

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.110.2017.MB†

**Protokół kontroli planowej
w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki
szkolnej**

Nazwa szkoły

PUBLICZNE GIMNAZJUM
im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino
w Mniszewie
26-910 Magnuszew, tel. 048/ 621 90 54

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

27.04.2017.

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
w Mniszewie

mgr Małgorzata Grądziel

Termin realizacji zaleceń*:
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

| | |
|--|---------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki | PUBLICZNE GIMNAZJUM W MNISZEWIE |
| Typ szkoły/placówki | Gimnazjum |
| Miejscowość | Mniszew |
| Ulica | |
| Numer | 41 |
| Kod pocztowy | 26-910 |
| Urząd pocztowy | Magnuszew |
| Telefon | 0486219054 |
| Fax | 0486219054 |
| Www | www.pgmniszew.pl |
| Regon | 67274772100000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 78 |
| Oddziały | 3 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 2.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 8.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 5.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 26 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 39 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | kozienicki |
| Gmina | Magnuszew |
| Typ gminy | gmina wiejska |

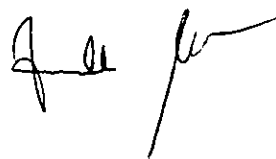
Informacje o kontroli

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Numer kontroli: | 111698 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 24 kwietnia 2017 |

| | |
|--|---|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 5 |
|--|---|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|--------------------------|--|---|
| Marzena Błaszczyk-Hajduk | 6 kwietnia 2017 | Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.110.2017MBI |



Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| | szkoła podstawowa |
| <input type="checkbox"/> | gimnazjum |
| <input type="checkbox"/> | liceum ogólnokształcące |
| <input type="checkbox"/> | technikum |
| <input type="checkbox"/> | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

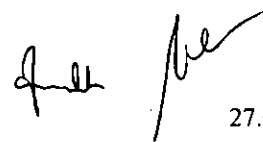
2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i



uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| uczniami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak | <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy -

Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

| |
|------------------|
| Zalecenia |
|------------------|

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
w Mniszewie

Radom 27.04.2017
Majgorzata Grądziel

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Radom 27.04.2017
Małgorzata Błaszczak-Hajduk

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.