

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 31 sierpnia 2018 r.

WKS.5533.21.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej.
2. Adres placówki: 01 – 957 Warszawa, ul. Szegedyńska 9a.
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Martin.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr WKS.5533.21.2018.MB z dnia 22 sierpnia 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 19
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 27 sierpnia 2018 r.
6. Tematyka kontroli: *Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora placówki.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

a) Wybranych *Dzienników zajęć* z roku szkolnego 2017/2018:

- *Rysunek i malarstwo grupa I,*
- *Rysunek i malarstwo grupa II,*
- *Rysunek i malarstwo grupa III,*
- *Fabryka drobiazgów,*
- *Zajęcia artystyczno – edukacyjne,*
- *Twórcza kraina Montessori,*
- *Warsztaty lalkarskie – scenografia,*
- *Język angielski grupa I,*
- *Dziecięca akademicka artystyczna – plastyczne opowieści,*
- *Zespół wokalny – Mały M.A.T.,*
- *Zespół muzyczny,*
- *Warsztaty fotograficzne,*
- *Zajęcia ruchowe dla osób z wadami postawy;*

b) *Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej,*

Parafy

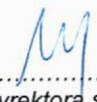
kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- c) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w I semestrze roku 2016/2017,
 - d) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w roku 2016/2017,
 - e) Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej,
 - f) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w I semestrze roku 2017/2018,
 - g) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej im. Janusza KoŃy w roku szkolnym 2017/2018,
 - h) Planu pracy Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w roku szkolnym 2017/2018,
 - i) Planu pracy Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w roku szkolnym 2018/2019,
 - j) 6 Arkuszy obserwacji uroczystości/imprezy (28.11.2017 r., 28.11.2017 r., 28.11.2017 r., 08.06.2018 r., 13.06.2018 r., 13.06.2018 r.),
 - k) 17 Arkuszy obserwacji zajęć (10.10.2017 r., 27.10.2017 r., 31.10.2017 r., 06.11.2017 r., 16.11.2017 r., 17.11.2017 r., 23.11.2017 r., 23.11.2017 r., 01.02.2018 r., 08.02.2018 r., 09.02.2018 r., 27.02.2018 r., 05.03.2018 r., 16.03.2018 r., 29.03.2018 r., 12.04.2018 r., 11.05.2018 r.),
 - l) 15 Kart kontroli,
 - m) 15 Kart monitorowania,
 - n) Protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej, które odbyły się w dniach:
 - 26 maja 2017 r.,
 - 23 czerwca 2017 r.,
 - 30 sierpnia 2017 r.,
 - 25 stycznia 2018 r.,
 - 30 maja 2018 r.,
 - 22 czerwca 2018 r.,
 - o) Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej im. Jonasza KoŃy,
 - p) Zadań opiekuńczych placówki z uwzględnieniem przepisów BHP,
 - q) Programu wewnętrznego doskonalenia nauczycieli na lata 2014/2015 – 2019/2020,
 - r) Harmonogramu i tematyki posiedzeń Rady pedagogicznej 2016/2017,
 - s) Harmonogramu imprez w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej w roku szkolnym 2016/2017,
 - t) Harmonogramu imprez w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej w roku szkolnym 2017/2018,
 - u) Teczek awansu zawodowego i oceny pracy,
 - v) Procedur – Awans zawodowy,
 - w) Programu wychowawczo – profilaktycznego Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej im. Jonasza KoŃy w Warszawie,
 - x) Ewaluacji programu wychowawczo – profilaktycznego Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej im. Jonasza KoŃy,
- przeprowadzono:
- a) rozmowę z Dyrektorem,

