

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.38.2018.MB

Radom, dn.22.02.2018r.

Protokół kontroli

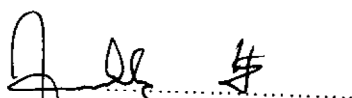
1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie
Adres szkoły/placówki: ul. Warecka 10, 26-903 Głowaczów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Magdalena Wilkowicz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących: Marzena Błaszczyk-Hajduk, wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu; Anna Król, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr 5533.38.2018.MB z dnia 20 lutego 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 57.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 22.02.2018 r., jeden dzień.
5. Tematyka kontroli: „Badanie zarzutów wobec działań Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie zawartych w piśmie Nr DWKI – WPB.513.18.2018.ARB Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego”.

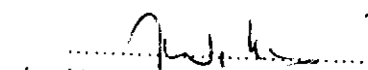
Kontrola została przeprowadzona w związku z informacjami przekazanymi w piśmie Nr DWKI – WPB.513.18.2018.ARB Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2018 roku (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie:

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami;
- b) informacje dyrektora szkoły o działalności szkoły w tym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018;
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli;
- d) raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2017/2018;
- e) program wychowawczo - profilaktyczny;
- f) dzienniki lekcyjne klas (wybiórczo) w zakresie spotkań z rodzicami oraz podejmowanych działań profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa uczniów;


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- g) dziennik pedagoga szkolnego w zakresie prowadzonych diagnoz oraz działań w zakresie bezpieczeństwa uczniów;
- h) rejestr wypadków, karta wycieczki szkolnej (1);
- i) harmonogram dyżurów nauczycieli, regulamin dyżurów międzylekcyjnych;

- przeprowadzono:

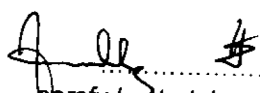
- j) anonimową ankietę wśród losowo wybranych klas;
- k) dokonano oglądu pomieszczeń należących do szkoły;
- l) rozmowę z dyrektorem w zakresie sprawowanej opieki nad uczniami, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, współpracy z pielęgniarką szkolną lub higienistką nad dziećmi i młodzieżą;

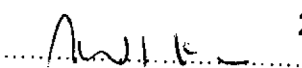
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie pracuje w oparciu o arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez Wójta Gminy Głowaczów w dniu 16.05.2017 r. Organizacja Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie obejmuje 19 oddziałów, w których uczy się 486 uczniów. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje 2 oddziały przedszkolne funkcjonujące przy szkole podstawowej, oddziały I-VII szkoły podstawowej oraz oddziały gimnazjalne włączone do szkoły podstawowej. Sporządzono dwa aneksy do arkusza organizacji w związku ze zmniejszeniem liczby godzin zajęć świetlicowych, zwiększeniem liczby godzin SKS, przyznaniem zajęć indywidualnych i rewalidacji. Aneksy do arkusza organizacji zostały zatwierdzone przez organ prowadzący.

b) Z informacji pozyskanych od dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie pani Magdaleny Wilkowicz wynika, że zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego nad oddziałami I – III w szkole podstawowej oraz oddziałami przedszkolnymi sprawuje pani Magdalena Wilkowicz, natomiast w klasach IV – VII oraz oddziałach gimnazjalnych sprawuje wicedyrektor

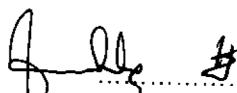
Przeanalizowano „Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej PSP w Głowaczowie z dnia 26 stycznia 2018 r. Podsumowanie I semestru”. Z treści wynika, że w posiedzeniu brało udział 20 członków rady pedagogicznej, natomiast na załączonej liście obecności podpis złożyło 19 osób. Na liście osób znajdowało się 22 nazwiska nauczycieli, przy czym w szkole zatrudnionych jest 38 osób. Radzie pedagogicznej przewodniczył pan wicedyrektor I W punkcie IX porządku obrad przewidziano „Podsumowanie nadzoru”. W wymienionym punkcie znajdują się rekomendacje dotyczące funkcjonowania uczniów klas starszych na zajęciach świetlicowych, potrzeby systematycznego rozliczania młodzieży z klas IV – VII z powierzonych zadań, dokumentowania „braków uczniów” oraz podpisywania kontraktów dotyczących „nadrobienia braków za I semestr”. Podczas

