

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.112.2018.BW

Warszawa, dn. 5 czerwca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 10 im. *Misia Uszatka*.
Adres przedszkola: al. Armii Krajowej 56, 05-200 Wołomin.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Maria Wypych.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.106.2018.BW z dnia 14 maja 2018 r. wydane przez
Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 25 maja 2018 r.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 5

4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych oraz wynikających
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola
o dokonanie oceny pracy z dnia 4 kwietnia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano:
 - obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych,
 - oglądu sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia, a także ogrodu przedszkolnego,
 - analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - wybranych dzienników: zajęć przedszkola i specjalistów,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wybranych protokołów, zarządzeń, uchwał,
 - arkuszy obserwacji dzieci.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Uwagi i wnioski.**

1) Informacje ogólne

Przedszkole nr 10 im. „Misia Uszatka” w Wołominie przy al. Armii Krajowej 56
jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Usytuowane jest ono w wolnostojącym, jednopiętrowym budynku przy Osiedlu „Nafta”. W przedszkolu zorganizowano 5 oddziałów, każdy dysponuje salą dydaktyczną wyposażoną w dostosowane do wieku dzieci pomoce i zabawki potrzebne do prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Dzieci korzystają z dużego ogrodu przedszkolnego, który jest miejscem do zabaw, ćwiczeń gimnastycznych oraz innych zajęć organizowanych w terenie. Ogród wyposażony w sprzęt terenowy uzyskany w ramach realizacji projektu „Nivea podwórko”. Od ulicy przedszkole oddziela parking dla rodziców i aleja klonów.

2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny

Dyrektor przedszkola opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględniając realizację zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz kierunków polityki oświatowej państwa. Przedstawiła radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r., co potwierdza sporządzony Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniła:

- przedmiot ewaluacji, termin i zakres badania oraz harmonogram ewaluacji,
- tematykę kontroli oraz terminy jej przeprowadzania,
- wspomaganie nauczycieli, w tym zakres i zadania do realizacji,
- zadania dotyczące monitorowania.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację w zakresie:

Organizacja i efekty edukacji przyrodniczo-ekologicznej.

Powołała zespół do spraw ewaluacji, podała terminy i zakres badania oraz harmonogram jej przeprowadzania. Uwzględniła termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji do 31 sierpnia 2018 r.

W ramach kontroli przepisów prawa dyrektor ustaliła zakres kontroli, tematykę, sposób realizacji, terminy. Szczegółowa tematyka kontroli dotyczy:

- *sposobu prowadzenia dokumentacji,*
- *realizacji procesów wspomagania rozwoju i edukacji,*
- *wdrażania wniosków z nadzoru pedagogicznego.*

W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor zaplanowała tematy, terminy i osoby odpowiedzialne za wspomaganie nauczycieli w zakresie:

- *monitorowania procesów wspomagania rozwoju i edukacji,*
- *efektów wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego,*
- *ewaluacji pracy nauczyciela,*
- *wspomagania nauczycieli,*
- *prowadzenia zajęć dydaktycznych,*
- *oceny pracy nauczyciela,*
- *monitorowania stażów awansów zawodowych,*
- *organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć z wykorzystaniem tablicy multimedialnej.*

Ponadto, w ramach monitorowania, zaplanowała zadania dotyczące:

- *wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej,*
- *realizacji zadań profilaktyczno-wychowawczych.*

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Dyrektor dokonuje obserwacji zajęć, sporządzając arkusz obserwacji doradczo-doskonającej oraz kontroluje dokumentację.

Prowadzi działalność rady pedagogicznej w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Planuje zebrania rady pedagogicznej, która podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji. Prowadzony jest rejestr uchwał rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Dyrektor zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego. 2 nauczycieli posiada stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 7 mianowanego. W roku szkolnym 2017/2018 jeden nauczyciel realizuje plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego. Dyrektor przestrzega procedury dotyczącej awansu zawodowego, m.in. dokonała dwóch ocen dorobku zawodowego. Rozpoznaje potrzeby szkoleniowe nauczycieli oraz tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji, zgodnie z potrzebami przedszkola, np. szkolenie w zakresie terapii ręki. Dyrektor również uczestniczy w wielu formach doskonalenia zawodowego: szkoleniach, warsztatach i studiach podyplomowych. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich z udziałem studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

Dyrektor powołuje zespół kontrolujący, który dokonuje przeglądu budynku sal dydaktycznych, terenu przedszkola i ogrodu przedszkolnego pod kątem bezpieczeństwa i warunków higieniczno-sanitarnych. Sporządza protokół przeglądu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki, który przekazywany jest do Gminy Wołomin.

2) Dyrektor jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego zgodnych z podstawą programową:

- *Nasze przedszkole* M. Kwaśniewskiej, W. Żaby-Żabińskiej,
- *Szkola za rok roczne przygotowanie do szkoły* A. Uścińskiej,
- *Klucz do uczenia się* G. Dolya.

Nauczyciele w pracy z dziećmi kontynuują realizację programów opracowanych w przedszkolu, np.:

- adaptacyjnego - „Pomóżmy sobie razem”,
 - bezpieczeństwa - „Przedszkolak zawsze bezpieczny”,
 - patriotycznego - „Program Patriotyczny dla dzieci przedszkolnych”,
 - wspierającego samodzielność u dzieci „Jestem samodzielny”,
 - zdrowotnego - „Bądźmy zdrowi”,
- oraz „Idea Montessori”, „Mali Ekolodzy”.

Dyrektor przedszkola dopuściła do użytku programy wychowania przedszkolnego, zasięgając opinii rady pedagogicznej, co potwierdza uchwała nr 1/31/08/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia programów i kart pracy na rok szkolny 2017/2018.

Nauczyciele na bieżąco prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. Ponadto specjaliści prowadzą dzienniki zajęć. Rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci poprzez: obserwacje pedagogiczne, analizę kart pracy oraz rozmowy z rodzicami. Obserwacje pedagogiczne prowadzą z wykorzystaniem: *Arkuszy obserwacji rozwoju dziecka 3-5-letniego*. Dla dzieci 6 letnich w kwietniu wychowawcy

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

przygotowują *Informację o gotowości szkolnej do podjęcia nauki w szkole podstawowej*. O wynikach obserwacji pedagogicznych informują rodziców.

Dla dzieci wymagających wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna podczas bieżącej pracy z dzieckiem, w formie zajęć specjalistycznych, pracy indywidualnej w grupie. Informacje o postępach i problemach dzieci są przekazywane rodzicom podczas spotkań indywidualnych oraz ze specjalistami. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zorganizowano zajęcia dla 40 dzieci, w zakresie doskonalenia sprawności motoryki dużej i małej, percepcji słuchowej, funkcjonowania emocjonalno-społecznego.

W roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola uczęszcza jedno dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego została zorganizowana pomoc zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu.

Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe realizowane przez nauczycieli „Koło matematyczne”, „Koło przyrodnicze” oraz zajęcia prowadzone według pedagogiki M. Montessori, a także zajęcia z rytmiki.

Należy podkreślić, że Dyrektor jest bardzo zaangażowana w zapewnienie dzieciom warunków w zakresie możliwości realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiedniej bazy i wyposażenia przedszkola, właściwej aranżacji przestrzeni edukacyjnej.

3) Zajęcia organizowane przez dyrektora w ramach czasu pracy

Dyrektor realizuje zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi w wymiarze 8 godzin tygodniowo w oddziale dzieci 3-letnich. Wspiera nauczycieli pracujących w grupie, współpracuje z rodzicami, współorganizuje spotkania. Wprowadza nowe rozwiązania o charakterze organizacyjnym, metodycznym i programowym, np. zajęcia według scenariuszy *Akademii wyobraźni Play - Du*.

6. Zalecenia

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Protokół podpisali:

Maria Wysocka
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

05.06.2018r

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR
Przedszkola nr 10 im. Młosa Uszatka
w Warszawie

Maria Wysocka

Warszawa, dnia 5 czerwca 2018 r.

Parafy*

kontrolującego

B

dyrektora przedszkola

Maria Wysocka