


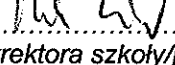


Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.13.2016.SzJ

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w **Policealnej Szkole Detektywów i Pracowników Ochrony w Pułtusk, ul. Daszyńskiego 17, 06-100 Pułtusk**
(nazwa i adres szkoły)
której dyrektorem jest **Pan Marek Wierzbicki**
(imię i nazwisko dyrektora)
2. Kontrolę w dniu 26 lutego 2016 r. przeprowadził Józef Szypulski starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe przeprowadzającego kontrolę)
na podstawie upoważnienia z dnia 16 lutego 2016 r. nr DCI.5533.13.2016.SzJ
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: **„Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”**.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) księga słuchaczy,
 - b) statut szkoły,
 - c) szkolny plan nauczania obowiązujący w roku 2015/2016,
 - d) protokoły rady pedagogicznej (nr 1/2015 z dnia 31.08.2015 r., nr 2/2016 z dnia 31.01.2016 r. i uchwały rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy (nr 1/2016 z dnia 31.01.2016 r.
 - e) dziennik lekcyjny z r. szk. 2015/2016,
 - f) arkusze ocen słuchaczy: sem. I r. szk. 2015/2016, pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne wykonane w r. szk. 2015/2016,
 - g) inne dokumenty: rozkłady nauczania z przedmiotów: podstawy psychologii, socjologii i etyki zawodowej, podstawy prawne wykonywania zadań ochrony, podstawy prawa, ochrona obiektów i techniczne środki zabezpieczeń, techniki samoobrony i interwencji, listy obecności słuchaczy na zajęciach, protokoły egzaminów semestralnych przeprowadzonych w r. szk. 2015/2016.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Parafy:  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

A. Art. 7 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła kształci słuchaczy w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia (symbol cyfrowy zawodu - 541315). Zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2007 r. Nr 124, poz. 860, ze zm.) kształcenie w tym zawodzie może odbywać się w szkole policealnej dla absolwentów trzyletniego liceum ogólnokształcącego, trzyletniego liceum profilowanego, czteroletniego technikum, dwuletniego liceum uzupełniającego, trzyletniego technikum uzupełniającego we wskazanym okresie kształcenia wynoszącym - 2 lata.

Z ramowego planu nauczania dla szkoły policealnej stanowiącego załącznik nr 42 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zmianami) wynika, że liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla dwuletniego-okresu nauczania wynosi 700 godzin plus po 80 godzin w semestrze III i IV.

Na podstawie analizy szkolnego planu nauczania stwierdzono, że I semestrze w roku szkolnym 2015/2016 łączna liczba godzin wynosiła 175. Z powyższego wynika, że realizacja zajęć edukacyjnych odbywa się w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Analiza zapisów w dzienniku lekcyjnym wykazała, że w 100% został zrealizowany plan nauczania w I semestrze.

B. Art. 7 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy – stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

Szkoła dopuszcza słuchaczy do egzaminów semestralnych zgodnie z zasadami zawartymi w § 24 ust. 1,2,3,4 i 5 Rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) oraz § 10 ust.7 pkt 1 Statutu Szkoły

Egzaminy semestralne przeprowadza się w trybie określonym w statucie szkoły.

Słuchacze zdają egzaminy semestralne z przedmiotów zawodowych zgodnie z § 25 ww. rozporządzenia.

Z księgi protokołów wynika, że wyboru przedmiotów zdawanych w formie pisemnej rada pedagogiczna dokonała na posiedzeniu w dniu 31.08.2015 r. Są to: **podstawy prawne wykonywania zadań ochrony, podstawy prawa.**

C. Art. 7 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Szkoła prowadzi **księgę słuchaczy**. Jest ona prowadzona na bieżąco. W księdze zachowana jest zasada chronologicznego wpisywania słuchaczy, zawarte są wszystkie wymagane dane o słuchaczach, odnotowywana jest data i przyczyny opuszczenia szkoły.

Na semestr I roku szkolnego 2015/2016 wpisywano 54 słuchaczy.

Z księgi słuchaczy wynika, że w roku szk. 2015/2016 wpisów dokonywano od 01.09.2015 r.

Przyjmowanie słuchaczy jest zgodne z zasadami określonymi w statucie szkoły.

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła prowadzi **elektroniczny dziennik lekcyjny**. Kontrola dziennika wykazała, że zawiera on:

- alfabetyczny wykaz słuchaczy,
- wszystkie wymagane dane o słuchaczach (nazwiska i imiona, daty i miejsce urodzenia, adresy zamieszkania),
- plan zajęć edukacyjnych,
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne wraz z oznaczeniem realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne,
- tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych,
- oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oceny z prac kontrolnych oraz egzaminów semestralnych),
- podpis nauczyciela potwierdzający fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.

Szkoła prowadzi **arkusze ocen** dla każdego słuchacza. Są one zgodne z obowiązującymi wzorami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2010/97/624) i zawierają:

- dane zgodne z danymi zawartymi w księdze słuchaczy oraz w dziennikach lekcyjnych,
- wpisy o klasyfikowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej,
- podpis osoby wypełniającej arkusz.

Szkoła posiada pozostałą dokumentację przebiegu nauczania, tj. uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania, pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne, protokoły egzaminów semestralnych.

6. Wnioski i uwagi:

- 1) szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
- 2) szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkołach publicznych,
- 3) szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 4) wpis do ewidencji w Starostwie Pułuskim jest aktualny i zgodny z prawem oświatowym,
- 5) szkoła zatrudnia nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

7. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

8. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

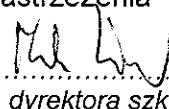
Nie stwierdzono.

9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy*



kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Międzynarodowa Federacja Modern Ju-Jitsu
POLICEALNA SZKOŁA DETEKTYWÓW
I PRACOWNIKÓW OCHRONY
w Pułtusk
06-100 Pułtusk, ul. Daszyńskiego 17
REGON 362149517, NIP: 693-14-02-206

10. Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły
mgr Marek Wierzbicki

(dyrektor szkoły)

Starszy Wizytator

mgr Józef Szypulski

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły
mgr Marek Wierzbicki

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 26.02.2016

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Pułtusk, dnia 26 lutego 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.