

Płock, dn. 20 lutego 2018 r.

DPŁ.5533.19.2018.BK

Protokół kontroli

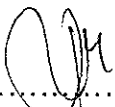
1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Zespole Szkół nr 5 w Płocku
Adres szkoły: **ul. Generała Tadeusza Kutrzeby 2A, 09-410 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Dąbrowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku.
Upoważnienie nr DPŁ.5533.19.2018.BK z dnia 13 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 62
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 16 lutego 2018 r., termin zakończenia kontroli: 16 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

„Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018”.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Harmonogram dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół nr 5 w Płocku,
 - b) dziennik zajęć świetlicy (elektroniczny),
 - c) Harmonogram zajęć dodatkowych dla uczniów klasy pierwszej II semestr w roku szkolnym 2017/2018,
 - d) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
 - e) uchwała rady pedagogicznej (nr 5/2018 z dnia 7 lutego 2018 r.),
 - f) uchwała rady rodziców z dnia 28 września 2017 r.,
 - g) protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej (nr 13/2017 z dnia 14 września 2017 r., 3/2018 z dnia 7 lutego 2018 r.),
 - h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach pierwszych,
 - i) rejestr wypadków,
 - j) inne dokumenty okazane przez dyrektora,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z wicedyrektorami szkoły,
 - b) lustrację obiektu szkolnego.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Na mocy uchwały Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2017 r. nr 515/XXX/2017 Szkoła Podstawowa nr 8 w Płocku powstała w wyniku przekształcenia Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Płocku. Rada Miasta Płocka uchwałą z dnia 28 listopada 2017 r. nr 690/XXXIX/2017 nadała Szkole Podstawowej nr 8 w Płocku statut. Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) rada pedagogiczna przygotowała zmiany do ww. statutu i przedstawiła do uchwalenia (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 3/2018 z dnia 7 lutego 2018 r.). Podjęto stosowną uchwałę (nr 5/2018).
- 2) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Zespole Szkół nr 5 Płocku funkcjonuje na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący – Miasto Płock (29 maja 2017 r.), zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Od 1 września 2017 r. funkcjonują cztery oddziały klasy pierwszej – klasa IA, IB, IC i ID. Liczba uczniów w oddziałach nie przekracza 25 (18 i 22), co jest zgodne z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia. Wicedyrektor poinformowała, że zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.00 do 11.30, bądź 12.30 i nie ma zmianowości.
- 3) W klasach pierwszych obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej. Pani Wicedyrektor oznajmiła, że innemu nauczycielowi powierzono prowadzenie zajęć z zakresu edukacji językowej – język angielski (w trzech klasach) oraz z religii. Analiza kwalifikacji nauczycieli prowadzących ww. zajęcia wykazała, że są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 4) Dla uczniów klas pierwszych przygotowano na parterze odrębny segment „Segment B”. Dzieci mają do swojej dyspozycji duży hol, cztery sale lekcyjne, pomieszczenie świetlicy, dwie łazienki. Sale lekcyjne wyposażono w indywidualne szafki na podręczniki i przybory szkolne, stoliki i krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci (regulowane), tablice interaktywne (w dwóch klasach) oraz w pomoce i gry dydaktyczne. W każdej sali wyodrębniono część rekreacyjną. Sanitariaty są dostosowane do potrzeb dzieci (dla dziewcząt i chłopców), utrzymane w należytej czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe). W wydzielonym „Segmencie B” jest również szatnia dla wszystkich uczniów klas pierwszych. W jednym dużym pomieszczeniu zainstalowano indywidualne szafki z podziałem na poszczególne klasy. Z uzyskanych od Wicedyrektora informacji wynika, że w godzinach przebywania dzieci w szkole pieczę nad całym „Segmentem B” sprawuje pracownik obsługi.
- 5) W szkole są dwie duże hale sportowe (przeznaczane kotarami na części), sala do fitnessu oraz boisko. Pani Wicedyrektor poinformowała, że również nauczyciele klas pierwszych mogą z nich korzystać, organizując zajęcia wychowania fizycznego.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 6) Szkoła dysponuje trzema pracownikami komputerowymi. Pani dyrektor oznajmiła, że zajęcia z edukacji informatycznej prowadzone są przez nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej i mogą korzystać z pracowni komputerowej zainstalowanej na I piętrze.
- 7) Uczniom zapewnia się dostęp do zajęć dodatkowych, w tym w zakresie związanym z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Zorganizowano w roku szkolnym 2017/2018 zajęcia rozwijające umiejętności i uzdolnienia. Analiza przedstawionego *Harmonogramu zajęć dodatkowych* wykazała, że dzieci uczestniczą w zajęciach z piłki nożnej i ręcznej, koła teatralnego „Radosne Ósemeczki” i plastycznego oraz zespołu wokalo-muzycznego „Ośmiorniczki”. Ponadto działa gromada zuchowa. Zgodnie z potrzebami dzieci posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej (troje dzieci), zapewniono zajęcia specjalistyczne, takie jak: terapia pedagogiczna i logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz gimnastyka korekcyjna. Jest to zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- 8) Dzieciom z klas pierwszych szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej. Z wyjaśnień Wicedyrektora i dokumentacji szkolnej wynika, że godziny pracy świetlicy dostosowano do potrzeb rodziców, na podstawie wypełnianej *Ankiety na temat funkcjonowania świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2017/2018* oraz *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rok szkolny 2017/2018*. Ustalono godziny pracy świetlicy od 6.30 do 16.30 (6.30-8.00 i 11.30-16.30). Zorganizowano dwie grupy świetlicowe, w których pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów, co jest zgodne z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Analiza elektronicznego dziennika zajęć świetlicy wykazała, że w ramach zajęć świetlicowych organizowane są różnorodne zabawy i zajęcia oraz odrabianie lekcji. Na bieżąco odnotowywana jest godzina przyścia i wyjścia dziecka oraz odbieranie dziecka przez upoważnioną osobę (informacja o upoważnionych osobach w dzienniku zajęć, jak i w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*). Pomieszczenie świetlicy wyposażono w krzeselka i stoliki, sprzęt multimedialny, telewizor, różnorodne zabawki, plansze, gry dydaktyczne. Wydzielono miejsce do odpoczynku.
- 9) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w której zatrudnionych jest dwóch nauczycieli bibliotekarzy. Pani Wicedyrektor oznajmiła, że w miesiącu sierpniu uzupełniono księgozbiór biblioteczny o pozycje z literatury dziecięcej. Dzieci wspólnie z wychowawczyniami odwiedzają bibliotekę, wypożyczają książki oraz uczestniczą w zajęciach bibliotecznych. Dnia 9 lutego br. odbyła się uroczystość *Pasowania na czytelnika*.
- 10) Podczas pobytu w szkole dzieci mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej w postaci obiadu, który wydawany jest w trakcie ustalonej, dla dzieci z klas pierwszych, długiej przerwy, tj. w godzinach od 11.30 do 12.00. 57 dzieci korzysta z obiadu. Wicedyrektor oznajmiła, że dzieci wychodzą na stołówkę w towarzystwie swoich wychowawczyń, a w trakcie podawania obiadu są pod dodatkową opieką nauczyciela świetlicy i logopedy.
- 11) Szkoła zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom przebywającym na przerwach międzylekcyjnych. Opracowano *Harmonogram dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół nr 5 w Płocku* z którego wynika, że nauczyciele