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

b) ogłód pomieszczeń Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej *im. Jonasza Kofty* jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą działającą od 2009 r. Podstawą działalności BCEK jest edukacja kulturalna dzieci i młodzieży a także wspieranie bielańskich szkół w realizacji projektów i programów edukacji artystycznej i kulturalnej. W placówce podejmuje się działania mające na celu stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi młodego człowieka, organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami uczestników, poszerzenie dostępu młodzieży do kultury, pobudzanie aktywności twórczej w przestrzeni kultury, kreowanie warunków sprzyjających nowoczesnej edukacji kulturalnej i artystycznej. Zgodnie z misją placówka rozwija zainteresowania artystyczne, przygotowuje do czynnego udziału w życiu kulturalnym i aktywnego, zespołowego oraz samodzielnego kreowania sztuki (potwierdzenie takich działań zawarte jest m. in. w *Harmonogramach imprez w Bielańskim Centrum Edukacji Kulturalnej*).

Dyrektor BCEK sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, który terminowo przedstawia Radzie Pedagogicznej. Analiza treści protokołów zebrań potwierdza, że kadra pedagogiczna placówki została zapoznana z:

- raportem z ewaluacji wewnętrznej w dniach: 26 maja 2017 r., 30 maja 2018 r.,
- wynikami nadzoru pedagogicznego w dniach: 23 czerwca 2017 r., 25 stycznia 2018 r., 22 czerwca 2018 r.,
- planem nadzoru pedagogicznego w dniu 30 sierpnia 2017 r.,

Przedstawiony przez dyrektora plan uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez nadzoru (kontrola, ewaluacja, wspomaganie i monitorowanie) i zawiera:

- podstawy prawne,
- źródła planowania,
- wnioski z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego,
- cele i formy nadzoru,
- obowiązki dyrektora wynikające z nadzoru,
- zakres ewaluacji wewnętrznej, jej harmonogram,
- zakres monitorowania,
- obszary wspomaganie i doskonalenia nauczycieli,
- harmonogram obserwacji zajęć i imprez.

Wyniki nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez Dyrektora pracownikom Centrum (potwierdzenie w cytowanej dokumentacji).

Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 zostały wdrożone poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w roku szkolnym 2017/2018.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna jest wnikliwie planowana. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do specyficznych obszarów działalności Centrum:

- 2016/2017: – Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi oraz promowania wartości edukacji,

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2017/2018: – Ewaluacja programu wychowawczo – profilaktycznego Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej im. Jonasza Kofty; Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego i skutecznego planowania kolejnych działań.

Wyniki ewaluacji zawarte są w raportach przygotowywanych przez zespół do spraw ewaluacji.

Dyrektor podczas kontroli określił, że na bieżąco monitoruje zajęcia i przekazuje uwagi pracownikom podczas zebrań Rady Pedagogicznej. Analiza *Arkuszy obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że kontrolowane są cele zajęć, zaplanowane metody pracy i wskaźniki osiągnięcia celów. Monitorowane jest zaangażowanie uczestników. Przekazywane są jednocześnie wskazówki dotyczące działań wychowanków i nauczycieli. W arkuszach zawarte są również zalecenia.

Wnioski z obserwacji zajęć odnoszą się do stopnia realizacji zadań wynikających z polityki oświatowej państwa i priorytetów MEN oraz zawierają rekomendacje wynikające z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez Dyrektora.

W roku szkolnym 2017/2018 Dyrektor przeprowadzał:

- kontrole:
 - dokumentacji,
 - stanu bhp,
 - frekwencji,
 - dyżurów i innych obowiązków nauczycieli;
- monitorowanie:
 - realizacji programów,
 - wykorzystania pomocy dydaktycznych,
 - diagnozy zainteresowań,
 - realizacji zadań nauczyciela.

Na podstawie analizy zapisów z wybranych *Dzienników zajęć* należy stwierdzić, że zawierają one następujące dane:

- nazwiska i imiona wychowanków,
- daty i miejsca urodzenia,
- adresy zamieszkania,
- imiona i nazwiska rodziców, adresy zamieszkania i informacje kontaktowe,
- założenia programowe,
- tematy przeprowadzonych zajęć z podpisem nauczyciela.

