



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.114.2015

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów poprawkowych

#### Informacje o kontroli:

1. Temat kontroli: **Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów poprawkowych.**
2. Kontrolę w dniu 7 października 2015 roku przeprowadziła Grażyna Gadomska *st. wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Ciechanowie* na podstawie upoważnienia z dnia 5 października 2015 r. nr DCI.5533.114.2015 wydanego przez Mazowieckiego kuratora Oświaty.
3. Kontrolę przeprowadzono w związku z potrzebami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2014/2015.

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015, poz.1270);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015, poz.843).

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły:

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk,  
ul. M. Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk**

Telefon: **23 692 22 42**

E-mail: **zsbprus@wp.pl**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dorota Orłowska**

Liczba uczniów łącznie: ..... **194**....., w tym:

- w klasach pierwszych: ... **64**.....
- w klasach drugich: ..... **68**.....
- w klasach trzecich: ..... **62**.....

### Źródła informacji:

- rozmowa z dyrektorem szkoły,
- dokumentacja szkolna, w której znajduje się potwierdzenie organizacji i przeprowadzenia egzaminów poprawkowych:
  - Statut Zespołu Szkół im B. Prusa w Pułtusk w zakresie podlegającym kontroli,
  - Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtusk w roku szkolnym 2014/2015,
  - Rejestr egzaminów poprawkowych w roku szkolnym 2014/2015,
  - Zarządzenie nr 3/2015 Dyrektora Zespołu Szkół z dn. 26 czerwca 2015 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych w roku szkolnym 2014/2015,
  - Uchwała Nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtusk z dnia 15 września 2015 w sprawie wyników promocji ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Pułtusk przystępującego do egzaminu poprawkowego w terminie dodatkowym,
  - arkusze ocen uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych w roku szkolnym 2014/2015,
- protokoły z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych: 12 uczniów, którzy przystąpili do egzaminów w roku szkolnym 2014/2015.

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Liczba przeprowadzonych w szkole egzaminów poprawkowych z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych .....7.....

Liczba przeprowadzonych w szkole egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych .....5.....

Liczba kontrolowanych egzaminów poprawkowych .....5.....(maksymalnie 5)

1. Dyrektor szkoły wyznaczył termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (R. § 18 ust. 4) do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x		x		x		x		x	

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

2. Wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest zgodny z przepisami w tym zakresie (R. § 21 ust. 4)

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x		x		x		x		x	

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

3. Dyrektor szkoły powołał właściwy skład komisji do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (R: § 21 ust. 5 i 6):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x		x		x		x		x	

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga:

Jeżeli z któregoś egzaminu poprawkowego nie sporządzono protokołu, nie udziela się odpowiedzi dotyczącej tego egzaminu w punktach od 6 do 15.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

4. Egzamin poprawkowy został przeprowadzony w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (R. § 21 ust. 4):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x		x		x		x		x	

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

5. Dyrektor szkoły wyznaczył dodatkowy termin egzaminu poprawkowego uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego (R: § 21 ust. 8):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

W przypadku 1 ucznia dyrektor wyznaczył dodatkowy termin. Rodzic ucznia złożył podanie z usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na egzaminie i prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu, tj. dnia 11 września 2015 roku.

6. Egzamin poprawkowy został przeprowadzony w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września (R: § 21 ust. 8):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uczeń przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora i zdał egzamin.

7. Egzamin poprawkowy został przeprowadzony w odpowiedniej formie (R: § 21 ust. 2 i 3):

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego został sporządzony protokół (R: § 21 ust. 7):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

9. Protokół z egzaminu poprawkowego zawiera skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego, uzyskaną ocenę oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia (R: § 21 ust. 7 pkt 1- 4):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

10. Do protokołu z egzaminu poprawkowego dołączono pisemne prace ucznia (R: § 21 ust. 7):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

11. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia  
(R: § 21 ust. 7):

Egzamin 1		Egzamin 2		Egzamin 3		Egzamin 4		Egzamin 5	
Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
x									

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

**Wnioski:**

1. W statucie szkoły znajdują się zapisy dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu poprawkowego.
2. W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono w szkole zawodowej 12 egzaminów poprawkowych, w tym dla 7 uczniów z jednego przedmiotu i dla 7 uczniów z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w szkole zgodnie z § 21 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

**Uwagi:** Nie sformułowano.

**Zalecenia:** Nie wydano.

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

*Uwaga!*

*Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły, zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w jej funkcjonowaniu), a niebędące przedmiotem tej kontroli.*

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji uwag i wniosków oraz zaleceń w terminie.....-..... (na podstawie art.33 ust. 6 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

  
.....  
dyrektor przedszkola/szkoły/placówki

*Pańsk* 7.10.2015r.  
.....  
Miejsce i data i podpisania protokołu

STARSZY WIZYTATOR

  
.....  
Grażyna Gadomska

przeprowadzający kontrolę

dn. 7.10.2015r. *Pańsk*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

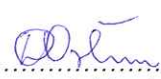
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
  
mgr Dorota Orłowska

.....  
(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

*Pańsk*, dnia 7.10. 2015 r.  
.....  
(miejscowość)

Parafy\*   
.....  
kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki