

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa , 04 kwietnia 2018 r.

KOG.5535.32.2018.AWB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Rodziny Wyleżyńskich
Adres szkoły: ul. Szkolna 11, 05-344 Wielgolas
Imię i nazwisko dyrektora szkoły Roma Piłatkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Agnieszka Woroniecka -
Borowska
Upoważnienie nr KOG.5535.32.2018.AWB z dnia 14.03.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 24
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 23.03.2018 r.
5. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Rodziny Wyleżyńskich w związku z oceną pracy dyrektora.
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) teczkę klasy 4a zawierającą informacje dotyczącą udzielania uczniom ww. klasy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) wybrane losowo dzienniki zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne z roku szkolnego 2017/2018 prowadzonych w ramach udzielania uczniom klasy 4a pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) dokumenty potwierdzające posiadane przez nauczyciela prowadzących ww. zajęcia kwalifikacje.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) Ogólna liczba uczniów korzystających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole w Wielgolesie 119, w filii 26. W tym z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej 72 oraz w wyniku rozpoznania prowadzonego przez nauczycieli 66.

W ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole organizowane są zajęcia: korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze, rozwijania kompetencji emocjonalno – społeczne, logopedyczne, konsultacje i zajęcia z pedagogiem oraz z psychologiem szkolnym, a także zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów (matematyczne, historyczne, dziennikarskie, szkolnego klubu sportowego).

Ponadto w ramach zdiagnozowanych przez nauczycieli problemów szkoła zorganizowała warsztaty dla uczniów nt. uzależnienia od Internetu (grudzień 2017 r.) oraz bezpieczeństwa w sieci (grudzień 2017 r.). W powyższych warsztatach mogli uczestniczyć także rodzice uczniów.

Członkowie rady pedagogicznej uczestniczyli w szkoleniach nt. kluczowych kompetencji nauczycieli w edukacji włączającej (listopad 2017 r.). Na maj 2018 r. zaplanowano szkolenie rady pedagogicznej pt. „SNOS – czyli jak pracować ze „zdolnym leniem”? Dlaczego osiągnięcia uczniów są niższe niż ich możliwości?”

Dyrektor przedstawił listę szkoleń, w których nauczyciele uczestniczyli poza szkołą w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli. Dyrektor wyjaśnił, iż powyższe szkolenia wynikały z potrzeb szkoły oraz zainteresowań nauczycieli, a wiadomościami i umiejętnościami nabytymi podczas szkoleń nauczyciele dzielili się z pozostałymi członkami rady pedagogicznej.

Ponadto nauczyciele korzystali ze szkoleń indywidualnie. Tematyka szkoleń dotyczyła zmian w prawie oświatowym, aktywizujących metod nauczania oraz realizacji zadań wynikających z organizacji przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (trening umiejętności społecznych, kształtowanie umiejętności społecznych dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera i ADHD w oparciu o diagnozę funkcjonalną, terapia ręki z zaburzeń motoryki małej I i II stopnia diagnoza – terapia masaż, i in.).

- b) Dyrektor przedstawił teczkę klasy ... na rok szkolny 2017/18, w której znajduje się dokumentacja sześciorga uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Teczka zawiera także:

- Pisemne informacje o zakresie, rodzaju zajęć oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wystosowane do rodziców ww. uczniów.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pod dokumentami widnieją podpisy dyrektora szkoły oraz rodziców, co stanowi jednocześnie zgodę rodziców na udzielanie przez szkołę ww. pomocy.

- Informacje o dostosowaniach wymagań edukacyjnych dla ww. uczniów.
- Opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje z opinii podpisane przez wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z ww. uczniami.
- Wyniki analizy efektów oddziaływań dokonane przez nauczycieli i specjalistów po I-szym półroczu roku szkolnego 2017/2018.

c) Analizie poddano wybrane losowo dzienniki zajęć prowadzonych w ramach udzielania uczniom klasy pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz kwalifikacje nauczycieli prowadzących ww. zajęcia:

- Dziennik zajęć logopedycznych, prowadzony przez zawiera informacje dotyczące m.in. czterech uczniów z klasy objętych pomocą logopedyczną.

Nauczyciel zaznacza nieobecności, natomiast nie zaznacza obecności uczniów na zajęciach. Powyższe jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), który wskazuje, iż w dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej odnotowuje się obecności uczniów.

Kontrola ww. dziennika została przeprowadzona przez dyrektora szkoły w dn. 1 i 18.12. 2017 r. oraz 12.03.2018 r.

..... ukończyła studia magisterskie na kierunku filologia polska w specjalności język polski z logopedią.

- Dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych prowadzonych przez który zawierać informacje dotyczące m.in. trzech uczniów z klasy objętych ww. zajęciami.
W dzienniku wpisano tygodniowy plan zajęć, indywidualne programy, efekty oddziaływań określone po I-szym półroczu bieżącego roku szkolnego oraz tematy zajęć.

Nauczyciel zaznacza nieobecności, natomiast nie zaznacza obecności uczniów na zajęciach. Powyższe jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), który wskazuje, iż w dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej odnotowuje się obecności uczniów.

Kontrola ww. dziennika została przeprowadzona przez dyrektora szkoły w dn. 1.12.2017 r. oraz 15.01. 2018 r.

..... ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej oraz kursu kwalifikacyjny z zakresu terapii pedagogicznej.

- Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, prowadzony przez który zawierać informacje dotyczące

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

m.in. dwóch uczniów z klasy objętych ww. zajęciami. W dzienniku wpisano tygodniowy rozkład zajęć oraz programy zajęć oraz indywidualne plany pracy. Kontrola ww. dziennika została przeprowadzona przez dyrektora szkoły w dn. 12.01.2018 r.

Nauczyciel zaznacza nieobecności, natomiast nie zaznacza obecności uczniów na zajęciach. Powyższe jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), który wskazuje, iż w dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej odnotowuje się obecności uczniów.

ukończyła studia magisterskie z pedagogiki w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, studia magisterskie na kierunku psychologia w zakresie psychologii stosowanej społecznej oraz podyplomowe studia w zakresie wychowania przedszkolnego.

- Dziennik zajęć psychologa szkolnego, prowadzony przez zawiera informacje m.in. dotyczące działań prowadzonych na skutek zdiagnozowanych potrzeb szkoły, w tym przeprowadzenie w dn. 9.03.2018 r. w klasie zajęć nt. „Niepełnosprawni są wśród nas” oraz w dn. 22.11.2017 r. w klasie zajęć nt. „konflikty rówieśnicze i sposoby ich rozwiązywania”. Pedagog szkolny do dnia kontroli przeprowadził 19 zajęć w klasach na wszystkich poziomach edukacji dotyczących szeroko rozumianej profilaktyki oraz integrujące zespoły klasowe.
- d) Liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, których dzienniki analizowano była zgodna z przepisami prawa.
- e) Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły:
W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował obserwacje zajęć m.in. z pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W okresie od września do listopada 2017 r. przeprowadził 5 zaplanowanych obserwacji. We wnioskach z obserwacji zajęć logopedycznych i rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne wskazał na konieczność „racjonalnego zaplanowania zajęć pod kątem realizacji celów”. Wnioski ze sprawowanego nadzoru za I-szy semestr zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniu w dn. 10 stycznia 2018 r. (protokół z zebrania rady pedagogicznej z dn. 10.01.2018 r.).

Na czerwiec 2018 r. dyrektor zaplanował kontrolę i analizę indywidualnych teczek z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- zaznaczać obecności uczniów na zajęciach zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

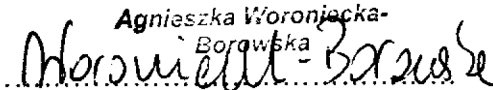
- nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- nie dotyczy.

Protokół podpisali:


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
Agnieszka Woronjaska-
Borowska

.....
/kontrolujący/

..Warszawa, 4 IV 2018r..
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 4 IV 2018r..
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki