

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.70.2017.MN

Radom, dn. 10 kwietnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Jedlińsku
Adres szkoły: ul. Marii Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk
Imię i nazwisko dyrektora: Jan Dupla
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot
Upoważnienie nr DRA.5533.70.2017.MN z dnia 04.04. 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 38
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 5 kwietnia 2017r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

a) przeanalizowano:

- statut w części dotyczącej zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
- program profilaktyki,
- program wychowawczy,
- protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 27.01.2017r.,
- plan ewakuacji,
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
- regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
- protokół próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 13.10.2016 r.,
- rejestr wypadków,
- protokoły powypadkowe z dnia 18.01.2017r. i z dnia 2.02.2017r. ,
- zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas 2b, 4a i 6b (rok szkolny 2016/2017),
- zapisy w protokołach rady pedagogicznej dotyczące bezpieczeństwa uczniów z roku szkolnego 2016/2017.

b) przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem szkoły;

c) dokonano oglądu najbliższego otoczenia szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Statut szkoły w rozdziałach I, IX, XIII, XVI, XVII i XX zawiera zapisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów. Uregulowano zadania nauczycieli, wychowawców klasowych,

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

wychowawców świetlicy i innych pracowników szkoły w tym zakresie. W zadaniach pedagoga szkolnego ujęto zagadnienia z zakresu prowadzenia działań profilaktycznych. Odrębne zapisy poświęcono formom działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem (rozdział XX § 5). Wśród praw uczniów wymieniono prawo do bezpiecznych warunków pobytu w szkole, a wśród obowiązków – obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa zapisanych w statucie i regulaminach szkolnych. Ostatnia aktualizacja statutu została dokonana 1.09.2015r.. Zadania szkoły związane z bezpieczeństwem dzieci są zapisane w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki uchwalonych przez Radę Rodziców w dniu 4.10.2016r. W Publicznej Szkole Podstawowej w Jedlińsku dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 27.01.2017r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja objęła kontrolą obiekty sportowe, gdyż pozostałe obiekty szkole zostały sprawdzone przez instytucję zewnętrzną. Dyrektorowi zwrócono uwagę na potrzebę objęcia własną kontrolą wszystkich obiektów użytkowanych przez szkołę oraz uzyskania potwierdzenia przekazania kopii protokołu do organu prowadzącego.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Szkoła posiada plan ewakuacji. Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 13.10.2016r. Dyrektor szkoły sporządził z niej protokół.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Wyjście z terenu szkoły zabezpieczono przed bezpośrednim wkroczeniem ucznia na jezdnię.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów, obejmuje on również nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy oczekują na autobus szkolny. Dyżury zorganizowano zarówno na obu piętrach, jak i na parterze budynku.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Skontrolowano dwa, losowo wybrane protokoły: z dnia 18.01.2017r. i z dnia 2.02.2017r. Protokoły sporządzono na formularzach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.). Osoby uprawnione potwierdziły odbiór protokołów podpisem. Dyrektorowi zwrócono uwagę na potrzebę większej staranności przy sporządzaniu protokołów: wpisywanie pełnej informacji o zdarzeniu i udzielonej pomocy oraz umieszczaniu podpisów osób uprawnionych we wszystkich przewidzianych do tego miejscach. Podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 8.02.2017r. została dokonana analiza wypadków z udziałem uczniów i omówione kierunki działań naprawczych zgodnie z § 51 ww. rozporządzenia.

Analiza zapisów zawartych w dziennikach zajęć lekcyjnych klas 2b, 4a i 6b pozwala stwierdzić, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawców klas.

Parafy.....
 kontrolującego
 Dypl.....
 dyrektora szkoły

Podczas zajęć komputerowych nauczyciele omówili kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu przez uczniów. W bieżącym roku szkolnym, w dniu 18.11.2016r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Radomiu poświęcone bezpieczeństwu uczniów, w dniu 23.03.2017 szkoła wzięła udział w akcji „Jesteś widoczny - jesteś bezpieczny”.

W dniu kontroli dyrektor zadeklarował, że trwają przygotowania do kolejnego spotkania z przedstawicielami Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji oraz pracownikami fundacji „Dajcie dzieciom siłę” celem uwrażliwienia dzieci na zagrożenia płynące z internetu i innych nowoczesnych technologii komunikacyjnych.

7. Zalecenia: nie wydano.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Jedlińsku

Podpis dyrektora szkoły
mgr Jan Dupla

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Nawrot

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Publicznej Szkoły Podstawowej
w Jedlińsku

mgr Jan Dupla 13.04.2017r.

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy.....
kontrolującego

dyrektora szkoły