

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.56.20.2017.IG

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana K. Norwida w Warszawie, którego dyrektorem jest Pan Ryszard Wojciechowski.
2. Kontrolę w dniach: 4 grudnia 2017 roku i 6 grudnia 2017 roku przeprowadziła Iwona Greiner, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 29 listopada 2017 r. nr KPU.5533.56.20.2017.IG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: **„Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. Przydzielanie nauczycielom zajęć zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami”.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:
 - arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018
 - szkolne plany nauczania dla wszystkich oddziałów szkolnych,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - protokół zebrania Rady Pedagogicznej Nr 1/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.,
 - Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte podczas posiedzenia w dniu 31 sierpnia 2017 r.,
 - program profilaktyczno-wychowawczy,
 - dokumentację potwierdzającą organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - dokumentację dotyczącą kwalifikacji nauczycieli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego

W XXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie kształci się 629 uczniów w 21 oddziałach, po 7 oddziałów w każdej klasie. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 został zatwierdzony zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W zmianach do arkusza organizacyjnego uwzględniono wszystkie uwagi zawarte w opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, dotyczące szkolnych planów nauczania oraz przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami. Kontrola szkolnych planów nauczania dla wszystkich oddziałów w szkole potwierdziła, że są one zgodne z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie *ramowych planów nauczania w szkołach publicznych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.). Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania.

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo oświatowe* Rada Pedagogiczna zatwierdziła plan pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, co potwierdza protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r. oraz Uchwała Nr 4/2017/2018 w sprawie przyjęcia planu pracy szkoły. Zgodnie z protokołem zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r., zaopiniowana została przez Radę Pedagogiczną organizacja pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz przydział nauczycielom stałych prac i zajęć, stosownie do regulacji zawartych w art. 70 ust. 2 pkt 4 ustawy *Prawo oświatowe*.

Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych wynika z arkusza organizacji szkoły i został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej tj. uwzględniono w nim potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu nauki oraz równomiernie obciążono zajęciami edukacyjnymi poszczególne oddziały w poszczególnych dniach tygodnia, co jest zgodne z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak wynika z tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zaplanowano codziennie jedną długą przerwę lekcyjną w godzinach: 11.30 - 11.50, a ostatnia godzina lekcyjna kończy się o godzinie 15.15. Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zostały skierowane na ulicę o mniejszym natężeniu ruchu, stosownie do regulacji zawartych w rozporządzeniu w sprawie *bezpieczeństwa i higieny w publicznych*

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i niepublicznych szkołach i placówkach. Schody w budynku szkolnym wyposażone są w balustrady z poręczami i taśmy antypoślizgowe. Przerwy między zajęciami edukacyjnymi uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela – szkoła posiada grafik dyżurów nauczycielskich podczas przerw, w którym zaplanowano nadzór nauczyciela podczas każdej przerwy i na każdej kondygnacji, w godzinach: 7.45 – 15.15. W dyżurach nie uczestniczą nauczyciele wychowania fizycznego. Zgodnie z oczekiwaniami Rady Rodziców ochronę szkoły zapewnia firma Polpatron. Szkoła dysponuje monitoringiem wizyjnym, który obejmuje korytarze budynku i otoczenie zewnętrzne, a pracownie szkolne wyposażone są w regulaminy. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna oraz gabinet pielęgniarski.

Szkoła realizuje trzy innowacje pedagogiczne: „Wolski poliglota”, „Nauka nie tylko z książki” oraz „Okiem badacza”, w ramach których organizowane są dodatkowe międzyoddziałowe zajęcia edukacyjne dla uczniów klasy trzeciej i drugiej w zakresie nauczania przedmiotów: języki obce, matematyka, chemia, biologia, geografia, fizyka.

Na podstawie przedstawionego przez dyrektora szkoły dokumentu *Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana K. Norwida* należy stwierdzić, że w szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa, który określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu pracy szkoły oraz metody pracy i spodziewane efekty w zakresie przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, co jest zgodne z § 7 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 ze zm.).

Z informacji uzyskanych od dyrektora i wicedyrektora szkoły, dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika, że dla 79 uczniów, którzy posiadają opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej opracowane zostały indywidualne karty dostosowań wymagań edukacyjnych, dla 4 uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dokonano oceny funkcjonowania uczniów w szkole oraz opracowano Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Zgodnie z wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania, szkoła realizuje zalecenia w przypadku dwojga uczniów.

Zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2017/2018 zajęcia edukacyjne przydzielono 60 nauczycielom. Wszyscy nauczyciele wykazani w arkuszu organizacji realizują zajęcia edukacyjne w wymiarze nie przekraczającym wymiaru godzin, który został określony w art. 42 ust. 4a pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 r., poz.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1189). Na podstawie przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji, dotyczącej kwalifikacji nauczycieli należy stwierdzić, że dwóch nauczycieli, zatrudnionych w związku zastępstwem do nauczania przedmiotu *Podstawy przedsiębiorczości* nie posiada kwalifikacji, określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r., poz. 1575), przy czym obydwaj nauczyciele posiadają wymagane przygotowanie pedagogiczne. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że godziny zostały przydzielone na podstawie umowy o pracę na czas określony w związku z urlopem wychowawczym nauczyciela uczącego przedmiotu *Podstawy przedsiębiorczości* w ubiegłych latach szkolnych. Zgodnie z art. 224 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) dyrektor szkoły poinformował Mazowieckiego Kuratora Oświaty o wolnym stanowisku pracy oraz przeprowadził proces rekrutacyjny na wolne stanowisko pracy, jednakże żaden z kandydatów, którzy się zgłosili nie spełnił kryteriów rekrutacyjnych.

6. Wnioski i uwagi

Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych wynika z arkusza organizacji szkoły i spełnia zasady higieny pracy umysłowej. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz bogatą ofertę zajęć dodatkowych. Zajęcia edukacyjne zostały zaplanowane zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.).

7. Zalecenia:

- Zaleca się dokonywać przydziału zajęć nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu, według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Termin realizacji 31 marca 2018 r.

8. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono nieprawidłowości.
9. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

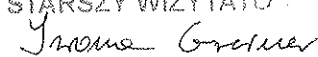
zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- b) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. Protokół podpisali:

DYREKTOR
XXIV L. O. im. C. K. NORWIDA

mgr Ryszard Wojciechowski
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Greiner
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14 grudnia 2017r.
DYREKTOR
XXIV L. O. im. C. K. NORWIDA

mgr Ryszard Wojciechowski
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 14 grudnia 2017 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

