



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.32.2017.AB

Radom, dnia 17 lutego 2017 r.


Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły: Przedszkole Publiczne Nr 25 w Radomiu
Adres szkoły: ul. Bohdany Kijewskiej 10, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Piwońska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.32.2017.AB z dnia 14 lutego 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 16.02.2017 r. (jeden dzień)
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 51
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 5a,6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Anną Piwońską,
- 2) przeanalizowano:
 - a. arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
 - b. wybrane zapisy statutu przedszkola,
 - c. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
 - d. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - e. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - f. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - i. dzienniki zajęć przedszkola.


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Przedszkole funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 21.04.2016r., zatwierdzony w dniu 30.05.2016r. przez organ prowadzący przedszkole. Zmiany w organizacji pracy placówki były każdorazowo opiniowane przez radę pedagogiczną - aneksy nr 1 i 2 do arkusza organizacyjnego zaopiniowane: 30.08.2016r., 14.09.2016r. i zatwierdzone odpowiednio 13.09.2016r. i 03.10.2016r.

Przedszkole posiada statut, nowelizowany uchwałami rady pedagogicznej w sprawie zmian w statucie przedszkola (Uchwała 3/2015/2016 z dnia 15.09.2015r., Uchwała 3/2016/2017 z dnia 30.08.2016r.). W koncepcji pracy przedszkola uwzględniono rozwijanie wrażliwości i kreatywności dzieci, poszanowanie tradycji oraz tolerancję i demokrację.

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) (protokół z 14.09.2016r., pkt 5 zebrania). Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Na podstawie tych wniosków i rekomendacji do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszar: „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”. Powołano zespół do spraw ewaluacji, który przygotował harmonogram ewaluacji, ustalił zakres i narzędzia do badań. Do dnia kontroli, zgodnie z przyjętym harmonogramem, opracowano ankiety dla nauczycieli i rodziców.


Zaplanowane kontrole dotyczą oceny zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa, bezpieczeństwa podczas zabaw w sali, na placu zabaw, podczas wycieczek, sposobu realizacji zajęć dydaktycznych, przestrzegania zasad zagospodarowania czasu dzieciom podczas pobytu w przedszkolu. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, pani dyrektor dokonała kontroli przestrzegania zalecanych warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w zakresie proporcjonalnego wykorzystania czasu pracy nauczyciela z dziećmi, przestrzegania przez nauczycieli i opiekunów procedur bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu, prowadzenia dokumentacji nauczyciela dotyczącej przebiegu nauczania (dzienniki zajęć). Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności przedszkola każdorazowo określając cel obserwacji. Obserwacje corocznie obejmują różne obszary edukacji przedszkolnej.

W ramach wspomaganie zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. ze stosowaniem systemu Marii Montessori w teorii i praktyce, sposobami pracy z dzieckiem nieśmiałym i dzieckiem zdolnym, aktywizującą funkcją literatury dla dzieci młodszych. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia. Zgodnie z planem nauczyciele uczestniczyli w szkoleniu prowadzonym przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Radomiu.

Pani Dyrektor, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokół z 04.07.2016r. pkt 5 zebrania, protokół z 04.02.2016r. pkt 5 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 21.06.2007r. Dokument, oprócz kompetencji rady, reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu i sposobu podejmowania uchwał.


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie: zatwierdzenia rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej (Uchwała 1/2016/2017 z dnia 30.08.2016r., planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016r.), wprowadzenia zmian do statutu (Uchwała 3/2015/2016 z dnia 15.09.2015r., Uchwała 3/2016/2017 z dnia 30.08.2016r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (Uchwała nr 4/2016/2017).

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 30.08.2016r.), organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (30.08.2016r.), projekt planu finansowego przedszkola na rok 2017, propozycje dyrektora dotyczące przyznania naród nauczycielom (14.09.2016r.).

Zapisy w dokumentacji awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego potwierdzają, że działania prowadzone były zgodnie z przepisami prawa oświatowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż od 01.09.2010r. do 31.05.2013r.).

Sprawdzono kwalifikacje zawodowe nauczyciela - , która posiada: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w zakresie studium nauczycielskie
zakresie pedagogiki op

Nauczycielka posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.

W czasie ostatnich pięciu lat pani dyrektor nie dokonała żadnej oceny pracy nauczycieli (w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017, w drugim półroczu zaplanowano ocenę pracy trzech nauczycieli). Przedszkole posiada „Procedurę dokonywania oceny pracy nauczyciela”, która obowiązuje od 01.01.2011r.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania. Sprawdzono dzienniki zajęć zawierają ramowe rozkłady dnia oraz zapisy zajęć potwierdzone podpisem osoby prowadzącej.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016,1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 17 lutego 2017 r.

DYREKTOR
Anna Piwońska

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 25
ul.Bohdany Kijewskiej 10
26-600 Radom, tel. 048/ 385 73 90
670110557- NIP 948-21-29-948

WIZYTATOR

Alicja Byzdra
Alicja Byzdra

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

17.02.2017 r.

DYREKTOR
Anna Piwońska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 25
ul.Bohdany Kijewskiej 10
26-600 Radom, tel. 048/ 385 73 90
-670110557- NIP 948-21-29-948

[Parafy]
Parafy kontrolującego

[Parafy]
dyrektora szkoły/placówki