

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 12 lutego 2018 r.

KPU.5533.1.4.2018.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida**
Adres szkoły: **ul. Obozowa 60, 01-432 Warszawa**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Ryszard Wojciechowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolująca: Danuta Wolnowska, st. wizytator Wydziału Kształcenia
Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego
Upoważnienie nr KPU.5533.1.4. 2018.DW z dnia 30 stycznia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 99
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 1, 2 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art.42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), art. 44 zzs i art. 44 zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Pana Ryszarda Wojciechowskiego, dyrektora XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Obozowa 60, 01-432 Warszawa z dnia 30 listopada 2017 r. na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 20135) w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) księga uczniów
 - b) dokumentacja przebiegu nauczania w tym dzienniki lekcyjne (forma elektroniczna) wybranej losowo klasy II b w roku szkolnym 2017/2018, dziennik indywidualnego nauczania (forma papierowa)


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły

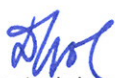
- c) wybrane losowo arkusze ocen uczniów klas: Id, IId, IIId
- d) dokumentacja organizacji roku szkolnego 2017/2018 w tym arkusz organizacji szkoły, szkolne plany nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2017/2018
- e) szkolny zestaw programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących
- f) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego
- g) protokoły rady pedagogicznej
- h) księga uchwał rady pedagogicznej
- i) dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- j) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018, arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych, sposób monitorowania realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, dokumentacja obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru za rok szkolny 2016/2017 (wyniki i wnioski)
- k) statut szkoły z wewnątrzszkolnym ocenianiem, zasadami klasyfikowania i promowania uczniów, program wychowawczo-profilaktyczny
- l) dokumentacja związana z zapewnieniem bezpiecznych, higienicznych warunków nauki i pracy uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
- ł) dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, dokumentacja dotycząca dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli
- m) rejestr druków ścisłego zarachowania, imienna ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły, świadectw maturalnych, legitymacji szkolnych
- n) dokumentacja związana z egzaminem maturalnym
- o) wykaz szkoleń rady pedagogicznej, współpraca szkoły z uczelniami wyższymi dotycząca organizacji praktyk pedagogicznych

- przeprowadzono rozmowy z: dyrektorem szkoły Panem Ryszardem Wojciechowskim, wicedyrektorem, psychologiem szkolnym, kierownikiem administracyjnym.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

W XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie uczy się obecnie 618 uczniów w 21 oddziałach. W szkole zatrudnionych jest 58 nauczycieli. W tym 38 nauczycieli dyplomowanych, 13 nauczycieli mianowanych, 7 nauczycieli kontraktowych.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły

- a) Kontrolowana księga uczniów XXIV Liceum Ogólnokształcącego T. 5 została założona 1 września 2015 r. i rozpoczyna się od wpisu pod nr 4614. Ostatniego wpisu dokonano 10 listopada 2017 r. do klasy 1e (nr 5320). Księga prowadzona jest zgodnie z zapisami § 6 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
- b) Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej od 2014 r. Systematycznie dokonywane są wymagane zapisy. Dziennik elektroniczny umożliwia generowanie raportów dotyczących: bieżącego oceniania uczniów, frekwencji uczniów, systematycznego dokonywania wpisów przez nauczycieli oraz realizacji podstawy programowej. Umożliwia korygowanie na bieżąco błędnych zapisów, zapewnia dostęp do informacji uczniom i rodzicom. Dzienniki nauczania indywidualnego prowadzone są w formie papierowej (dla 4 uczniów).
- c) Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowane arkusze zawierają: dane zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały Rady Pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy ocen załączone są protokoły egzaminów poprawkowych (nie przeprowadzano egzaminów klasyfikacyjnych). W niektórych protokołach egzaminów poprawkowych przeprowadzonych 25.08.2016 r. i 28.08.2017 r. dla uczniów wpisanych w księdze uczniów pod numerami np. 4713, 4718 nie było zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia. Jest to niezgodne z § 16 ust.8 rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.).
- d) Księga arkuszy ocen z roku szkolnego 2001/2002, dla uczniów z rocznika 1983 zawiera ułożony w porządku alfabetycznym wykaz uczniów wszystkich oddziałów, którzy w tym roku ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen.
- e) Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018. Szczegółowa analiza organizacji zawarta jest w protokole kontroli KPU.5533.56.20.2017.IG z dnia 14 grudnia 2017 r. Zajęcia edukacyjne zostały zaplanowane zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz.204 ze zm.) Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych wynika z arkusza organizacji szkoły i spełnia zasady higieny pracy umysłowej. Zajęcia odbywają się od godz. 8.00 do godz. 15.15 z przerwami 10 i 20 minutowymi. Nauczycielom przydzielono zajęcia zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu.
- f) Szkoła posiada zestaw programów nauczania na rok szkolny 2017/2018 z przedmiotów ogólnokształcących. Dyrektor szkoły dopuścił programy do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej 21.06.2017 r. oraz podał do publicznej wiadomości zestaw obowiązujących podręczników.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły

- g) Protokoły zebrań rady pedagogicznej są przechowywane w formie wydruków komputerowych i oprawionych dla każdego roku szkolnego osobno.
- h) Uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów podejmowane są przez Radę Pedagogiczną i przechowywane w formie wydruków dla każdego roku szkolnego osobno wraz ze spisem uchwał.
- i) W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Dla 79 uczniów, którzy posiadają opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej opracowano indywidualne karty dostosowania wymagań edukacyjnych. W protokole rady pedagogicznej z 24.12.2017 r. odnotowano zaopiniowanie sposobów dostosowania warunków zdawania egzaminu maturalnego w części pisemnej i ustnej. Opracowano katalog możliwości dostosowania warunków do różnych problemów edukacyjnych. W dziennikach lekcyjnych (elektronicznych) zapisano zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczące wszystkich uczniów potrzebujących wsparcia. W dzienniku zajęć psychologa szkolnego wpisane są zadania do realizacji w roku szkolnym 2017/2018 w tym stała współpraca z poradnią.
- j) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i przedstawił go na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 11.09.2017 r. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej 2 razy w roku (18.01.2017 r. i 21.06.2017 r.). Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć z pełną dokumentacją i ewidencją przeprowadzonych obserwacji. Monitoruje realizację podstawy programowej i zapewnia odpowiednią ilość godzin dla poszczególnych przedmiotów na jej realizację.
- k) Statut szkoły został dostosowany do obowiązujących przepisów i przyjęty przez radę pedagogiczną uchwałą nr 10/2017/2018 w sprawie zmian w statucie szkoły z dnia 4.12.2017 r.
- l) Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez Radę Rodziców (28.09.2017 r.) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- m) Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli i dokumentacja dotycząca dokonywania oceny pracy nauczycieli jest kompletna.
- n) Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą egzaminu maturalnego.
- o) W szkole prowadzona jest imienna ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły oraz legitymacji szkolnych.
- p) W szkole przestrzega się zapisów wewnętrznych aktów prawnych: regulaminów i procedur. Sporządzono wykaz 60 dokumentów obowiązujących w szkole, który zawiera nazwę dokumentu i miejsce przechowywania.
- q) W dokumentacji szkoły znajdują się aktualne protokoły, m. in. przeglądu sprzętu przeciwpożarowego, instalacji gazowej, kominiarskiego, przeglądu budowlanego budynku (1x w roku i 1x na 5 lat), przeglądu instalacji elektrycznej (1X na 5 lat), a także przekazywany organowi prowadzącemu szkołę protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki z dnia 31.08.2017 r.
- r) Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych, m.in. z Uniwersytetem Warszawskim, Akademią Wychowania Fizycznego i UKSW.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- a) Zaleca się prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami § 16, ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.).

Termin realizacji: 28 lutego 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- a) Nie stwierdzono nieprawidłowości

Protokół podpisali:

DYREKTOR
XXIV L. O. im. C. K. NORWIDA
Ryszard Wojciechowski
mgr Ryszard Wojciechowski
/dyrektor szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Danuta Wolnowska
Danuta Wolnowska

/kontrolujący/

Wawrzawa 12.02.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

KONTROLATOR
XXIV L. O. im. C. K. NORWIDA
12.02.2018 r.
mgr Ryszard Wojciechowski
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki