

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom**

DRA.5533.81.2018.AD

Radom, 20.04.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie.
Adres szkoły/placówki: ul. Karolew 3, 05 – 652 Pniewy
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Stępniewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Aneta Dobrowolska – wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.81.2018.AD z dnia 10 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły/placówki: 40
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 10 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 ze zm.)
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora na wniosek organu prowadzącego.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie;
 - b) plan nadzoru pedagogicznego (rok szkolny 2017/2018),
 - c) sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego pełnionego za I półrocze roku szkolnego 2017/2018,
 - d) wybrane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej (rok szkolny 2017/2018),
 - e) uchwały rady pedagogicznej za okres od 29.08. 2017 r. do dnia kontroli,
 - f) wybrane opinie rady pedagogicznej,
 - g) regulamin Rady Pedagogicznej,
 - h) regulamin Rady Rodziców,
 - i) protokoły z zebrań Rady Rodziców w roku szkolnym 2017/2018,
 - j) wybrane dzienniki zajęć (rok szkolny 2017/2018, klasa I i IV),
 - k) księga ewidencji dzieci i młodzieży,
 - l) księga uczniów,
 - m) trzy losowo wybrane teczki akt osobowych nauczycieli w zakresie kwalifikacji,
 - n) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr 61/2014-2015,
 - o) opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej nr 302/2016-2017,
 - p) dziennik zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych.


28.04.2018 1

- przeprowadzono:

a) rozmowę z Dyrektorem szkoły – Panią Beatą Stępniewską.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

a) Pani Beata Stępniewska pełni obowiązki dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie od 1 września 2017 r.

Szkoła w roku szkolnym 2017/2018 pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez organizacje związkowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę. Nauką, wychowaniem i opieką objętych jest 81 dzieci w 7 oddziałach i 1 oddziale przedszkolnym. Liczba dzieci w klasach 1-3 oraz w oddziale przedszkolnym jest prawidłowa i nie przekracza 25.

b) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru na dany rok szkolny. Z planem nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zapoznała Radę Pedagogiczną w terminie określonym przepisami prawa, co potwierdza protokół z zebrania z dnia 14.09.2017 r.

Poddany kontroli plan nadzoru pedagogicznego jest zgodny z aktualnymi przepisami prawa. Uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny oraz został opracowany w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Ponadto plan zawiera formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora tj. ewaluację, kontrolę, wspomaganie, harmonogram obserwacji zajęć, a także zakres monitorowania.

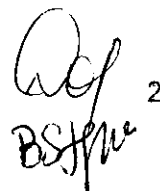
W analizowanym planie nadzoru w obszarze ewaluacji określono przedmiot ewaluacji, terminy realizacji poszczególnych działań, termin prezentacji raportu oraz osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji.

Kontrola pełniona przez Panią Dyrektora w roku szkolnym 2017/2018 obejmowała przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły z uwzględnieniem:

- przedmiotowych planów nauczania z zakładanymi szczegółowymi osiągnięciami uczniów,
- planów działań profilaktyczno-wychowawczych wraz ze szczegółowymi kryteriami ocen zachowania,
- bieżących zapisów w dziennikach lekcyjnych,
- prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania,
- pełnienia dyżurów przez nauczycieli,
- przygotowanie budynku i otoczenia szkoły do pracy i nauki.

Poddane kontroli plany nadzoru zawierają harmonogram obserwacji przez dyrektora zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

W zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano w szczególności: szkolenia i narady zgodnie z potrzebami szkoły, motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego oraz plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, który obejmuje tematykę i terminy szkoleń oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

 2

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera również zakres monitorowania: organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, poprawę jakości i poziomu czytelnictwa, uwzględnienie w klasowych programach wychowawczych zagadnień związanych z korzystaniem z Internetu i mediów społecznościowych.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację potwierdzającą realizację zaplanowanych przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018 działań.

W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacji wewnętrznej poddano następujące wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Do dnia kontroli odbyły się wszystkie zaplanowane badania ewaluacyjne, zespół ewaluacyjny przygotował sprawozdanie z podjętych działań za I półrocze. Raport zawierający wnioski i rekomendacje do dalszej pracy zostanie przedstawiony radzie pedagogicznej na zebraniu w czerwcu 2018 r.

