

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.177.2017.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 132.
Adres szkoły/placówki: ul. Śmiała 20, 01-523 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Agnieszka Rojewska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.177.2017.TM z dnia 15 grudnia 2017 r., wydane przez
Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 22.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli: 20 grudnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, w tym
zgodność przeprowadzania postępowania powypadkowego oraz sporządzania
dokumentacji powypadkowej z przepisami prawa.*
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: ZSE.571.140.2017.TM, które
wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 7 grudnia 2017 r.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem, nauczycielem oddziału *Misie*, pomocą nauczyciela będącą świadkiem
zdarzenia, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, w tym sal dziecięcych i ogrodu
przedszkolnego oraz analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Przedszkola Nr 132 w Warszawie w części dotyczącej: sposobu sprawowania
opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza
przedszkolem, zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych
z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz zasad przyprawiania i odbierania
dzieci z przedszkola;
 - Regulaminu bezpieczeństwa Przedszkola Nr 132 w Warszawie;
 - Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu Nr 132;
 - Protokołu przeglądu warunków bezpieczeństwa i higieny w Przedszkolu Nr 132
w Warszawie przy ul. Śmiałej 20 z dnia 28 lipca 2017 r.;
 - Zarządzenia dyrektora Nr 3/2017 z dnia 10 X 2017 r. w sprawie powołania zespołu
powypadkowego;
 - rejestru wypadków Przedszkola Nr 132;
 - Protokołu powypadkowego z dnia 17 X 2017 r. wraz z dokumentacją powypadkową;
 - pisma przewodniego z dnia 19 X 2017 r. skierowanego do organu prowadzącego
przedszkole przekazującego protokół powypadkowy dotyczący wypadku z udziałem
[REDAKOWANE];

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- pisma wyjaśniającego z dnia 13 XI 2017 r. dyrektora przedszkola skierowanego do Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w sprawie działań podjętych przez pracowników przedszkola w związku z wypadkiem dziecka [REDACTED];
 - notatki służbowej z dnia 10 X 2017 r. sporządzonej przez nauczyciela oddziału I;
 - notatki służbowej z dnia 11 X 2017 r. sporządzonej przez nauczyciela oddziału I i pomoc nauczyciela;
 - notatki z dnia 10 X 2017 r. z zebrania (w dniu zdarzenia) nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w czterech oddziałach przedszkolnych;
 - notatki służbowej z dnia 12 X 2017 r. sporządzonej przez Panią [REDACTED];
 - notatki służbowej z dnia 16 X 2017 r. sporządzonej przez dyrektora przedszkola z rozmów przeprowadzonych w dniach 13 i 16 X 2017 r. z ojcem poszkodowanego w wypadku dziecka [REDACTED];
 - pisma z dnia 3 XI 2017 r. specjalisty [REDACTED] ds. bezpieczeństwa i higieny pracy skierowanego do Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
 - oświadczeń z dnia 2 I 2018 r. sporządzonych przez dyrektora przedszkola, nauczyciela oddziału I i pomoc nauczyciela;
 - protokołu nr 1/2017 z zebrania rady rodziców w dniu 20 X 2017 r.;
 - protokołów z zebrania rady pedagogicznej w dniach: 13 XI 2017 r., 28 IX 2015 r.;
 - zaświadczeń nr: P132 06/12/15R i P132 10/12/15R z dnia 3 XII 2015 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych przez pracowników obsługi zatrudnionych w oddziale I;
 - zaświadczeń nr: P 132 01N/12/15, P 132 05N/12/15 z dnia 2 XII 2015 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przez nauczyciela oddziału I oraz nauczyciela będącego członkiem zespołu powypadkowego;
 - zaświadczenia nr P 132 Pr.01/X/2014 z dnia 24 X 2014 r. o ukończeniu szkolenia okresowego z zakresu bhp dla pracodawców;
 - zaświadczeń nr: 2015/01/12 z dnia 17 I 2015 r. oraz 2016/11/62, 2016/11/63 i 2016/11/67 z dnia 26 XI 2016 r. o ukończeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy i podstaw ratownictwa medycznego przez nauczyciela i pracowników obsługi zatrudnionych w oddziale I;
 - ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu Nr 132;
 - zestawienia liczebności dzieci w poszczególnych oddziałach w przedszkolu;
 - dziennika zajęć przedszkola oddziału I w roku szkolnym 2017/2018;
 - wykazu zrealizowanych połączeń telefonicznych za okres 10 X - 13 X 2017 r. z numeru telefonu przedszkola (22) 839 05 08.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1) Opis wypadku

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

2) Działania podjęte po wypadku – dokumentacja powypadkowa

Zgodnie z § 41 ust. 1 przywołanego powyżej rozporządzenia o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców.

W dokumentacji przedszkola stwierdzono brak potwierdzenia poinformowania o wypadku współpracującego z przedszkolem pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas czynności kontrolnych prowadzonych w przedszkolu, dyrektor oświadczyła, iż niezwłocznie po zdarzeniu (tj. tego samego dnia o godz. 13.00) powiadomiła telefonicznie o wypadku Panią [REDAKTOWANO] - pracownika służby bhp, korzystając ze swojego prywatnego telefonu komórkowego.

Natomiast organ prowadzący przedszkole reprezentowany przez Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy został powiadomiony o wypadku w dniu 19 X 2017 r. poprzez przekazanie protokołu powypadkowego, o czym świadczy pismo przewodnie z dnia 19 X 2017 r. poświadczone przez sekretariat burmistrza Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy. Dyrektor poinformowała radę rodziców przedszkola o wypadku w dniu 20 X 2017 r. na pierwszym zebraniu nowo wybranych członków rady, o czym świadczy zapis w protokole nr 1/2017 z ww. zebrania.

Zgodnie z § 42 ust. 1 cytowanego rozporządzenia do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Dyrektor przedszkola oznajmiła, że dokonała oględzin miejsca zdarzenia bezpośrednio po wyjściu rodziców z poszkodowanym dzieckiem, zalecając pracownikom oddziału I towarzyszenie każdemu dziecku podczas pobytu w łazience w celu zapewnienia bezpieczeństwa przedszkolakom.

Dyrektor poinformowała, że w dniu 17 X 2017 r. po podpisaniu protokołu powypadkowego, zdemontowano wieszak na ręczniki w łazience oddziału I, a następnego dnia zainstalowano go nieco wyżej. Podobne działanie przeprowadzono stopniowo w ciągu czterech dni w pomieszczeniach pozostałych oddziałów.

Zarządzeniem dyrektora przedszkola nr 3/2017 z dnia 10 X 2017 r. został powołany zespół powypadkowy, w związku z wypadkiem dziecka [REDAKTOWANO] w dniu 10 X 2017 r., składający się z dwóch osób – specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauczyciela przedszkola. Pełniącą funkcję członka ww. zespołu – Pani [REDAKTOWANO] jest przeszkolona w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o czym świadczy przedłożone przez dyrektora zaświadczenie nr P132 05N/12/15 z dnia 2 XII 2015 r.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że skład zespołu powypadkowego został ustalony zgodnie z § 43 ust. 5 przywołanego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Zespół powypadkowy przeprowadził w dniach 10 X 2017 r. - 17 X 2017 r. postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację, którą stanowią:

- protokół powypadkowy z dnia 17 X 2017 r. zatwierdzony przez dyrektora przedszkola, oraz załączniki do protokołu:
- karta informacyjna leczenia szpitalnego poszkodowanego dziecka [REDAKTOWANO] z dnia 13 X 2017 r., którą udostępnił Jego rodzice,
- notatka służbowa ze zdarzenia w oddziale I Przedszkola Nr 132 w dniu 10 X 2017 r. sporządzona przez Panią [REDAKTOWANO] - pomoc nauczyciela, która była świadkiem wypadku.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół powypadkowy sporządzono w trzech egzemplarzach, dla: rodziców poszkodowanego dziecka, przedszkola (który przechowywany jest w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia) oraz organu prowadzącego.

Analiza przedstawionej dokumentacji powypadkowej wykazała, że ww. protokół jest zgodny ze wzorem protokołu powypadkowego określonym w załączniku do cytowanego powyżej rozporządzenia (§ 43 ust. 3).

W dokumentacji powypadkowej przedszkola zawarte jest potwierdzenie o dokonaniu pouczenia ojca poszkodowanego dziecka o przysługujących rodzicom prawach w toku postępowania powypadkowego, co jest zgodne z § 44 ww. rozporządzenia.

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono ojca poszkodowanego dziecka oraz doręczono protokół powypadkowy w dniu 18 października 2017 r., o czym świadczą podpisy Pana [REDAKTOWANO] w punkcie 13 podpunkty: 1 i 3 ww. protokołu.

W protokole powypadkowym (punkt 13 podpunkt 2) widnieje wpis ojca poszkodowanego dziecka informujący o zamiarze złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego zastrzeżeń do ustaleń ww. protokołu na piśmie. Pan [REDAKTOWANO] w dniu 20 X 2017 r. złożył na ręce dyrektora Przedszkola Nr 132 pismo zawierające zastrzeżenia do ustaleń protokołu powypadkowego z dnia 17 X 2017 r. skierowane do Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

Zgodnie z § 48 ust. 3 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zastrzeżenia do ustaleń protokołu powypadkowego rozpatruje organ prowadzący przedszkole reprezentowany przez Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy. Dyrektor poinformowała, że w związku z powyższym organ prowadzący przedszkole zwrócił się do dyrektora przedszkola pismem z dnia 2 XI 2017 r. znak: UD-XVIII-WOW.4424.397.2017.KGO(2) z prośbą o wyjaśnienie kwestii poruszonych przez rodzica poszkodowanego dziecka w korespondencji z dnia 20 X 2017 r., na które dyrektor przedszkola udzieliła odpowiedzi w piśmie z dnia 13 XI 2017 r.

Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do przywołanego powyżej rozporządzenia. W rejestrze pod pozycją 1 zamieszczone są informacje o wypadku z dnia 10 października 2017 r. z udziałem dziecka [REDAKTOWANO].

3) Inne działania i dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa dzieci

Zgodnie z § 51 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. Dyrektor przedszkola przedłożyła w dniu kontroli notatkę z zebrania nauczycieli i pracowników obsługi (11 osób) oddziałów przedszkola, które odbyło się o godz. 18.00 w dniu zdarzenia. Podczas zebrania omówiono okoliczności i przyczyny wypadku, który miał miejsce w sali zajęć oddziału I w dniu 10 X 2017 r. Jak wynika z treści ww. notatki, omówiono sposoby zabezpieczenia miejsca wypadku do czasu zakończenia pracy przez zespół powypadkowy, ustalono środki zaradcze. Postanowiono, że dzieci w najmłodszej grupie (*Misie*) będą korzystać z łazienki wyłącznie pod opieką osoby dorosłej w celu wyeliminowania ewentualnych zagrożeń i przeciwdziałania im. Jednocześnie dyrektor zobowiązała pracowników do sprawdzenia w pozostałych pomieszczeniach przedszkola miejsca położenia wieszaków pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Notatka z ww. zebrania zawiera własnoręczne podpisy wszystkich jego uczestników.

Dyrektor przedszkola podjęła decyzję o zmianie miejsca montażu wieszaków na ręczniki w łazienkach poszczególnych oddziałów w taki sposób, aby znajdowały się poza zasięgiem głów dzieci, o czym informuje również zapis w punkcie 10 protokołu powypadkowego

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

wskazujący na działania w zakresie podjęcia środków zapobiegawczych ewentualnym wypadkom.

Z informacji przekazanych przez dyrektora, nauczyciela oddziału I i pomocy nauczyciela wynika, że zgodnie z poleceniem dyrektora wydanym bezpośrednio po wypadku i ustaleniami podjętymi podczas ww. zebrania pracowników przedszkola, dzieciom w grupie *Misiów* do dnia demontażu wieszaka towarzyszyła w łazience osoba dorosła, która stała przy wieszaku, ochraniając dzieci w ten sposób przed ewentualnym uderzeniem. Jak wskazała dyrektor takie rozwiązanie było możliwe ze względu na zatrudnienie w oddziale I pomocy nauczyciela, która przebywa z dziećmi w godzinach pracy ww. oddziału (tj. codziennie w godzinach 8.30-15.30), a w godzinach 8.00-8.30 i 15.30-16.00 w tym oddziale, z którym łączone są dzieci z oddziału I. Tak więc w sali z dziećmi oddziału I obecne są przez cały czas dwie lub trzy osoby dorosłe.

Ponadto nauczycielka podkreśliła, że dzieci są uczone, aby zgłaszać osobie dorosłej każdorazowe wyjście do łazienki, co daje możliwość monitorowania (kontroli na odległość) dziecka podczas pobytu w tym pomieszczeniu.