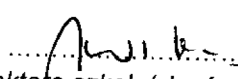

parafy kontrolujących

 2
dyrektora szkoły/placówki

kontroli udostępniono dokument „Podsumowanie wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznego Gimnazjum w Głowaczowie w roku szkolnym 2017/2018”. Z treści dokumentu wynika, że szkoła ta obejmuje klasy IV – VII i oddziały gimnazjalne. Zatrudnionych w niej jest 21 nauczycieli i 5 pracowników obsługi, co jest niezgodne z przepisami prawa, ponieważ Publiczne Gimnazjum w Głowaczowie zostało włączone do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie.

- c) W szkole jest zatrudnionych 38 nauczycieli w tym dyrektor i wicedyrektor. Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje pedagogiczne do nauczania przedmiotów przydzielonych w zakresie czynności stałych wszystkich zatrudnionych nauczycieli. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że osoby zatrudnione w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie w tym uczące języka angielskiego posiadają kwalifikacje do prowadzenia tego rodzaju zajęć. Analiza dokumentów wykazała, że wszyscy nauczyciele nauczają zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- d) Przeanalizowano raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w I półroczu 2017/2018 roku w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie. Ewaluacji wewnętrznej poddano wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Celem ewaluacji było pozyskanie informacji na temat bezpieczeństwa w szkole wśród uczniów i nauczycieli. Z przeprowadzonej ewaluacji sporządzono raport zawierający rekomendację do dalszej pracy. Z analizy raportu z ewaluacji wewnętrznej, we wnioskach zawarto następującą informację: „Uczniowie w większości czują się w szkole bezpiecznie, choć doświadczają różnego rodzaju zachowań agresywnych, mających charakter agresji słownej”.
- e) W szkole realizowany jest program wychowawczo – profilaktyczny. Uchwałą rady pedagogicznej Nr 2/2017/2018 z dnia 03.10.2017 r. przyjęto projekt szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego, a następnie przedłożono radzie rodziców. W dniu 05.10.2017 r. rada rodziców podjęła uchwałę w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego na 2 lata. W programie wychowawczo – profilaktycznym zawarto zadania do realizacji z następujących obszarów: zdrowy styl życia, relacje i kształtowanie postaw społecznych, bezpieczeństwo oraz profilaktyka zachowań ryzykownych. Realizację zagadnień związanych z programem wychowawczo – profilaktycznym nauczyciele dokumentują wpisami w dzienniku elektronicznym.
- f) Dokonano kontroli dzienników lekcyjnych klas (I a, V a, VI a, VI b, VII a, III a - gimnazjum) w zakresie spotkań z rodzicami oraz podejmowanych działań profilaktycznych. W wydrukach z dziennika elektronicznego znajdują się informacje o kontaktach z rodzicami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów. Wpisy w dziennikach dotyczą: prośby o sprawdzenie czystości głów dzieciom (klasa I a, 22.02.2018 r.), informacji na temat potrzeby wyrażenia zgody na badanie czystości głowy dziecka pod kątem wszawicy przez pielęgniarkę. Z notatek sporządzonych przez nauczycieli wynika, że problem wszawicy dotyczył klas: I a, III a, II a – gimnazjum, IV a. Wpisy do dziennika elektronicznego potwierdzają podejmowanie działań profilaktycznych w tej sprawie. Wpis w dzienniku elektronicznym dotyczy


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

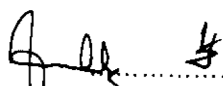
również zdarzenia na lodowisku w Kozienicach podczas wycieczki szkolnej (klasa VII a, 12.02.2018 r.) – informacja o zdarzeniu została wpisana do zeszytu wicedyrektora szkoły, nie została wpisana do rejestru wypadków; przewrócenia się dziecka na korytarzu, objawy świadczące o urazie barku i wstrząsie mózgu (klasa VII a, 04.12.2017 r.) – brak wpisu do rejestru wypadków; urazie nosa na zajęciach wychowania fizycznego (klasa VII a, 09.10.2017 r.) – brak wpisu do rejestru wypadków. Inne wpisy dotyczą: używania przez ucznia wulgaryzmów, zaczepiania innych uczniów (klasa VI b, 07.02.2018 r.), incydentu w autobusie szkolnym (klasa V a, 24.10.2017 r.). Wychowawcy klas informują o spotkaniu z pielęgniarką, przedstawicielami policji, patrolem saperskim, próbną ewakuacji, pogadankach na temat bezpieczeństwa w szkole i poza nią (klasy: I a, I b, III a, II a, III b, II b), realizacji tematów z zakresu bezpieczeństwa – godzina wychowawcza (klasy: IV a, IV b, III a, II b, II a, IV c, VI a, VII a, V a, III b – gimnazjum).

