



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.151.2015.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### ***Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego***

1. Kontrolę nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016 przeprowadzono w Przedszkolu nr 98 w Warszawie przy ul. Legendy 12, zwanym dalej Przedszkolem, którego dyrektorem jest Pani Hanna Piątek, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 24 listopada 2015 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 19 listopada 2015 r. nr ZSE.5533.151.2015.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, korzystania z placu zabaw oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
  - Koncepcji pracy Przedszkola na lata 2011-2016,
  - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1) Dyrektor opracował:

- procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- regulaminy wewnętrzne,
- harmonogram ewaluacji na rok szkolny 2015/2016,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym studiów podyplomowych, szkoleń, awansu zawodowego oraz ocen pracy nauczycieli,
- plan współpracy z rodzicami,
- harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.

2) Statut Przedszkola określa, m. in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
- organizację pracy Przedszkola,
- organizację zajęć dodatkowych,
- prawa dzieci i rodziców,
- zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie w roku szkolnym 2015/2016 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 27 sierpnia 2015 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2014/2015

3) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkušem organizacji opracowanym przez dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami wewnętrznymi. W Przedszkolu obowiązuje przyjęty obieg informacji zawarty w opracowanej procedurze. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodzice natomiast na zebraniach, poprzez stronę internetową oraz ogłoszenia zamieszczane na tablicy informacyjnej. Dokumenty są dostępne dla nauczycieli i rodziców u dyrektora Przedszkola, bądź osoby upoważnionej, w przypadku jego nieobecności.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Realizowane są uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, zapisanych w prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
- 5) Dzieci mają zapewnioną opieką psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 20 w Warszawie i logopedy zatrudnionego w wymiarze 0,64 etatu. Rodzice uczestniczą w spotkaniach ze specjalistami na temat integracji sensorycznej, gotowości szkolnej oraz w czasie spotkań adaptacyjnych.
- 6) Przedszkole organizuje przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne. Planuje i realizuje wycieczki po Warszawie, do muzeów, ogrodu botanicznego, ZOO oraz wyjazdy do gospodarstw ekologicznych.
- 7) Znacząca dla funkcjonowania Przedszkola jest prawidłowa współpraca z rodzicami. Organizowane są imprezy okolicznościowe o charakterze rodzinnym - pikniki, festyny. W Przedszkolu działa Teatr Rodzicielski.
- 8) Dyrektor systematycznie prowadzi nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem zgodności programów wychowania przedszkolnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Nadzór dyrektora jest dokumentowany. Systematycznie przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz obserwacje ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych. Prowadzone są arkusze obserwacji zajęć i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dyrektor dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera ich awans zawodowy – przeprowadzono 9 postępowań awansowych.
- 9) Gromadzi informacje o pracy nauczyciela. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Dokonano 3 oceny pracy i 9 ocen dorobku zawodowego nauczycieli.
- 10) Dyrektor nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków ewaluacyjnych planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne uwzględniając *Koncepcję rozwoju Przedszkola* oraz indywidualne zdolności kadry pedagogicznej – studia magisterskie, podyplomowe, kursy, szkolenia i warsztaty. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. i przyjęty Uchwałą nr 3/2015/2016.

- 11) W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa. Są systematycznie omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych. Opracowano *Procedurę organizowania spacerów i wycieczek, Procedurę postępowania w razie wypadku dziecka w przedszkolu, Procedurę postępowania w sytuacji kryzysowej, Regulamin bezpiecznego przeprowadzania dzieci z przedszkola, Procedurę Niebieskie Karty w Przedszkolu nr 98.*
- 12) Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. Do Przedszkola uczęszcza 1 dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na Zespół Aspergera. Dla dziecka zgodnie z prawem opracowano IPET, który dostosowano do zaleceń zawartych w orzeczeniu. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze odnotowane są w osobnym dzienniku.
- 13) Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb dzieci. Wyposażenie sal i placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest bardzo dobre.
- 14) Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli wskazuje, m. in. że:
  - nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
  - planują pracę w formie miesięcznych planów pracy dla każdego oddziału,
  - dzieci mają stworzone warunki do rozwoju własnych zainteresowań.
- 15) Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z nauczycielami i rodzicami.
- 16) W czasie przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej w roku szkolnym 2012/2013 w obszarach: *Procesy i Środowisko*, spełnianie przez Przedszkole każdego z 9 wymienionych w prawie wymagań, zostało ocenione na poziomy 6-A i 3-B.

## 6. Zalecenia: nie wydano

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
  
mgr Hanna Piątek

.....

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR  
  
Anna Nowak

.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 98  
01-361 Warszawa, ul. Legendy 12  
tel. 665 11-60  
REGON 013001104

DYREKTOR  
  
mgr Hanna Piątek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa 25.11.2015r.....

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.