



Mazowiecki Kurator Oświaty

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.168.2016.EB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 94 w Warszawie przy ul. Krótkiej 1, którego dyrektorem jest Pani Katarzyna Paroń-Bryła.
2. Kontrolę w dniu 9 grudnia 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 24.11.2016r. nr KOG.5535.168.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 2/2016
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 1943),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
  - księga uczniów
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
  - arkusze ocen
  - księga arkuszy ocen
  - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła Podstawowa nr 172 w Zespole Szkół nr 94 w Warszawie prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły.

- Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w roku 2007, roku 2005 i roku 2004. Przy danych uczniów urodzonych w roku 2004 i w roku 2005 brak jest numerów PESEL, daty i miejsca urodzenia oraz imienia matki.
- Szkoła prowadzi księgę uczniów.  
Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 2575, 2602, 2626, 2554, 2435.
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano wpisy w losowo wybranych dziennikach lekcyjnych klas 6a i 6b w roku szkolnym 2016/2017 oraz klasy 6a, 6b w roku szkolnym 2015/2016.

W dzienniku lekcyjnym klasy 6a w roku szkolnym 2016/2017 wpisane są numery PESEL, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...

- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 2535, 2602, 2626, 2554, 2435.

W ww. arkuszu ocen ucznia wpisanego do księgi uczniów pod pozycją: 2535 nie wpisano informacji o wyniku sprawdzianu po klasie szóstej, co jest niezgodne z § 15 ust. 2 w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...

We wszystkich kontrolowanych arkuszach uczniów, którzy ukończyli szkołę w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

- Dyrektor nie przedstawił księgi uczniów. Okazał ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę, które są przygotowane do założenia księgi arkuszy ocen. We wszystkich arkuszach ocen uczniów w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ...
- Skontrolowano losowo wybrany „Dziennik zajęć świetlicy szkolnej, grupa 4 2016/2016”, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy.

W ww. dzienniku są niespójności między godzinami, w których zaznaczone są obecności dzieci a godzinami z wpisanymi przez nauczycieli tematami zajęć potwierdzonych ich podpisami, co może wskazywać, że szkoła uczniom na niektórych godzinach nie zapewniła opieki. Dyrektor twierdzi, że uczniowie mają zapewnioną opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



7. Zalecenia:

- Prowadzić dzienniki zajęć świetlicowych w zakresie odnotowywania obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, na których wychowawca świetlicy potwierdza podpisem ich przeprowadzenie, co potwierdzałoby, że szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z § 26 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170).
- Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w szczególności arkusze ocen, księgi arkuszy ocen zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).

**Termin wykonania zaleceń: 14 stycznia 2017r.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 94

*Katarzyna Paron-Bryła*  
mgr Katarzyna Paron-Bryła

.....  
(dyrektor szkoły)

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

*Elżbieta Bakowska*  
Elżbieta Bakowska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 14 grudnia 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 94

*14.XII.16* *Katarzyna Paron-Bryła*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 94  
ul. Krótka 1, 05-075 Warszawa  
tel. 22 773-42-04  
REGON 015676817  
NIP 952-20-59-965

Parafy\* .....

*Elżbieta Bakowska*  
kontrolującego/ych

*Katarzyna Paron-Bryła*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.