



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.105.2015.AZH

### Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 52 im. Macieja Aleksego Dawidowskiego „ALEK” w Warszawie przy ul. Samarytanka 11a, której dyrektorem jest Pani Ewa Gałązka
2. Kontrolę w dniu 8 września 2015r. przeprowadziła Agnieszka Żak-Hut starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 4 września 2015r. nr KOG.5533.105.2015.AZH wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 52 w Warszawie**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 nr 6 poz. 69 ze zm. ).
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, pedagogiem oraz dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- statutu szkoły w zakresie organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i bezpieczeństwa,

Parafy\*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168,poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2014/2015,
- dziennika zajęć przedszkola, dziennika pedagoga „raporty” nauczyciela wychowania przedszkolnego, planu pracy wychowawczej nauczyciela oddziału przedszkolnego,
- księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- innych dokumentów przedstawionych przez dyrektora szkoły

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:**

**I. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 52 w Warszawie**

Przedstawiona dokumentacja dotycząca nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Panią Ewę Gałązkę dyrektora Szkoły Podstawowej nr 52 w roku szkolnym 2014/2015 zawiera:

- opracowany plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony radzie pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 52 w Warszawie,
- plan ewaluacji wewnętrznej i harmonogram dotyczący działań szkoły na rzecz profilaktyki, agresji i przemocy w szkole,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie: monitorowanie realizacji podstawy programowej, badania frekwencji uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, obserwację oddziałów przedszkolnych,
- tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli, m. in. motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego, inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych i stosowania metod aktywizujących, podnoszenie jakości pracy szkoły.

Dyrektor szkoły we współpracy z wicedyrektorem w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadził ewaluację wewnętrzną, kontrolował przestrzeganie przez nauczycieli przepisy prawa dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w oddziale przedszkolnym - zapisy w dzienniku wychowawcy. Wspomagał nauczycieli oddziału przedszkolnego, poprzez codzienne obserwacje zajęć.

Tematyka szkoleń dla nauczycieli nie obejmowała szkolenia dotyczącego dziecka z problemami emocjonalno-społecznymi.


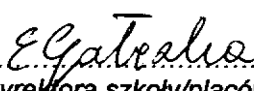
**II. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi**

- Na życzenie ..... została przeprowadzona rozmowa z dyrektorem szkoły

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych .....  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- pedagog i nauczyciele - zdiagnozowali środowisko sytuację szkolną, od  
- zeszyt obserwacji i raporty;
- nauczyciele, specjaliści przygotowali program zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w oparciu o uzyskane dokumenty; informację pisemną Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- z inicjatywy nauczyciela wychowawcy oddziału przedszkolnego, nauczycieli świetlicy i innych specjalistów ww. szkoły udzielano
- dyrektor szkoły w uzgodnieniu różnymi formami wsparcia; pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana została w formie osobistych rozmów zajęć rozwijających uzdolnienia - koło szachowe, zajęcia sportowe, r. pedagog szkolny uczestniczył w codziennych zajęciach
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana i organizowana została we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną – zapisy w dzienniku wychowawcy
- szkoła organizowała porady i konsultacje dla rodziców dotyczące dzieci z problemami wychowawczymi

Parafy\*    
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października/2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168,poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

### III. Statut szkoły

- Statut szkoły zawiera załącznik z procedurą postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia – rozdz. 5 pkt 1 – 10 – (bezpieczeństwo obowiązków pracowników szkoły w obszarze bezpieczeństwa. § 28 str.16- 18);
- na początku roku szkolnego nauczyciele, uczniowie i rodzice omawiali problemy związane z bezpieczeństwem dzieci na terenie szkoły. Wychowawcy w trakcie godzin wychowawczych omawiali podstawowe dokumenty: statut szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki;
- w szkole zostały umieszczone plakaty informujące o prawach i obowiązkach uczniów;
- w dokumentacji szkolnej uwzględniono zapisy dotyczące bezpieczeństwa dziecka;
- Statut szkolny określa organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły Podstawowej nr 52 w Warszawie.

#### Zalecenia:

- liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnego przedszkola, w tym także w ogólnodostępnym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, nie może przekraczać 25 (§ 5 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

*Ewa Gałązka*  
.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*Agnieszka Zdybińska*  
.....  
(przewodzący kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

*11.09.2015* .....  
*Ewa Gałązka*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia *11.08.2015* v.

Parafy\* .....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

