

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.108.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Gminne Przedszkole w Zakręcie przy ul. Szkolnej 13. Dyrektorem ww. Przedszkola jest Pani Joanna Wasiak, a organem prowadzącym – Gmina Wiązowna.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kontrolę dokonano na podstawie upoważnienia nr: ZSE 5533.108.2018.AN z dnia 15 maja 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 36
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 24 maja 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** Realizacja zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) księgi protokołów rady pedagogicznej,
 - 6) oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - 7) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku,
 - 8) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem oraz nauczycielami przedszkola,
 - b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) W Przedszkolu funkcjonuje 5-oddziałów. Zatrudnionych jest 12 nauczycieli, w tym dyrektor. Wszyscy posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Obecnie w przedszkolu pracuje 5 nauczycieli kontraktowych, 5 mianowanych i 2 dyplomowanych.
- 2) Na rok szkolny 2017/2018, opracowano plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiony radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami 15 września 2017 r., który zawiera źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz monitorowanie. Analiza dokumentacji przedstawionej przez dyrektora w zakresie kontroli potwierdza realizację harmonogramu zaplanowanych obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, monitoruje realizację podstawy programowej.
- 3) W każdym roku szkolnym, opracowany jest plan doskonalenia zawodowego. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy odbywa się poprzez udział w warsztatach, seminariach, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, zajęciach koleżeńskich i otwartych oraz rozmowach instruktażowych. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano dokonanie oceny dorobku zawodowego 3 nauczycieli.
- 4) Z analizy księgi protokołów Rady Pedagogicznej wynika, że Dyrektor, w każdym roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności Przedszkola. Podsumowanie pracy za I półrocze roku szkolnego 2017/2018 odbyło się w dniu 8 stycznia 2018 r. W protokole z ww. zebrania wynika, że dyrektor zapoznała Radę Pedagogiczną z dokumentem dotyczącym wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok 2016/2017 w celu doskonalenia pracy przedszkola i przedstawiła go radzie pedagogicznej. Wnioski są uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2017/2018.
- 5) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego i dopuszczonego do użytku przez dyrektora w 2017 r. Zestaw programów wskazuje, że praca z dziećmi prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego *Kocham przedszkole*,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Mirosławy Anny Pleskot, Agnieszki Staszewskiej-Mieszek, wyd. WSiP oraz elementy *Dziecięcej matematyki* E. Gruszczyk-Kolczyńskiej. Ponadto nauczyciele korzystają z 4 programów wspomagających opracowanych przez nauczycieli.

- 6) Po dokonanych oglądzie pomieszczeń przedszkola, w tym sal dydaktycznych, stwierdza się, iż dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju zainteresowań. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne oraz diagnozę przedszkolną. Dyrektor realizuje pensum dydaktyczne w wymiarze 6 godzin tygodniowo w oddziale dzieci 3-letnich, zgodnie z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący na rok szkolny 2017/2018. Prowadzi zajęcia z zakresu doskonalenia samodzielności dzieci, gry i zabawy integracyjne, ruchowe, zajęcia indywidualne. Dbą o przestrzeganie działań wychowawczych oraz uspołecznienie najmłodszych dzieci. Ponadto współpracuje z rodzicami w zakresie pracy oddziału i przedszkola.
- 7) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych. Zajęcia dostosowane są do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym około 50% dzieci objętych jest opieką logopedyczną. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda w wymiarze 0,75 etatu oraz psycholog w wymiarze 0,25 etatu. Przedszkole współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Otwocku przy ul. Majowej 17/19 w zakresie organizacji warsztatów i wykładów dla rodziców. Specjaliści prowadzą odrębną dokumentację, zgodnie z przepisami.
- 8) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na sukcesywną poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu i estetykę otoczenia. Na uwagę zasługuje dbałość dyrektora o stan i wyposażenie ogrodu przedszkolnego.

Z informacji pozyskanej od dyrektora wynika, że ogród przedszkolny zostanie powiększony o dodatkowy teren, co zapewni dzieciom swobodę podejmowanych aktywności oraz odpowiedni relaks i komfort wypoczynku podczas ich pobytu na powietrzu.

6. **Zalecenia:** nie wydano

7. **Termin realizacji zaleceń:** nie dotyczy



Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii dokumentów.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **brak**

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(kontrolujący).

DYREKTOR
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
w ZAKRĘCIE

mgr Joanna Wasiak

(dyrektor)

Warszawa, dnia 4 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

DYREKTOR
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
w ZAKRĘCIE
mgr Joanna Wasiak

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.