Analiza m. in. dzienników zajęć, arkuszy obserwacji zajęć, potwierdza kontrolowanie przez dyrektora prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, pełnienie dyżurów w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz dokonywanie obserwacji zajęć. W dzienniku zajęć klasy I została odnotowana kontrola dziennika przeprowadzona przez dyrektora w dniach: 08.12.2017, 15.01.2018 r., zaś w dzienniku zajęć klasy IV kontrola odbyła się 30.10.2017 r., 15.01.2018 r. W dziennikach zostały również odnotowane daty przeprowadzonych w danym oddziale obserwacji zajęć. Do dnia kontroli zrealizowano łącznie 9 z 9 zaplanowanych obserwacji zajęć lub uroczystości.

Obszar monitorowania zawiera:

- organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole (wszyscy uczniowie wymagający objęcia pomocą uczęszczają na zajęcia specjalistyczne; formy i metody pracy dostosowywane są do ich możliwości);
- poprawę jakości i poziomu czytelnictwa – zgodnie z wnioskami z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/17; ankieta dla uczniów zaplanowana jest na maj 2018 r.;
- uwzględniono w klasowych programach wychowawczych tematykę związaną z problematyką korzystania z Internetu oraz mediów społecznościowych. Odbyły się warsztaty poruszające problematykę cyberprzemocy oraz teatrzyk dla dzieci o zagrożeniach wynikających z korzystania z Internetu.

W ramach wspomagania Pani Dyrektor:

- opracowała „Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2017/2018”, który zawiera wykaz form doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, konferencje warsztaty, rady szkoleniowe) realizowanych przez nauczycieli,
- powołała zespół samokształceniowy, którego zadaniem jest opracowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy,
- organizuje rady szkoleniowe z udziałem specjalistów,
- na bieżąco przedstawia wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego, informacje przekazywane na spotkaniach z przedstawicielami Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego poprzez:

- dofinansowywanie indywidualnych form doskonalenia,
- przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego,
- wspieranie młodych nauczycieli w zakresie organizowania procesu edukacyjnego,

Ustalono, że nauczyciele brali lub aktualnie biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego np. szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, konferencjach, warsztatach, seminariach. W roku szkolnym 2017/2018 odbyły się 3 zaplanowane rady pedagogiczne szkoleniowe „Mediacje gwarantem porozumienia”, „Motywowanie ucznia do nauki”, „Motywowanie, nagradzanie, karanie”. Odbyło się spotkanie nauczycieli i rodziców z przedstawicielem poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele byli motywowani do

 3

własnego rozwoju, podejmowania studiów wynikających z potrzeb bieżących szkoły (podjęte studia podyplomowe zostały sfinansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub dofinansowane przez organ prowadzący). W październiku 2017 r. zostały przydzielone nauczycielom nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pani Dyrektor na zebraniu Rady Pedagogicznej, przedstawiła wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru za I półrocze oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokół z zebrania: 12.02.2018 r.).

c) W Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie funkcjonuje Rada Pedagogiczna, która posiada regulamin swojej działalności zaktualizowany i zatwierdzony na zebraniu w dniu 25.10.2017 r. (uchwała nr 2/2017/2018). Zgodnie z regulaminem, dokumentem potwierdzającym pracę Rady jest księga protokołów wraz z załącznikami - opiniami, uchwałami, sprawozdaniami.

W kontrolowanych protokołach z zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 – uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 29.08.2017 r.,
- wyników klasyfikacji śródrocznej – uchwała nr 6/2017/2018 z 08.01.2018 r.;
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli – uchwała nr 4/2017/2018 z 25.10.2017 r.,
- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 w celu doskonalenia pracy szkoły – uchwała nr 3/2017/2018 z dnia 25.10.2017 r.,
- nowelizacji Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie - uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 29.11.2017 r.;

d) Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018 – (protokół z dnia 29.08.2017 r.);
- projektu planu finansowego szkoły na rok 2018 – protokół z dnia 12.10.2017 r.);
- propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – (protokół z dnia 29.08.2017 r.).

e) Na podstawie analizy protokołów z zebrań Rady Rodziców ustalono, że rada realizuje swoje ustawowe kompetencje tj. podjęła w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwałę w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego na rok szkolny 2017/2018 (nr 1/2017/2018 z dnia 12.09.2017 r.), pozytywnie zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły na rok 2018 w dniu 14.11.2017 r., uchwaliła regulamin swojej działalności w dniu 14.11.2017 r. (uchwała nr 5/2017/18).

f) W toku czynności kontrolnych dokonano analizy wybranej dokumentacji przebiegu nauczania pod względem zgodności z przepisami prawa oświatowego.

W dziennikach zajęć poddanych kontroli (klasa: I, IV) znajdują się wymagane przepisami prawa wpisy m. in: nazwiska i imiona dzieci w kolejności alfabetycznej, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, a także tematy

przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela. Nauczyciele odnotowują obecności dzieci na zajęciach w danym dniu.

Ustalono, że Księga uczniów przyjętych do szkoły od 1 września 2017 roku i Księga ewidencji dzieci urodzonych w roku 2011 prowadzone są prawidłowo.

g) W ramach kontroli sprawdzono zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami na przykładzie akt osobowych trzech losowo wybranych nauczycieli i ustalono, że posiadają oni kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku.

W szkole zorganizowane zostały zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów tj.: gry i zabawy dydaktyczne, koła: języka angielskiego, ortograficzne, filmowe, czytelnice, warszawo-szachowe, języka rosyjskiego, zajęcia plastyczne, rozwijanie zainteresowań uczniów w oddziale przedszkolnym, zajęcia komputerowe, Szkolny Klub Sportowy.

Zorganizowano zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- korekcyjno-kompensacyjne – dla uczniów z opiniami (17 osób);
- logopedyczne (29 osób);
- trening umiejętności społecznych (3 osoby);
- dydaktyczno-wyrównawcze (13 osób);
- dogoterapię indywidualną (1 osoba) i grupową (w oddziale przedszkolnym);

Inne zajęcia dodatkowe realizowane przez instruktorów spoza szkoły:

- zajęcia przyrodnicze: eksperymenty;
- zajęcia sportowe, komputerowe oraz muzyczno-ruchowe w oddziale przedszkolnym;
- wyjazdy na krytą pływalnię „Wodnik” w Grójcu dla uczniów klas 0 – VII (ok. 25 osób);
- zajęcia taneczne cheerleaders (w dwóch grupach wiekowych);

Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (3 osoby) mają zapewnione zajęcia rewalidacyjne.


BStg 5

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że realizacja zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną dokonywana jest zgodnie z przepisami prawa. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr 61/2014-2015 ustalono, że uczniowi, zgodnie z zaleceniami, zapewniono zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zawiera: wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, rozpoznanie i określenie specjalnych potrzeb ucznia, cele (edukacyjne, terapeutyczne), zakres dostosowania wymagań edukacyjnych, warunki edukacyjne, zasady organizacji pracy na zajęciach, środki dydaktyczne, motywowanie i ocenianie, rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, realizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej (wymiar godzin zajęć), działania wspierające rodziców dziecka, zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia. Podpisy członków zespołu, akceptację rodziców, wychowawcy i dyrektora. W dokumentacji znajduje się również program zajęć rewalidacyjnych, program zajęć logopedycznych, ocena postępów ucznia z zajęć specjalistycznych, „Kwestionariusz obserwacyjny poziomu funkcjonowania ucznia”, zgoda rodzica na objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną. Kontrola dziennika zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych nie wykazała nieprawidłowości.

Sprawdzono realizację wskazań z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (nr 302/2016-2017) i ustalono, że uczniowi zapewniono możliwość udziału we wskazanych zajęciach tj. korekcyjno - kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:


B.S.H. 6

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

BSH
mgr Beata Sępniewska

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska
Aneta Dobrowolska

/dyrektor szkoły/placówki/

/kontrolujący/

Radom, 20.04.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.04.2018r.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

BSH
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Del
7 *BSH*