



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 25 stycznia 2017 r.

ZSE.5533.10.2017.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim.  
Adres szkoły/placówki: ul. Tuwima 2, Mińsk Mazowiecki  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Katarzyna Karwowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.10.2017.CM z dnia 1 marca 2016 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 17 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
- przeanalizowano dokumentację:
  - Statut Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim,
  - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - Roczny Plan Doskonalenia Nauczycieli Przedszkola w Mińsku Mazowieckim na rok szkolny 2016/2017,
  - Protokół Nr 1/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku,
  - Roczny Plan Hospitacji - od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku,
  - arkusze obserwacji zajęć przeprowadzonych przez dyrektora w 2016/2017 roku,
  - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - raporty z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych w Samorządowym Przedszkolu w Mińsku Mazowieckim w roku 2015/2016 i 2016/2017, oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR PRZEDSZKOŁA

Katarzyna Karwowska

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Statut Przedszkola określa m.in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnie niepełnosprawności dzieci,
- organizację zajęć dodatkowych,
- prawa dzieci i rodziców,
- sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
- zakres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Załącznik Nr 1 do Statutu dotyczy organizacji i zasad funkcjonowania oddziału specjalnego,

Załącznik Nr 2 do Statutu dotyczy organizacji i zasad funkcjonowania oddziału integracyjnego,

Załącznik Nr 3 do Statutu dotyczy organizacji i zasad funkcjonowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z oddziałem specjalnym i oddziałem integracyjnym.

- 2) W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć.
- 3) Dyrektor zapewnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz uczestnictwo rodziców w spotkaniach ze specjalistami.
- 4) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku.
- 5) Plan nadzoru zawiera:
- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
  - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 6) Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 9/2016 z dnia 15 września 2016 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym oraz sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku 2015/2016.
- 7) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 oraz 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”

z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym  
Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej  
w Mińsku Mazowieckim, ul. Tuwima 2  
tel. 25-758-24-14, NIP 822 23 26 976

- *Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne,*
- *Wykorzystywane są zasoby przedszkola na rzecz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju,*
- *Procesy wspomaganie i rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się,*
- *Rodzice są partnerami przedszkola,*
- *Dzieci są aktywne,*
- *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,*
- *Respektowane są normy społeczne.*

8) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2016/ 2017 wskazano m.in.:

- cele oraz kryteria ewaluacji,
- pytania kluczowe,
- metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne.

9) Protokół Nr 1/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.

10) Plan nadzoru pedagogicznego 2016/2017 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora w roku 2015/2016 nadzoru pedagogicznego.

11) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli.*

12) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, porad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

13) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

## 7. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*Katarzyna Katarzewska*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki  
Przedszkole Miejskie

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2016 r., poz.1943), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**Protokół podpisali:**

Przedszkole Miejskie  
z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym  
Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej  
w Mińsku Mazowieckim, ul. Tuwima 2  
tel. 25-758-24-14, NIP 822 23 26 976

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR



Cecylia Michalik

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Przedszkole Miejskie  
z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym  
Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej  
w Mińsku Mazowieckim, ul. Tuwima 2  
tel. 25-758-24-14, NIP 822 23 26 976


DYREKTOR PRZEDSZKOLA



(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 25 stycznia 2017 r.

Parafy\*



kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.