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

pełnią dyżury w całym budynku szkoły. W „Segmencie B” dyżur rozpoczyna się o godzinie 7.50, a kończy o 12.45. Wicedyrektor poinformowała, że dyżury na holu klas pierwszych pełnią przede wszystkim nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia w tych klasach. Podczas oglądu obiektu szkolnego stwierdzono, że dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów należących do szkoły. Teren szkoły jest bezpieczny. Przy wejściu głównym czuwa pracownik ochrony oraz zainstalowano monitoring wizyjny (na korytarzach i w szatni). W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie i ogrzewanie. Świetlicę wyposażono w apteczkę pierwszej pomocy. Jest to zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.). Dyrektor prowadzi Rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia.

- 12) Utworzono szkolny *Zestaw programów nauczania*, które dyrektor dopuścił do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 13/2017 z dnia 14 września 2017 r.). Jest to zgodne z art. 22a, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.). Wicedyrektor szkoły oświadczyła, że we wszystkich klasach pierwszych nauczyciele realizują te same programy nauczania.
- 13) W szkole opracowano Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dnia 28 września 2017 r. Wynika to z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.

Analiza dokumentacji szkolnej, udzielane wyjaśnienia wicedyrektorów szkoły oraz ogląd obiektu szkolnego wskazują, że zapewniono odpowiednią organizację pracy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy w Zespole Szkół nr 5 w Płocku w roku szkolnym 2017/2018. Zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zapewniono uczniom klas pierwszych możliwość korzystania z sal lekcyjnych odpowiednio wyposażonych, biblioteki i świetlicy szkolnej, zespołu pomieszczeń i urządzeń sportowych (hale sportowe, sala do fitnessu oraz boisko), szatni odpowiednio wyposażonej oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych. Zapewniono uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole. Zorganizowana jest właściwa opieka nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, pobytu w szatni i stołówce szkolnej, a także w trakcie oczekiwania na zajęcia oraz na rodziców.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -- Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR

Zespół Szkół nr 5
w Płocku

.....mgr. Hanna Siemińska.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Stanisław Wizytator

Barbara Cichocka

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 20 lutego 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR

Zespół Szkół nr 5
w Płocku

22.02.2018r.....mgr. Hanna Siemińska.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

