji Praw Dziecka” przeprowadzone przez psychologów z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Radomiu. W szkole został opracowany Kodeks praw i obowiązków ucznia przez grupę składającą się z nauczycieli, uczniów i rodziców.

W dniu 8 marca 2018 r. przeprowadzono ankietę dla nauczycieli dotyczącą „Atmosfery w szkole, relacji interpersonalnych w gronie pedagogicznym”, wyniki której szczegółowo omówiono w dniu 15.03.2018 r. na radzie pedagogicznej w celu poprawy relacji między nauczycielami. Na koniec roku szkolnego dnia 22.06.2018 r. zostanie zamieszczona ankieta dotycząca przestrzegania praw i obowiązków ucznia w szkole.

W dniu 21.03.2018 r. w szkole odbył się „Dzień o prawach dziecka” podczas którego przeprowadzono w każdej klasie pogadanki na temat praw i obowiązków ucznia. W tym dniu odbywały się warsztaty i prezentacje dla uczniów. Wspólnie z gronem pedagogicznym oraz

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

samorządem uczniowskim zaplanowano długofalową kampanię na rzecz propagowania idei o prawach dziecka oraz cykliczne ankietywanie uczniów wszystkich klas dotyczące przestrzegania ich praw przez nauczycieli.

Z rozmowy z Panią Dyrektorem Danutą Sawicką wynika, że w roku szkolnym 2018/2019 również będzie monitorowana oraz przestrzeganie przez wszystkich nauczycieli praw uczniów.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie dostrzeżono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
D. Sawicki
.....mgr Danuta Sawicka.....
/dyrektor szkoły/placówki/

III Liceum Ogólnokształcące
im. płk. Dionizego Czachowskiego
w Radomiu
ul. Traugutta 44, tel. 48/ 36 236 64

STARSZY WIZYTATOR

J. Trzepak
Joanna Trzepak

/kontrolujący/

Radom, 28 czerwca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
D. Sawicki
28.06.2018 r.mgr Danuta Sawicka.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
III Liceum Ogólnokształcące
im. płk. Dionizego Czachowskiego
w Radomiu
ul. Traugutta 44, tel. 48/ 36 236 64

.....
parafy kontrolującego/ych

Sawicki
dyrektora szkoły/placówki