

ZARZĄDZENIE NR 36/2024

Wójta Gminy Kazanów

z dnia 01 sierpnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art.63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 2021 r. poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie, ul. Kościelna 52, 26-713 Kazanów, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kazanów.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazanów, Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kazanowie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kazanów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Teresa Pancerz-Pyrka
mgr Teresa Pancerz-Pyrka
.....
(podpis wójta)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Kazanów ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie

I. Organ prowadzący szkołę: Gmina Kazanów, Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów.

II. Nazwa i adres szkoły której dotyczy konkurs: Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie, ul. Kościelna 52, 26-713 Kazanów.

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze

w publiczny przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 2021 r. poz. 1428) powinny zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie,

2) życiorys z opisem przebiegu pracy, zawierający w szczególności informację o :
stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, świadczeń o zatrudnieniu, lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.) lub – dyplomu ukończenia studiów stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub – dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.),

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji zwrotnej oraz numerem telefonu w terminie do dnia:
14 sierpnia 2024 roku do godz. 15.00 w sekretariacie **Urzędu Gminy w Kazanowie, Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów** z dopiskiem „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie*”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kazanowie.
Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kazanów.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kazanowie pod nr tel. 48 386 49 19.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4 – 7, 11 i 13.
- 2) Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VIII. Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 1191 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Kazanów, z siedzibą w Kazanowie, Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

2.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia postępowania konkursowego mającego na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie (podstawa prawna: art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r., poz. 737) oraz § 1 i ust. 2 rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 2021 r. poz. 1428).

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w zakresie niezbędnym do zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, tj. przywołanej wyżej ustawy i rozporządzenia.

4.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

5.Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zakrzówku. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w w/w postępowaniu.

6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnianiu żadnym odbiorcom danych osobowych. Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Gminy w Kazanowie
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich uzupełnienia i sprostowania.

WÓJT GMINY
Pancerz-Pyrka
mgr Teresa Pancerz-Pyrka