Analiza *Dzienników zajęć* wskazuje na konieczność ujednolicenia systemu ewidencji obecnych/nieobecnych na zajęciach, ponieważ zapisy dokonywane przez nauczycieli nie mają jednolitej formy (plusy, minusy, kropki).

Dzienniki zajęć są kontrolowane przez Dyrektora i Wicedyrektora Centrum (potwierdzenie stanowią wpisy w poszczególnych *Dziennikach zajęć*).

Analiza *Dzienników zajęć* potwierdza realizację zaplanowanych zajęć.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podczas kontroli stwierdzono, że w gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest pozostała dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły zebrań, itp. Do zebranej w ten sposób dokumentacji oraz prowadzonych przez wychowawców *Dzienników zajęć* Dyrektor BCEK posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Pani Anna Martin wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Proces doskonalenia jest odpowiednio planowany. Jego realizacja jest zgodna z założeniami, co potwierdzają *Sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego*. Wybór tematyki szkoleń jest zgodny z potrzebami placówki i służy inspirowaniu do spełniania wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy. Dodatkowo z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora w trakcie kontroli oraz ewaluacji wewnętrznej wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób odpowiadający bieżącym potrzebom placówki i indywidualnym zainteresowaniom nauczycieli.

W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się:

- dwudniowe warsztaty dla nauczycieli – *Aktywne metody pracy w placówce pozaszkolnej*,
- szkolenie rady pedagogicznej – *Zmiany w prawie oświatowym; Zasady działania ZFŚS*,
- szkolenie dla nauczycieli dotyczące wprowadzenia elektronicznego systemu rekrutacji do placówek wychowania pozaszkolnego.

W roku szkolnym 2017/2018 odbyły się dwa szkolenia rady pedagogicznej:

- *Prawa i obowiązki nauczyciela w świetle aktualnych zmian w prawie oświatowym*;
- *Nowe przepisy RODO*.

Pani Anna Martin czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu. W 2015 i 2016 roku po dwoje nauczycieli uzyskało stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. W roku szkolnym 2017/2018 jeden nauczyciel odbywa staż na stopień nauczyciela mianowanego.

W placówce dokonuje się oceny pracy zgodnie z przepisami prawa i w oparciu o wewnętrzne procedury. Z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 ocenie poddany był 1 nauczyciel (na własny wniosek).

W celu usprawnienia pracy Centrum powoływane są zespoły zadaniowe. Z informacji przekazanych przez Dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 pracowały zespoły:

- do spraw ewaluacji wewnętrznej,
- do spraw ewaluacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
- przedmiotowy nauczycieli wychowania przedszkolnego,
- do spraw realizacji projektu.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Cenne jest zaangażowanie Pani Anny Martin w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m.in. doraźnym doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz celowymi zakupami związanymi z wyposażeniem Centrum (instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy, specjalistyczne materiały plastyczne itp.). Właściwa adaptacja i aranżacja dostępnej przestrzeni spowodowały, że uczestnikom zajęć stworzono odpowiednie do potrzeb warunki pobytu. Na podkreślenie zasługuje szczególna dbałość Dyrektora o racjonalne i ekonomiczne wykorzystanie dostępnych pomieszczeń, ich wyposażenie oraz estetyka wnętrza i otoczenia.

8. Zalecenia:

Nie wydano

9. Termin realizacji zaleceń: **Nie dotyczy.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

Bieleńskie Centrum Edukacji
Kulturalnej
DYREKTOR
Anna Martin
Anna Martin

STARSEY WIZYTATOR
Mieczysław BERNAT
Mieczysław Bernat

.....
/dyrektor BCEK/

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 31 sierpnia 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Bieleńskie Centrum Edukacji
Kulturalnej
DYREKTOR
Anna Martin
Anna Martin

BIELEŃSKIE CENTRUM EDUKACJI
KULTURALNEJ w Warszawie
01-957 Warszawa, ul. Szegedyńska 9A
tel. 22 834 52 59, 22 835 37 24
NIP 1182004894

31-08-2018r

.....
Data, podpis dyrektora

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.