

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5532.2.7.2017.AJ

**Protokół kontroli planowej
w zakresie realizacji kształcenia dualnego
w ramach praktycznej nauki zawodu**

Nazwa szkoły

Zasadnicza Szkoła Zawodowa
w Ostrówku

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

26.05.2017

DYREKTOR
MPeł
mgr Maria Pełka

Termin realizacji zaleceń*:

(*jeśli dotyczy)

Parafy*

MPeł
.....
kontrolującego/ych

MPeł
.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W OSTRÓWKU
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Ostrówek
Ulica	FABRYCZNA
Numer	57
Kod pocztowy	07-132
Urząd pocztowy	OSTRÓWEK
Telefon	0256755657
Fax	0256755657
Www	
Regon	00003188000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	63
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	11.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.54
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	63
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	węgrowski
Gmina	Łochów
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	113078
Data przeprowadzenia kontroli:	26 maja 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	6
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
BOŻENA PAWLUK	11 maja 2017	DSI.5532.2.7.2017.AJ

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1)

Tak Nie

2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)

a. w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”

Tak Nie Nie dotyczy

3. Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:

Tak Nie

4. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:

a. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)

Tak Nie Nie dotyczy

b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)

Tak Nie Nie dotyczy

5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)

a. rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);

Tak Nie

b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;

Tak Nie

c. sposób dokształcania teoretycznego;

Tak Nie

d. wysokość wynagrodzenia.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

10. Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

Tak Nie

b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,

Tak Nie

c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

Tak Nie

d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,

Tak Nie

e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

Tak Nie

- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 "PNZ";

Tak Nie

- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak Nie Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak Nie Nie dotyczy

11. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

mgr Maria Pełka

Ostrowieck, 26.05.2017.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Bożena Pawluk

Ostrowieck, 26.05.2017.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.