

DOS.5533.16.2017.BK

Ostrołęka, dn. 01.06.2017 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Rzewniu**

Adres szkoły/placówki: Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Górka

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Delegatura w Ostrołęce, 07- 410 Ostrołęka, ul. Gorbatowa 15

Imię i nazwisko kontrolującego:

Bożena Kneć st. wiz. Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie,

Elżbieta Radomska st. wiz. Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Upoważnienie nr DOS.5533.16.2017.BK z dnia 22 maja 2017 roku.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 9

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **24 maja 2017r.**

4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Przedszkola o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola;
- dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych, placu zabaw;
- dokonano analizy dokumentacji:

Planu Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Przedszkola na rok szkolny 2016/2017,

sprawozdania z realizacji Planu Nadzoru Pedagogicznego za I półrocze,

protokołu kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu z dnia 28.08. 2016 r.

protokołów zebrań rady pedagogicznej, dzienników zajęć - grupy I, II, III, IV, organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Rzewniu pod obecnym adresem funkcjonuje od 1 września 2016 r. Zlokalizowane jest na I piętrze budynku Urzędu Gminy w Rzewniu. Szatnia znajduje się przy wejściu klatki schodowej, wyposażona jest w szafki na odzież. W Przedszkolu są cztery sale zabaw dla dzieci, które wyposażone są w stoliki, krzesła, regały, wykładzinę podłogową, zabawki posiadające odpowiednie certyfikaty i atesty. W każdej sali zabaw znajdują się umywalki, magazyny podręczne na leżaki. W przedszkolu są dwa pomieszczenia WC dla dzieci, pokój dyrektora, nauczycieli i pomieszczenie kuchenne. Do dyspozycji dzieci jest ogród przedszkolny, który jest ogrodzony, a znajdujący się w nim sprzęt do zabaw w terenie posiada odpowiedni atest.

W przedszkolu funkcjonuje cztery grupy: I grupa 3-4 latków z liczbą dzieci – 23, II grupa 4- 5 latki z liczbą 22 dzieci, III grupa 5 latków- 18 dzieci, grupa IV 6 latków – 17 dzieci.

Dyrektor Publicznego Samorządowego Przedszkola w Rzewniu opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawił w/w dokument na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r., który został zatwierdzony do realizacji. Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

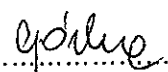
Analiza protokołów zebrań rady pedagogicznej potwierdza, że dyrektor przekazuje dwa razy w roku szkolnym informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy pracy wychowawczo dydaktycznej i opiekuńczej, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna dotyczy wymagania: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. W ramach nadzoru pedagogicznego Dyrektor przeprowadza kontrole dotyczące: sposobu wykorzystania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli; kontrolę uzyskania efektów wdrażania podstawy programowej; przestrzegania praw dziecka i upowszechniania wiedzy o tych prawach; zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, porad, warsztatów, zgodnie harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą, sporządzają diagnozę gotowości szkolnej. Nauczyciele podpisem potwierdzają w dziennikach realizację zajęć w danym dniu wynikające z ramowego rozkładu dnia.

Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2015r. poz. 1264). Dyrektor dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli, wspomaga ich awans zawodowy.

W przedszkolu zorganizowana jest dla dzieci pomoc psychologiczno- pedagogiczna w formie zajęć logopedycznych oraz wsparcia pracowników Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W dokumentacji znajduje się protokół z dnia 28.08.2016 r. z przeprowadzonej kontroli obiektu Publicznego Przedszkola Samorządowego w Rzewniu. Podczas oglądu pomieszczeń przedszkola i terenu przeznaczonego do zabaw na świeżym powietrzu stwierdzono, że plac przeznaczony dla Przedszkola jest ogrodzony, sale zabaw są przestronne, odpowiednio zagospodarowane i wyposażone w sprzęt odpowiadający potrzebom dzieci w wieku przedszkolnym. W salach zabaw znajdują się kąciki zainteresowań, pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny, tablice interaktywne.

6. Uwagi i wnioski: brak.

7. Zalecenia: nie wydano.

Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 01 czerwca 2017 r.  
Miejscowość, data

*Małgorzata Górnka*  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

*Elżbieta Radomska*  
.....  
Podpis kontrolującego

*Elżbieta Radomska*  
.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*01.06.2017 r. Małgorzata Górnka*  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

*Zdzisław Górnka*  
.....  
parafy kontrolującego

*Górnka*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki