



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.124.2015.JK

Ciechanów, dnia 10 listopada 2015r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Niepubliczne Przedszkole Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Ciechanowie.**

Adres szkoły/placówki: ul. Stanisława Wyspiańskiego 11A, 06-400 Ciechanów; tel.: 23/ 672-28-69; fax: 23/ 673-26-72; e-mail: szkola.sto@interia.pl

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Katarzyna Stawicka.**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Koziół – st. wizytator.

Upoważnienie nr: DCI.5533.124.2015.JK z dnia: 23 października 2015r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **3 listopada 2015r.** (jeden dzień).

Wpis do księgi kontroli placówki: poz. 25.

4. Tematyka kontroli: **„Zgodność organizacji i udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej z przepisami prawa”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z potrzebą dokonania oceny stanu realizacji przez przedszkole zaleceń do pracy z dzieckiem, sformułowanych w opiniach psychologiczno-pedagogicznych, wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i na tej podstawie udzielenia Rzecznikowi Praw Dziecka informacji w przedmiotowym zakresie (dot. problemów zgłoszonych w piśmie nr: ZEW.441.1026.2015.MP).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

a) Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem przedszkola oraz (na wniosek Dyrektora) z dwoma nauczycielami: 1) pedagogiem przedszkola, 2) koordynatorem pracy wychowawczej.

b) Przeanalizowano następującą dokumentację pedagogiczną:

- Statut Niepublicznego Przedszkola Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Ciechanowie, w zakresie uregulowań dotyczących organizowania i udzielania dzieciom w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w wersji zamieszczonej na stronie internetowej przedszkola);
- trzy opinie psychologiczno-pedagogiczne nr: 1) PP-P.413-405/15 z dn. 02.06.2015r.; 2) PP-P.413-496/15 z dn. 18.06.2015r.; 3) PP-P.413-74/15 z dn. 23.02.2015r. oraz jedna opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka nr: 3/2015 z dn. 19.03.2015r.; powyższe dokumenty stanowią wszystkie opinie wydane dzieciom uczęszczającym aktualnie do przedszkola (100%);
- dwie decyzje dyrektorów rejonowych szkół podstawowych w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka (nr: 1/2-015, nr: 2/2015);
- „Protokół nr 1/2015 z posiedzenia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Niepublicznym Przedszkolu STO”, z dnia 30 września 2015r.;
- indywidualne karty pn.: „Informacja o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016”, założone każdemu z dzieci objętych zajęciami specjalistycznymi w ramach udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- programy zajęć terapeutycznych, opracowane dla dwóch zespołów korekcyjno-kompensacyjnych (dwu- i trzysobowego);

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dzienniki zajęć specjalistycznych, prowadzone w formie tradycyjnej (papierowej), tj.: dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dziennik zajęć logopedycznych; zapisy w dziennikach elektronicznych pozostałych dodatkowych zajęć pomocowych;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe nauczycieli do prowadzenia powierzonych im zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) Dokonano oglądu dokumentacji indywidualnej dwojga dzieci dot. oceny ich gotowości szkolnej, sporządzonej w roku szkolnym 2014/2015, pod kątem rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawania jego możliwości psychofizycznych (dot. dwojga dzieci powtarzających roczne obowiązki przygotowanie przedszkolne).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Aktualnie opieką i edukacją przedszkolną objętych jest w placówce 20 dzieci, które tworzą 1 grupę przedszkolną pięciolatek realizujących obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne. Powyższy stan zgodny jest z określoną w Statucie przedszkola normą liczebności grupy przedszkolnej oraz normą ogólnej liczby dzieci w przedszkolu (par. 13, ust. 4 i 5 Statutu).

2)

- 3) Rodzice udostępniili przedszkolu wydane ich dzieciom opinie i nauczyciele wykorzystują zawarte w nich informacje (ustalenia diagnostyczne i zalecenia) do organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowania działań w zakresie indywidualnego wspomagania rozwoju dzieci. Formy i zakres udzielanej tym dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej – są zgodne z ustaleniami i zaleceniami zawartymi w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 4) Rodzice pięciorga dzieci (czworga dzieci posiadających opinie i jednego dziecka bez opinii -w trakcie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej) wyrazili pisemną zgodę na udział ich dziecka w zajęciach pomocowych organizowanych w przedszkolu, ale ich oświadczenia nie zawierają informacji dotyczących konkretnych form organizowanej pomocy, ani czasu ich trwania. Powyższe uniemożliwia stwierdzenie, na jakie działania pomocowe organizowane dziecku w przedszkolu rodzice wyrazili zgodę.
- 5) Statut Niepublicznego Przedszkola STO w Ciechanowie zawiera ogólne informacje nt. udzielanej dzieciom pomocy, nie nazywając pomocą psychologiczno-pedagogiczną żadnego z zadań przedszkola, ani podejmowanych w nim działań oraz nie określając form organizowanej pomocy:
- przepisy par. 6: „Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, za wyjątkiem tych dotyczących placówek publicznych, poprzez: a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi; b) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola; c) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.”.
 - przepisy par. 8: „Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności: (...) d) współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog dziecięcy, lekarz pediatra) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc rodzicom”;
- przepisy par. 19, ust. 3: „Do zadań nauczycieli należy: (...); c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań; d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji; e) prowadzenie diagnozy przedszkolnej w grupie dzieci 5-letnich i 6-letnich; (...) h) współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną; (...); l) eliminowanie niepowodzeń dzieci; (...)”;
- przepisy par. 20: „Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt i ich rodzicami w celu: a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci; b) ustalania form pomocy w działaniach edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci; (...)”.
- 6) Dyrektor oraz pedagog przedszkola (jednocześnie specjalista zajęć korekcyjno-kompensacyjnych) poinformowali, że każdy z wychowawców grupy przedszkolnej przeprowadza diagnozy wstępne na początku każdego roku szkolnego, opracowuje wyniki i uwzględniając je, opracowuje plan pracy z grupą. O jego założeniach informuje rodziców na zebraniu grupowym, w końcu września każdego roku. Zapisy w dzienniku zajęć przedszkolnych potwierdzają realizację zadania w bieżącym roku szkolnym.
- Źródłem informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych dziecka są: opinie psychologiczno-pedagogiczne, ustalenia z obserwacji i przeprowadzonych przez nauczycieli przedszkola pomiarów, np. w ubiegłym i bieżącym roku stosowano Skalę Pięciolatka – własne narzędzie diagnozujące, a do diagnozy dojrzałości szkolnej dziecka stosuje się dwa narzędzia: 1) jesienią – „Diagnozę przedszkolną – jesień” oraz 2) wiosenną: – „Diagnozę przedszkolną – wiosna” (obydwa narzędzia opracowane przez WSiP). W oparciu o wyniki przeprowadzonych diagnoz (z uwzględnieniem informacji od rodziców), nauczyciele pracujący z grupą przedszkolną, razem z innymi członkami zespołu nauczycieli (m.in.: psychologiem, pedagogiem przedszkola, logopedą, pedagogiem specjalnym, terapeutą pedagogicznym), stwierdzają ewentualne specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe poszczególnych dzieci, wypełniając opracowany w przedszkolu protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Niepublicznym Przedszkolu STO. Protokół nr 1 z zebrania ww. Zespołu w dniu 30 września 2015r. nie zawiera informacji nt. rekomendowanych przez Zespół form pomocy dziecku. W odniesieniu do dwojga dzieci powtarzających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (z odroczeniem spełniania obowiązku szkolnego) wpisano: „Kontynuacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, a w odniesieniu do pozostałych – zamieszczono informacje identyfikujące opinie psychologiczno-pedagogiczne, wydane dzieciom przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
- Na podstawie ww. protokołu nauczyciele grup sporządzają karty pn.: „Informacja o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny (...)” – indywidualne, dla każdego dziecka wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dopiero ten dokument (wtórny wobec ww. protokołu) zawiera informacje o konkretnych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którymi jest objęte dziecko w danym roku szkolnym.
- Wszystkie dzieci posiadające ustalone/zdiagnozowane specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe (opinie poradni), objęte są w przedszkolu pomocą psychologiczno-pedagogiczną – w pełnej zgodności z zaleceniami sformułowanymi w opiniach psychologiczno-pedagogicznych. Powyższe potwierdza dokumentacja pedagogiczna dzieci objętych w placówce pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym zajęciami specjalistycznymi (dot. dokumentacji wymienionej w pkt 4, lit. b, tirety: 1, 2, 4, 5, 6, 7).
- 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka (składają w przedszkolu opinię, nie składają odrębnego wniosku w tej sprawie) oraz nauczycieli przedszkola.
- 8) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu jest dobrowolna, o czym świadczą pisemne oświadczenia/zgody rodziców na korzystanie przez dziecko z tej pomocy. Statut nie zawiera zapisów dotyczących dobrowolności korzystania z tego rodzaju pomocy. Kwestię odpłatności za dodatkowe zajęcia, w tym specjalistyczne oraz inne (np. koła zainteresowań) – regulują przepisy paragrafu 5 ust. 2 i 3 Statutu:
- przepis par. 5 ust. 2: „Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w ramach opłaty stałej w zajęciach: j.angielski, rytmika, gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia plastyczne, zajęcia teatralne, zajęcia na basenie, koło szachowe i inne ustalone na początku roku szkolnego przez Dyrektora”;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

— przepis par. 5 ust. 3: „Przedszkole w ramach zajęć dodatkowo płatnych przez rodziców zapewnia zajęcia z logopedą w zależności od potrzeb oraz zajęcia kynoterapii.”.

Z ustaleń kontroli wynika, że wszystkie dzieci posiadające opinie psychologiczno-pedagogiczne stwierdzające występowanie u nich zaburzeń rozwojowych objęte są w przedszkolu nieodpłatnymi zajęciami pomocowymi, w tym:

- korekcyjno-kompensacyjnymi (dwa zespoły 2- i 3-osobowy, po 1godz./tyg./zespół);
- logopedycznymi (zajęcia indywidualne, ½ godz./tyg.);
- kynoterapii (zajęcia grupowe, 1godz./tyg.);
- plastycznymi, tzw. „robótki” (zajęcia grupowe, 1godz./tyg.);
- szachowymi (zajęcia grupowe po 10 dzieci, 1godz/tyg. /2xtyg. po 1/2godz./);
- tańca z rytmiką (zajęcia grupowe, 1godz./tyg.);
- zajęciami ruchowymi, w ramach zajęć gimnastyki korekcyjnej (zajęcia zespołowe, 1godz./tyg. /2xty. po 1/2godz.);
- zajęciami na basenie (zajęcia grupowe, 2godz./90min/tyg.).

Zatem nieodpłatny charakter pomocy w formie zajęć logopedycznych i kynoterapii jest niespójny ze Statutem. Żaden inny dokument wewnętrzny nie określa zasad zwalniania/częściowego zwalniania rodziców z odpłatności za zajęcia wskazane w Statucie jako płatne.

Zajęcia specjalistyczne realizowane są w oparciu o indywidualne bądź zespołowe programy terapeutyczno-usprawniające, a pozostałe zajęcia – z uwzględnieniem wybranych i dostosowanych do specyfiki tych zajęć elementów zalecanych działań usprawniająco-wspierających. Wszyscy prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu jest planowana i koordynowana przez wychowawcę grupy przedszkolnej. Dyrektor poinformował, że pomoc ta jest organizowana i realizowana w ustalony sposób już od kilku lat, ale zasad/procedur organizowania dzieciom pomocy nie zamieszczono w Statucie przedszkola, ani nie opracowano w formie odrębnego dokumentu.

Z wyjaśnień dyrektora wynika, że informacje, które zawiera Statut są uchwalone przez Zarząd Stowarzyszenia STO (zarząd organu prowadzącego przedszkole), a placówka, w miarę bieżących możliwości finansowych organizuje dzieciom nieodpłatne zajęcia pomocowe – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Uwagi i wnioski:

- 1) Organizacja grupy przedszkolnej oraz zajęć pomocowych zorganizowanych dzieciom zakwalifikowanym do specjalistycznych zajęć pomocowych jest prawidłowa.
- 2) Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie i w formach zgodnych z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, sformułowanymi w opiniach wydanych dzieciom, w związku ze stwierdzonymi u nich zaburzeniami i deficytami rozwojowymi.
- 3) Zajęcia specjalistyczne prowadzone są zgodnie z założeniami indywidualnych bądź zespołowych programów terapeutyczno-usprawniających. Dokumentacja pedagogiczna w przedmiotowym zakresie prowadzona jest prawidłowo, a prowadzący posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.
- 4) Z pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzystają w przedszkolu również dzieci nieposiadające opinii, wskazane przez nauczycieli. Pomoc ta ma formę grupowych zajęć usprawniająco-rozwijających, indywidualizacji pracy na zajęciach i/lub dostosowania wymagań edukacyjnych – zgodnie z rozpoznanymi przez nauczycieli potrzebami rozwojowymi dzieci.
- 5) Rodzice przedszkolaków objętych specjalistycznymi zajęciami pomocowymi wyrazili pisemną zgodę na objęcie ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jednak podpisany przez nich dokument nie wskazuje konkretnej formy/form pomocy dziecku. Nieprzejrzystość tej sytuacji, zwłaszcza w kontekście ogólnych zapisów w protokole z zebrania Zespołu nauczycieli ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w danym roku szkolnym (lub w sytuacji całkowitego braku tego rodzaju zapisów) – prowadzić może do dezorientacji zarówno rodziców, jak i pracowników przedszkola odpowiedzialnych za zorganizowanie i koordynowanie pomocy dziecku. Rodzice nie mogliby również dochodzić swoich praw w sytuacji ew. konfliktu interesów.
- 6) Dzieci powtarzające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne mają odroczone przez dyrektorów rejonowych szkół podstawowych spełnianie obowiązku szkolnego i wiekowo nie przekraczają norm ustalonych w przepisach prawa oświatowego.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci prowadząc obserwacje pedagogiczne, diagnozy przedszkolne, w tym okresowe pomiary i analizy poziomu osiągnięć dzieci, monitorowanie ich rozwoju pod kątem osiągania gotowości szkolnej oraz prowadzenie diagnoz logopedycznych.
- 8) Analizowanie potrzeb dzieci w zakresie udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej ma charakter zespołowy. Zespół nauczycieli sporządza protokół z zebrania, w którym wskazuje dzieci wymagające pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ale nie określa zakresu oraz form tej pomocy. Zatem zespołowa analiza potrzeb dzieci przedszkolnych nie prowadzi do zespołowego ustalenia zakresu i form potrzebnej im pomocy. Nauczyciel koordynujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną dzieciom z jego grupy określił w indywidualnych kartach pn: „Informacja o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016”, konkretne formy zajęć, z których korzysta dziecko w przedszkolu. Powyższe wskazuje na to, że formy zajęć pomocowych są rekomendowane przez wychowawcę grupy przedszkolnej, a nie przez Zespół nauczycieli ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (jak podali: dyrektor, pedagog i psycholog przedszkola). Statut nie zawiera uregulowań w przedmiotowym zakresie.
- 9) Słabą stroną pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest formalna strona określonych w tym zakresie obowiązkowych zadań i działań. Przepisy Statutu nie wykluczają organizowania i udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ale ogólny charakter zapisów, nie daje rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przedszkolnych podstaw do ubiegania się o zalecane ich dzieciom w opiniach psychologiczno-pedagogicznych formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dochodzenia praw w tym zakresie. W przedszkolu nie opracowano zasad/procedur organizowania i udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ani zasad zwolnienia rodziców w całości lub części z odpłatności za zajęcia pomocowe, wskazane w Statucie jako odpłatne. W świetle autonomii decyzji dotyczących koncepcji pracy niepublicznego przedszkola, zwłaszcza wobec faktu, że objęta kontrolą placówka faktycznie podejmuje działania i udziela dzieciom odpowiedniej do ich potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie i formach szerszych niż wynika to z zapisów w Statucie przedszkola – istniejący stan nie stanowi uchybienia obowiązującym przepisom prawa oświatowego, jednak dezinformuje aktualnych i potencjalnych klientów placówki oraz pozbawia rodziców możliwości wnioskowania o pomoc w konkretnej formie.

6. Zalecenia, podstawa prawna i termin realizacji: Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, dnia 10 listopada 2015r.

(miejscowość, data) **NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE**
 Społecznego Towarzystwa Oświatowego
 06-400 Ciechanów, ul. Wyspiańskiego 11A
DYREKTOR
 mgr Katarzyna Stawicka
 10.11.2015
 (Podpis dyrektora szkoły/placówki)

Starszy Wizytator
 Joanna Kosiorek
 (Podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.11.2015
 mgr Katarzyna Stawicka
 (data, podpis dyrektora szkoły/placówki)
 Parafy*
 kontrolującego/ych
 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.