



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.123.2015.JW

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum im. Stefana Gołębiowskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Bieżuniu, ul. Stefana Gołębiowskiego 1,09 – 320 Biezuń, którego dyrektorem jest **Pan Marek Cimochoński**.
2. Kontrolę w dniu 21 października 2015 r. przeprowadziła **Janina Witkowska**, st. wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie ul. Ściegiennego 9, 06 – 400 Ciechanów na podstawie upoważnienia z dnia 14 października 2015 r. nr DCI.5533.123.2015.JW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Temat kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej”**.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, psychologiem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statut szkoły, w tym wewnątrzszkolny system oceniania,
 - dzienniki zajęć specjalistycznych (psychologa, logopedy),
 - dzienniki zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - dzienniki zajęć rozwijających, np. zajęcia sportowe, języka angielskiego, j. polskiego,
 - indywidualne teczki badań psychologiczno-pedagogicznych,
 - teczki wychowawcy klasowego, a w nich dział: pomoc psychologiczno – pedagogiczna uczniom danej klasy.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z potrzebą wynikającą z nadzoru pedagogicznego (ocena pracy dyrektora).

- a) Statut szkoły określa zasady organizowania/ udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora, treści statutu są upowszechniane poprzez stronę internetową oraz w wyniku działań edukacyjnych nauczycieli. Uczniowie są z nimi zapoznawani na spotkaniach klasowych (informują wychowawcy). Rodzice mogą też prosić szkołę o udostępnienie statutu w formie tradycyjnej. Statut szkoły (wewnątrzszkolny system oceniania) zawiera informacje o sposobach dostosowania wymagań edukacyjnych wobec uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi.
- b) Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, tj. psycholog i logopeda w trakcie bieżącej pracy oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz specjalistycznych, tj. logopedycznych i konsultacji psychologicznych.

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- c) Liczba uczestników zajęć rozwijających i dydaktyczno – wyrównawczych nie przekracza 8 osób.
- d) Organizowane są zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy utrudniającymi naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie przekracza 4 osób. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
- e) Zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- f) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów prowadząc obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, rozpoznają ich indywidualne potrzeby edukacyjne, w tym zainteresowania i uzdolnienia oraz trudności i kwalifikują uczniów do zajęć dydaktyczno – wyrównawczych bądź rozwijających lub logopedycznych. Realizowana jest również pomoc z doradztwa zawodowego.
- g) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest planowana przez klasowe zespoły wychowawcze. Brakuje koordynacji w ustaleniu form tej pomocy.
- h) W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne z oligofrenopedagogiem, wynikające z zaleceń w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia prowadzone są w ilości 2 godzin tygodniowo przez okres roku szkolnego 2015/2016. Dla tych uczniów sporządzone są Indywidualne Programy Edukacyjno -Terapeutyczne.
- i) W szkole prowadzi się zajęcia wspierające uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Nauczyciele nie realizują niektórych zaleceń zawartych w tych opiniach, tj. nie prowadzą zajęć o charakterze terapeutycznym, w tym zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.

9. Wnioski i uwagi:

- Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tj. psycholog i logopeda, co jest zgodne z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz.532),
- Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, tj. logopedycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej oraz porad i konsultacji z psychologiem, co jest zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 7 ww. rozporządzenia,
- Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych nie przekracza 8 (§ 9 i 10 ww. rozporządzenia); zajęć logopedycznych nie przekracza 4 osób (§ 12 ww. rozporządzenia),
- Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia zgodnie z § 19 ust. 1,
- Wychowawcy klas nie koordynują działań pomocowych z innymi nauczycielami odnośnie form tej pomocy zgodnie z § 19 ust. 4, 5 i 7 ww. rozporządzenia,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie są uwzględniane wszystkie zalecenia zawarte w opiniach zgodnie z § 19 ust. 10 ww. rozporządzenia,

10. Zalecenia:

1. Zaleca się zorganizowanie w szkole: 1) planowania i koordynowania udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej; 2) współpracy nauczycieli, wychowawców klas oraz specjalistów zatrudnionych w szkole – na zasadach określonych w przepisach § 19 ust. 1 – 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz.532).

Termin realizacji: 15 dni od dnia otrzymania zalecenia.

2. Zaleca się podczas planowania udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnianie wszystkich zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z § 19 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz.532).

Termin realizacji: 20 dni od dnia otrzymania zalecenia.

11. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: **nie stwierdzono.**

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji uwag i wniosków oraz zaleceń w terminie do **19 listopada 2015 r.** (na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 roboczych dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Janina Witkowska

Protokół podpisali:

(dyrektor szkoły)

(przeprowadzający kontrolę)

Ciechanów 23.10.2015r.

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

ZESPÓŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

23.10.2015 r.

mgr Marek Cimochowski

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, dnia 23 października 2015 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.