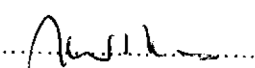
- g) Dokonano kontroli wpisów do dziennika elektronicznego pedagoga szkolnego w zakresie prowadzonych diagnoz oraz działań w zakresie bezpieczeństwa uczniów. Wpisy dotyczą m.in.: realizacji zajęć warsztatowych „przeciw agresji – integracja” (klasa VI b), współtworzenia programu wychowawczo – profilaktycznego, współpracy z kuratorem społecznym, indywidualnych rozmów z rodzicami uczniów na temat niewłaściwych zachowań stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa, bójki na korytarzu szkolnym (06.10.2017 r., 12.12.2017 r.), używania przez uczniów wulgarnych słów, wyzwisk (24.10.2017 r., 12.12.2017 r.), aroganckich zachowań ucznia wobec kolegi z klasy i nauczyciela (27.10.2017 r.). W zaistniałych przypadkach pedagog podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktów.
- h) Wypadki, jakie mają miejsce na terenie szkoły i poza nią są ewidencjonowane w rejestrze wypadków uczniów prowadzonym przez panią dyrektor oraz w zeszycie prowadzonym przez wicedyrektora. Pani Magdalena Wilkowicz w rejestrze wypadków odnotowuje, zdarzenia z udziałem uczniów klas I – III, natomiast wicedyrektor odnotowuje zdarzenia z udziałem uczniów klas IV – VII oraz klas gimnazjalnych. W bieżącym roku szkolnym doszło do 4 zdarzeń. Jedno zdarzenie wpisano do rejestru wypadków uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie w pozycji nr 31 (u

... Z wypadku nie sporządzono protokołu powypadkowego. Trzy pozostałe zdarzenia, które miały miejsce na zajęciach wychowania fizycznego (02.02.2018 r.), na boisku szkolnym (06.02.2018 r.) oraz na lodowisku w Kozienicach (12.02.2018 r.) wpisano do „zeszytu wypadków” należącego do wicedyrektora szkoły

Jest on prowadzony niezgodnie z wzorem określonym w przepisach prawa. Z wypadku na lodowisku w Kozienicach sporządzono protokół powypadkowy. Protokół powypadkowy podpisali członkowie zespołu oraz matka poszkodowanego dziecka, brak podpisu dyrektora szkoły. Przed wyjazdem na lodowisko nauczyciele wypełnili kartę wycieczki, którą zatwierdził wicedyrektor

- i) Szkoła posiada opracowany na rok szkolny 2017/2018 harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli. Nauczyciele pełnią dyżur w wyznaczonych w harmonogramie miejscach. W razie nieobecności nauczyciela w pracy zastępuje go kolejna osoba wyznaczona w harmonogramie. Dyżury nauczycieli odbywają się od


parafy kontrolującego/ych

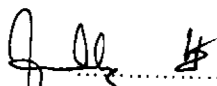

dyrektora szkoły/placówki

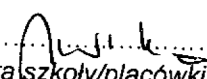
godziny 7.30 przed pierwszą godziną lekcyjną do zakończenia przerwy po ostatniej lekcji. W klasach I – III nauczyciele kończący lekcje mają obowiązek odprowadzania uczniów do szatni. Miejscem dyżuru są: korytarze, schody, sanitariaty. Obowiązek nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym rejonie wpisane są do regulaminu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli.

