

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 25 stycznia 2018 r.

ZSE.5533.17.2018.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 267 w Warszawie przy ul. Małcużyńskiego 4, którego dyrektorem jest Pani Anna Sierocińska - Rudzińska
2. Kontrolę w dniu 18 stycznia 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.6.2017.CM z dnia 11 stycznia 2017 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola Nr 267 w Warszawie, ul. Małcużyńskiego 4,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2017/2018,
 - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2018 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 1/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 roku,,
 - Arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2017 roku,
 - Raportu z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/2017
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor dostosowała statut Przedszkola Nr 267 w Warszawie przy ul. Małcużyńskiego 4 do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
Statut Przedszkola został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 21 listopada 2017 roku. Zmiany zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2017/2018.

Parafy*

.....
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Anna Sierocińska-Rudzińska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2018 roku,
- 3) Plan nadzoru zawiera:
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
 - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017. Uchwała Rady Pedagogicznej 7 z dnia 30 sierpnia 2017 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 5) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna prowadzona w przedszkolu dotyczyła następujących obszarów:
- Dzieci są aktywne,
 - Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,
 - Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozumienia.
- W planie ewaluacji wewnętrznej, wskazano m.in.: metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne, pytania kluczowe, a także cele oraz kryteria ewaluacji.
- 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Uczestniczy w wielu formach doskonalenia zawodowego oraz tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami przedszkola. Nauczyciele uczestniczyli w roku szkolnym 2016/2017 m.in. w szkoleniach: *Ruch w rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym*, *Pozytywne zachowania bohaterów przykładem dla dzieci w wieku przedszkolnym*, *Wychowanie przez sztukę a realizacja podstawy programowej*, *Problemy wychowawcze rodziców – jak sobie z nimi poradzić*, *Pomoc dziecku i rodzinie w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju, w tym z zaburzeniami autyzmu i opieki nad małym dzieckiem*.
- 7) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.

Parafy*


.....
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr. Anna Sierocińska-Rudzińska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.
- 9) Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Dzieciom wymagającym wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- 10) Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Anna Sierocińska-Rudzińska

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR


Cecylia Michalik

(przeprowadzający kontrolę)


mgr Anna Sierocińska-Rudzińska
dyrektora szkoły/placówki

Parafy*


kontrolującego

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 25.01.2018. mgr Anna Sierocińska-Rudzińska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 25 stycznia 2018 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.