



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.44.2016.GS

PROTOKÓŁ KONTROLI

w związku z dokonywaniem oceny częściowej dyrektora

1. Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Przedszkolu Nr 15 w Siedlcach**, ul. Osiedlowa 5, 08-110 Siedlce, w którym dyrektorem jest **Pani Hanna Krupa**.
2. Wpis do księgi kontroli - Nr 3/16.
3. Kontrolę w dniu 29 września 2016r. przeprowadziła Pani Grażyna Staręga – starszy wizytator Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 29 września 2016r. nr DSI.5535.44.2016.GS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. **Tematyka kontroli:** „Dokonanie częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 15 w Siedlcach w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”
5. **Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą organu prowadzącego o dokonanie częściowej oceny pracy.**
6. **Przeprowadzone czynności:**
 - rozmowa z dyrektorem
 - analiza dokumentacji (w tym: statut, dokumentacja dotycząca poziomu realizowanych zadań wychowawczo – dydaktycznych, dokumentacja dotycząca diagnozy umiejętności dzieci oraz obserwacji pedagogicznych, dokumentacja dotycząca doskonalenia nauczycieli, dokumentacja dotycząca sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentacja dotyczącej działań mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci, księga protokołów, kroniki przedszkolne).
 - ogląd placówki

7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Budynek przedszkola jest w bardzo dobrym stanie technicznym. Sale zajęć są duże, estetycznie urządzone. Wszystkie pomieszczenia przedszkola są dostosowane do potrzeb dzieci. Atutem przedszkola jest duży, ogrodzony plac zabaw wyposażony w atrakcyjny i bezpieczny sprzęt terenowy.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dokumentacja przedszkola – statut, regulaminy – są aktualne, zgodne z obowiązującymi przepisami. Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego, który obejmuje wszystkie formy nadzoru. Dokumentacja potwierdza systematyczną realizację planu nadzoru oraz przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów przedszkola. Dokumentacja potwierdza także współpracę przedszkola z różnymi instytucjami (Szkoła Podstawowa nr 11, Straż Pożarna, Miejska Komenda Policji, Pogotowie Ratunkowe, Nadleśnictwo Siedlce, Urząd Stanu Cywilnego – prezentowanie wierszy, piosenek, tańców na spotkaniach jubileuszowych, Muzeum Diecezjalne, Muzeum Regionalne, Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Szkoła Podstawowa Nr 11, Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny, Miejski Ośrodek Kultury, Centrum Kultury i Sztuki, Urząd Miasta, Miejska Biblioteka Publiczna, Biblioteka UPH, Nadbużański Park Krajobrazowy, Katolickie Radio Podlasie

oraz systematyczne uczestnictwo dyrektora w doskonaleniu zawodowym:

1. „Dobry start sześciolatka w szkole” – konferencja 2014
2. „Wewnętrzna ewaluacja pracy przedszkola” – kurs doskonalący
3. „Nowe zadania dyrektora szkoły w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej” 2013
4. „ Świat małego odkrywcy – zabawy eksperymentalne w zakresie chemii i fizyki dla dzieci w wieku przedszkolnym”
5. „Nowe zasady żywienia w placówkach oświatowych” – 2015
6. „Autoprezentacja – wystąpienia publiczne” -2015
7. „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora „ – uczestnictwo w latach 2013/2014 oraz 2014/2015 w sieci współpracy i samokształcenia,
8. „Rozwiązywanie problemów związanych z bieżącą obsługą systemu informacji oświatowej” 2014
9. „Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet” w roku szkolnym 2014/2015
10. „PREZI nowe spojrzenie na prezentacje” 2016

Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz kontroluje realizację przez nich podstawy programowej.

W przedszkolu realizowane są następujące programy:

1. Program wychowania przedszkolnego: Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba – Żabińska „Nasze przedszkole”
2. E. Gruszczyk-Kolczyńska, E. Zielińska „Dziecięca matematyka”
3. Anna Frank „Idź bezpiecznie do szkoły” – program własny
4. Krystyna Dadasiewicz „Program współpracy z rodzicami” – program własny
5. Hanna Krupa „Program wychowawczy dla dzieci 3-6 letnich” – program własny
6. D. Kmiecik, M. Pieńkowska „Adaptacja dziecka 3-letniego” – program własny
7. H. Skup „Edukacja teatralna” – program własny
8. D. Kmiecik, H. Skup „Edukacja ekologiczna wychowania przedszkolnego w grupie dzieci sześciolatków” – program własny
9. Frank „Gimnastyka przedszkolna” – program własny
10. Majchrzak „Alternatywna metoda nauki czytania”.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

8. Uwagi i wnioski

Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z przepisów prawa.

9. Zalecenia**Bez zaleceń.**

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono

11. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

12. Protokół podpisali:

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Hanna Krupa

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
Grażyna Starega

.....
(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

4.10.2016

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Hanna Krupa

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, dnia 4 października 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.