- j) W czasie kontroli przeprowadzono badanie ankietowe uczniów w 14 oddziałach (160 uczniów) dotyczące występowania w szkole agresji zarówno fizycznej, psychicznej jak i pozawerbalnej. Wyniki ankiety wskazują na dużą częstotliwość występowania w szkole agresji w postaci wyśmiewania się, nieprzyjemnych komentarzy (85 z 160), przezwisk pod adresem uczniów ze strony kolegów i koleżanek (85 z 160), choć zdarzają się przypadki takiego zachowania ze strony nauczycieli (22 z 160), obrażania za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego (37 z 160), agresji fizycznej – inny uczeń umyślnie uderzył (55 z 160), ukradziono uczniowi jakiś przedmiot lub pieniądze (20 z 160). Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród uczniów wskazują, że działania szkoły podejmowane w tym zakresie są nieskuteczne.
- k) Na podstawie oglądu pomieszczeń należących do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie stwierdzono, że szkoła posiada czyste, przestronne sale dydaktyczne. Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- l) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Magdaleną Wilkowicz. Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że w szkole mają miejsce zdarzenia dotyczące agresji słownej wśród uczniów. Dochodzi do incydentów związanych z bójkami. W szkole realizowany jest program wychowawczo – profilaktyczny, uchwalony przez radę rodziców w dniu 05.10.2017 r., w którym zawarto między innymi zagadnienia związane z bezpieczeństwem uczniów. Prowadzono działania profilaktyczne. Jak poinformowała pani dyrektor problem wszawicy występujący wśród uczniów był zauważony już jakiś czas temu. Szkoła podjęła natychmiastowe działania. Wychowawcy klas poinformowali rodziców uczniów o zaistniałym problemie, jednocześnie poproszono rodziców o wyrażenie zgody na przegląd czystości głów uczniów przez pielęgniarkę. Szkoła współpracuje z niepublicznym ośrodkiem zdrowia w Głowaczowie na podstawie zawartego porozumienia. W ramach współpracy z pielęgniarką środowiskową dokonuje się: przeglądu czystości, fluoryzacji zębów, badań okresowych, interwencji w nagłych zdarzeniach, zabezpiecza organizację imprez sportowych, prowadzi pogadanki. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że szkoła jest w trakcie organizowania gabinetu dla pielęgniarki szkolnej.

Wnioski:

1. Dyrektor szkoły dokonuje przydziału czynności stałych nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami.
2. Wyniki ewaluacji wewnętrznej i ankiet wskazują, że w szkole mają miejsce sytuacje niepożądane, dotyczące występowania zjawiska agresji wśród uczniów.
3. Dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną oraz pielęgniarką podjęli działania zmierzające do wyeliminowania zjawiska wszawicy wśród uczniów.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

4. W szkole podejmowane są działania wychowawczo - profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie niepożądanych zachowań wśród uczniów.
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

a) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 43 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69) w zakresie sporządzania dokumentacji powypadkowej, w tym protokołów powypadkowych.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

b) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 47 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69) w zakresie podpisywania protokołu powypadkowego przez dyrektora szkoły.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

c) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 50 ust. 1 – 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69) w zakresie prowadzenia jednego rejestru wypadków przez dyrektora szkoły, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

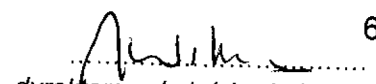
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Organizację pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie należy prowadzić zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Zebranie rady pedagogicznej powinno być, zwoływane dla wszystkich nauczycieli uczących w szkole, a obecność na spotkaniu rady pedagogicznej odnotowana na załączonej do protokołu liście obecności. Nie należy używać nazwy Publiczne Gimnazjum w dokumentach szkoły, ponieważ klasy gimnazjalne zostały włączone do ośmioletniej szkoły podstawowej.


parafy kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali: Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
26-903 Głowaczów, ul. Walecka 10
tel./fax (0-48) 623 12 00
REGON: 000575689 NIP 6174706716

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie
[Signature]
mgr inż. Magdalena Wilkiewicz
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
[Signature]
Małgorzata Błaszczyk-Hajduk
/kontrolujący/

STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
Anna Król

[Signature] 02.03.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
26-903 Głowaczów, ul. Walecka 10
tel./fax (0-48) 623 12 00
REGON: 000575689 NIP 6174706716

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie
[Signature]
mgr inż. Magdalena Wilkiewicz
02.03.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]
parafy kontrolujących

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki