



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
DCI.5533.105.2015. ZW

### Protokół kontroli

1. Nazwa : Szkoła Podstawowa w Gościszce  
Adres Szkoły: Szkoła Podstawowa Gościszka 82, 09-310 Kuczbork-Osada  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Aleksandra Kępa
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Wojciech Zaborowski  
Upoważnienie nr DCI.5533.105.2015.ZW z dnia 5 listopada 2015r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli : 9 listopada 2015r.

4. Tematyka kontroli: **„Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie współdziałania organów szkoły: dyrektora i rady rodziców”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem pani przewodniczącej Rady Rodziców

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację: statutu szkoły, regulaminu rady rodziców z dnia 21 września 2015r. , rady pedagogicznej księgi protokołów zebrań rady rodziców: protokoły: nr 1 2015/2016 z dnia 17.09.2015r. oraz protokół nr 2 2015/2015 r. z dnia 21.09.2015r.

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz rozmowę z byłą przewodniczącą rady rodziców.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

**Z analizy dokumentacji wynika, że:**

statut szkoły zawiera w § 3h ogólne zasady organizacji Rady Rodziców w §3i określono zadania rady rodziców w § 3j określono kompetencje rady rodziców § 3 m zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów .

Szczegółowe uregulowania zawiera Regulamin Rady Rodziców przyjęty uchwałą nr 1 2015/2015 r. z dnia 21 września 2015r., w którym określono zadania i kompetencje Rady Rodziców w zakresie współdziałania z dyrektorem szkoły tj.:

*Wojciech Zaborowski*  
*AK*

- występuje do rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- udziela pomocy Samorządowi Szkolnemu;
- działa na rzecz stałej poprawy bazy;
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności statutowej szkoły;
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły program profilaktyki, opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne. Wymienione wyżej zapisy zgodne są z zapisami art. 53, pkt. 4 ustawy o systemie oświaty, który dotyczy uchwalenia regulaminu działalności, określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałów oraz przedstawicieli rad oddziałowych **do rady** rodziców szkoły.

W rozdziale V regulaminu **Zadania i kompetencje Rady rodziców** §18 stwierdzono błędny zapis dotyczący delegowania przedstawiciela do pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz brak zapisu określającego, że rada rodziców wyłania ww. kandydata. W rozdziale VIII **Tryb podejmowania uchwał** § 31 nie wskazano dalszego trybu postępowania w przypadku uchwały, lub innej decyzji Rady Rodziców, która została podjęta w sprzeczności z obowiązującym prawem.

W odniesieniu do wyłonienia przedstawiciela rodziców do pracy w komisji konkursowej na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły stwierdzono, że delegowana osoba wyłoniona na zebraniu rodziców w dniu 25 czerwca 2015 r nie była przedstawicielem rady rodziców. Zarówno przewodnicząca rady rodziców jak i dyrektor szkoły stwierdziły, że w trakcie wyboru nie dostrzegły tego faktu, iż nie jest to przedstawiciel Rady Rodziców. Podczas analizy protokołu z zebrania z rodzicami w dniu 25.06. 2015r., które min. dotyczyło wyboru rodzica jako przedstawiciela do prac w komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, stwierdzono podpis dyrektora jako przewodniczącego zebrania.

W rozdziale Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów - § 3m statutu szkoły dotyczącym zasad rozwiązywania konfliktów znajdują się zapisy mówiące o tym, że dyrektor współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną. **regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Gościszce** Regulamin rady rodziców zgodnie z art. 53 ust 4 ustawy o systemie oświaty nie jest sprzeczny ze statutem szkoły.

*17 N. Lubowicki 18.11.2015*

*N. Lubowicki* *Chyba*

W regulaminie zapisano, że w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. **protokoły Rady Rodziców**. W szkole działa rada rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału. Protokoły ze spotkań rady rodziców zawierają porządek zebrania, listę obecności oraz informację o sprawach poruszanych na zebraniu zgodnie z porządkiem. Spotkania rady rodziców odbywają się z inicjatywy przewodniczącej, niekiedy na jej prośbę w zebraniu bierze udział dyrektor szkoły.


Dyrektor szkoły informował radę rodziców o jej kompetencjach określonych w art. 54 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Ponadto w sytuacjach konfliktowych dążył do ich rozwiązania, wspierał wszystkich rodziców i podejmował adekwatne działania do zaistniałych sytuacji. Dyrektor szkoły wyjaśnił ponadto, że szkoła przeprowadza diagnozę oczekiwań rodziców nowych uczniów wobec szkoły oraz pozyskuje, w ramach prowadzonej ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące oceny współpracy rodziców ze szkołą.

## 6. Wnioski i uwagi:

1. W Szkole Podstawowej w Gościszce funkcjonuje Rada Rodziców, której skład jest zgodny z przepisami prawa, art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Rada rodziców posiada regulamin swojej działalności.
2. Regulamin rady rodziców, który zgodnie z art. 53 ust 4 ustawy o systemie oświaty uchwała rada rodziców z mocy prawa nie jest sprzeczny ze statutem szkoły. 2. Zapisy regulaminu w zakresie kompetencji rady rodziców oraz szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców są zgodne z ustawą.
3. Zgodnie art. 54 ust.8 ustawy o systemie oświaty, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Dyrektor szkoły informuje radę rodziców o jej kompetencjach określonych w art. 54 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, a w sytuacjach konfliktowych dąży do rozwiązania problemów, wspiera wszystkich rodziców i podejmuje adekwatne działania do zaistniałych sytuacji.
5. W rozdziale V regulaminu **Zadania i kompetencje Rady rodziców §18** dokonać sprostowania błędnego zapisu dotyczącego delegowania przedstawiciela do pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz uzupełnić zapisu określający, że rada rodziców wyłania ww. kandydata.
6. W rozdziale **VIII Tryb podejmowania uchwał § 31** nie wskazano dalszego trybu postępowania w przypadku uchwały, lub innej decyzji Rady Rodziców, która została podjęta w sprzeczności z obowiązującym prawem.

## 6. Zalecenia:

1. Przestrzegać kompetencji rady rodziców w zakresie wyboru przedstawiciela rady rodziców do prac w komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

Podstawa prawna: Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Gościszce przyjęty uchwałą z nr 1 2015/2016 z dnia 21 września 2015r.)

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych ma prawo w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Gościszka 18.11.2015 ✓

Miejscowość data

Wizytator  
Wojciech Zaborowski

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Gościszce

mgr Aleksandra Kępa

Podpis kontrolującego

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Gościszce

mgr Aleksandra Kępa

18.11.2015 ✓

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)