



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.39.2017.GW

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 215 w Warszawie, ul. Szwankowskiego 3, którego dyrektorem jest pani Lidia Grabiec.
2. Kontrolę w dniu 20 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Grażyna Wojszczyk – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 17 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.39.2017.GW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku ze sprawą: ZSE.5535.23.2017.GW.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli dokonano oglądu wybranych pomieszczeń przedszkola, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statut Przedszkola nr 215 w Warszawie, ul. Szwankowskiego 3,
- Planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- Sprawozdań z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora
- Księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Kart obserwacji pracy pracowników pedagogicznych: *Arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, Kart realizacji podstawy programowej i uwzględniania zaleceń programowych.*

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Opracowuje plany nadzoru i przedstawia Radzie Pedagogicznej.

Plan nadzoru zawiera:

- przedmiot ewaluacji oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2015/2016 – 15 września 2015 r. oraz w roku szkolnym 2016/2017 – 14 września 2016 r. – zebrania zostały udokumentowane w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej (protokoły nr 1/2015/2016; 1/2016/2017).

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2015/2016 - Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne - działania wychowawcze przedszkola w zakresie eliminowania zagrożeń oraz wzmocnienia właściwych zachowań dzieci,
- w roku szkolnym 2016/2017 – Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej - efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Przedszkola.

Dyrektor przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem.

Obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w kartach obserwacji pracy pracowników pedagogicznych.

Dyrektor organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

Parafy*
kontrolującego/yh
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się następujące szkolenia rady pedagogicznej, które potwierdzają zapisy w protokołach:

1. *Plan daltoński, warsztaty* - październik 2015 r.
2. *Innowacyjne metody pracy nauczyciela-warsztaty plastyczne* - listopad 2015 r.
3. *Metody pracy nauczyciela „Metoda Storyline”* - grudzień 2015 r.
4. *Pierwsza pomoc przedmedyczna* - luty 2016 r.
5. *Ochrona danych osobowych* - maj 2016 r.

W roku szkolnym 2016/2017

1. *Przygotowanie przedszkola do wyzwań nowego roku szkolnego. Planowanie, organizacja* - wrzesień 2016 r.
2. *Chronimy dzieci, szkolenie* - listopad 2016 r.
3. *Procedury Niebieskiej Karty, szkolenie* - listopad 2016 r.
4. *Integracja sensoryczna w pracy nauczyciela* - listopad 2016 r.
5. *Mutyzm wybiórczy* - styczeń 2017 r.,
6. *Myśli Janusza Korczaka inspiracją do pozytywnych działań wychowawczych* - styczeń 2017 r.
7. *Terapia muzyką ludową i ruchem* - styczeń 2017 r.

Dyrektor przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy Przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2016 r. i 28 sierpnia 2016 r. (protokoły: 6/2015/2016, 9/2015/2016)

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Kampania 30.01.2017r

Miejscowość, data

a up. Srofu

Podpis dyrektora przedszkola

Joanna Szumalska

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Wojszczyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data *30.01.2017r*

a up. Joanna Szumalska
Srofu

Parafy* *Srofu* kontrolujących *a up. Srofu* dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.