Dyrektor przedszkola oświadczyła, że wszyscy zatrudnieni w przedszkolu pracownicy uczestniczą w regularnie przeprowadzanych szkoleniach z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy (co 3 lub 5 lat w zależności od zajmowanego stanowiska pracy) i pierwszej pomocy przedmedycznej (co 2 lata). Z przedłożonych podczas kontroli zaświadczeń wynika, że [REDAKTOWANO] ukończyła w dniu 2 XII 2015 r. szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla nauczycieli prowadzone przez [REDAKTOWANO]

Podobnie pomoc nauczyciela i woźna pracujące w oddziale I ukończyły w dniu 3 XII 2015 r. szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników na stanowiskach robotniczych prowadzone przez ww. firmę. Dyrektor przedszkola, która realizuje 5 godzin tygodniowo w ww. oddziale ukończyła w dniu 24 X 2014 r. szkolenie okresowe z zakresu bhp dla pracodawców zorganizowane przez [REDAKTOWANO]

Ponadto wszyscy pracownicy przedszkola uczestniczyli w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i podstaw ratownictwa medycznego w dniu 26 XI 2016 r. prowadzonym przez [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO]. Dyrektor poinformowała, że jedna z nauczycielek oddziału I uczestniczyła w takim szkoleniu w dniu 9 XII 2017 r.

W trakcie kontroli stwierdzono, że liczba dzieci w jednym z oddziałów – *Misie* (dzieci 3- i 4-letnich) wynosi 26, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) i może zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Dyrektor wyjaśniła, że rodzic jednego spośród pięciorga dzieci wytypowanych do przeniesienia z oddziału I do II (dzieci 4- i 5-letnich) nie wyraził na to zgody. Ponadto poinformowała, że w oddziale dzieci najmłodszych dodatkowo zatrudniona jest pomoc nauczyciela oraz woźna.

Z zapisu frekwencji w dzienniku zajęć oddziału I wynika, że w dniu wypadku w przedszkolu było obecnych 20 dzieci z ww. oddziału.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokołu przeglądu warunków bezpieczeństwa i higieny w Przedszkolu Nr 132 w Warszawie przy ul. Śmiałej 20 z dnia 28 VII 2017 r., z którego wynika, że:

- stan wyposażenia sal i pozostałych pomieszczeń przedszkola jest dobry, a urządzenia będące ich wyposażeniem nie stwarzają zagrożeń;
- sprzęt p/poż. jest sprawny i posiada aktualne badania dopuszczające do użytku;
- stan techniczny budynku jest dobry i nie zagraża bezpieczeństwu użytkowania;
- wyposażenie placu zabaw nie stanowi zagrożenia dla dzieci.

Wskazano jednocześnie potrzebę przeprowadzenia prac naprawczych i inwestycyjnych w zakresie: usunięcia przyczyny nasiąkania ścian wodą w pomieszczeniach piwnicy przedszkola, przebudowy wiaty śmietnikowej i pomieszczeń gospodarczych zgodnie z potrzebami przedszkola, ustabilizowania i zabezpieczenia fundamentów wiatrołapu, budowy podjazdu dla wózków i zainstalowania poręczy przy wejściu do przedszkola, przycięcia drzew i krzewów na terenie ogrodu przedszkolnego.

Kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego, o czym świadczy pieczęć Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z datą 7 IX 2017 r.

Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim. Wśród zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole umieszczono zapis, z którego wynika obowiązek m.in. kierowania się dobrem dzieci, dbałości o ich bezpieczeństwo, troski o ich zdrowie, brak jest natomiast konkretnych zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Statut określa zadania innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie ich pobytu w przedszkolu. Poza tym zawiera zapis dotyczący przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

W przedszkolu opracowano i wdrożono: „Regulamin bezpieczeństwa Przedszkola Nr 132 w Warszawie”, który zawiera m.in. procedurę dotyczącą wypadków osób pozostających pod opieką przedszkola oraz „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Nr 132”, które wyznaczają kierunek działań wszystkim pracownikom przedszkola w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole. Dyrektor poinformowała, że ww. dokumenty przyjęto uchwałą nr 9/2015/2016 rady pedagogicznej z dnia 28 IX 2015 r.

Dyrektor poinformowała, że „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Nr 132”, zawierają następujące dokumenty:

- Procedura przebywania w budynku przedszkola;
- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;
- Procedura organizacji zajęć dydaktycznych;
- Procedura bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu;
- Procedura kontaktów z rodzicami;
- Procedura prowadzenia dokumentacji wychowawcy grupy dotyczącej odbierania dziecka z przedszkola;
- Procedura postępowania z dzieckiem, które ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w przedszkolu;
- Procedura korzystania z ogrodu przedszkolnego;
- Procedura podawania leków dzieciom przez nauczycieli;
- Procedura postępowania w wypadku, gdy po dziecko przychodzi rodzic pijany lub pod wpływem innych środków odurzających;
- Procedura postępowania w przypadku wszawicy.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Analiza przedłożonych dokumentów wykazała, że zawierają one szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (które określone zostały w dwóch z ww. procedur) oraz sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim. Ponadto w treści ww. procedur zawarte są zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Przedłożony podczas kontroli ramowy rozkład dnia uwzględnia potrzeby dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

Analiza zapisów – zrealizowanych tematów zajęć w dzienniku zajęć przedszkola w oddziale I wykazała, że w roku szkolnym 2017/2018 w okresie od 1 IX 2017 r. do 19 XII 2017 r. realizowano zajęcia potwierdzające wdrażanie treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego dotyczących bezpieczeństwa, w tym w szczególności uczenie zasad obowiązujących w przedszkolu.

Podczas oglądu Przedszkola stwierdzono, że plan ewakuacji jest umieszczony na parterze budynku w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały. Przedszkole posiada dwa wyjścia ewakuacyjne. Sale dziecięce poszczególnych oddziałów wyposażone są w małe przenośne apteczki (samochodowe) zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania.

Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.

W przedszkolu dzieci odpoczywają na dużych materacach, które na czas odpoczynku są rozkładane na podłodze i pokrywane prześcieradłem frotte. Dzieci mają własne poduszki i koce, które są przechowywane w oddzielnych (dla każdego dziecka) oznakowanych (symbolem znanym dziecku lub jego imieniem i nazwiskiem) płóciennych torbach w dwóch specjalnie na to przeznaczonych skrzyniach.

Pomieszczenia i łazienki przy oglądanych salach dziecięcych były utrzymane w czystości.

Przedszkole posiada duży plac zabaw, który jest dodatkowo ogrodzony, a furtka zamykana na zapadkę, wyposażony w urządzenia dostosowane do zainteresowań i potrzeb dzieci. Prowadzące do niego wyjście z budynku przedszkola znajduje się w miejscu oddalonym od wejścia głównego na teren przedszkola.

Teren przedszkola jest ogrodzony, wejście do budynku przedszkola i na jego teren jest zabezpieczone zamkiem elektronicznym, którego kod jest znany rodzicom. Podczas oglądu terenu ogrodu przedszkolnego stwierdzono brak regulaminu korzystania z placu zabaw.

Podczas oglądu terenu ogrodu zwrócono uwagę na obowiązek utrzymania drzew i krzewów w stanie nie zagrażającym bezpieczeństwu publicznemu i w związku z tym na konieczność usunięcia starych i suchych gałęzi oraz konarów drzew i przycięcia krzewów, które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

8. Wnioski:

- 1) Poduszki, koce i prześcieradła na materace należy przechowywać tak, aby zapewnić odpowiednią wentylację.
- 2) Umieścić regulamin korzystania z placu zabaw (najlepiej z piktogramami, dzięki którym będzie zrozumiały dla dzieci) w widocznym miejscu, zaznając z nim dzieci.

9. Zalecenia:

- 1) Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rzetelne realizowanie przez nauczycieli zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

przez przedszkole, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

- 2) W sytuacji zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadamiać o każdym wypadku osoby i organy, zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 3) W sytuacji zaistnienia wypadku niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 4) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale przedszkola, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649),
- 5) Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieciom na terenie ogrodu przedszkolnego poprzez usunięcie starych i suchych gałęzi oraz konarów drzew i przycięcie krzewów, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

10. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 132

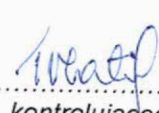

mgr Agnieszka Rojewska
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

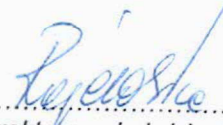
STARSZY WIZYTATOR


Teresa Matusiak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy*


.....
kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 132
ul. Śmiała 20
01-523 WARSZAWA
tel. 22 839-05-08
NIP 525-11-01-215

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 132

[Podpis]
mgr Agnieszka Rojewska

03.01.2018r

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 3 stycznia 2018 r.

.....

.....

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.