



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.168.2015.MN

Radom, 10 grudnia 2015r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu  
Adres szkoły: ul. 25 Czerwca 66, 26-600 Radom  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Stańczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot.  
Upoważnienie nr DRA. 5533.168.2015 z dnia 2 grudnia 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 8 grudnia 2015 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez pedagogów szkolnych zadań wynikających z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).  
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego szkołę.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - A. przeanalizowano dokumenty:
    - ✓ dotyczące kwalifikacji i doskonalenia zawodowego pedagogów szkolnych
    - ✓ akty nadania stopnia awansu zawodowego pedagogów
    - ✓ dzienniki pedagogów z roku szkolnego 2015/2016
    - ✓ przedstawioną przez dyrektora inną dokumentację pracy pedagogów z lat szkolnych 2014/2015 i 2015/2016
  - B. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zespół Szkół Samochodowych posiada statut, którego tekst ujednoczony został uchwalony przez radę pedagogiczną – uchwała Nr 01/09/2015 z dnia 31.08.2015r. W rozdziale V „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły” w punkcie 5.5 wymieniono zadania pedagogów szkolnych powielające większość zadań zapisanych w § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532). W statucie nie znaleziono

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

zapisów odnoszących się do zadań w zakresie prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, diagnozowania sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów i podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień.

posiada wykształcenia wyższe magisterskie w zakresie pedagogiki

Obydwie panie posiadają liczne zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, których tematyka była związana z zadaniami pedagoga szkolnego. W roku 2015 uczestniczyły w szkoleniu „Dopalacze – profilaktyka, diagnoza, pomoc” prowadzonym przez Małopolskie Centrum Profilaktyki. W bieżącym roku szkolnym obydwie podjęły studia podyplomowe w zakresie terapii pedagogicznej i rewalidacji. Skontrolowane dzienniki pedagogów prowadzone w bieżącym roku szkolnym zamiast tygodniowego planu zajęć zawierały wykaz godzin pracy pedagogów w poszczególne dni tygodnia. Pozostałe wymagane informacje, to jest: zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami, z którymi pedagog współdziałała przy wykonywaniu swoich zadań oraz imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno – pedagogiczną, były uzupełnione prawidłowo. Dzienniki, z wyjątkiem opisanego powyżej braku, były prowadzone zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

W dziennikach zapisano informacje o realizacji przez pedagogów takich działań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej jak: indywidualna pomoc dla uczniów (rozmowy wspierające, konsultacje), konsultacje dla rodziców, rozmowy i konsultacje z pracownikami szkoły (wychowawcami, nauczycielami, pielęgniarką), uczestnictwo w klasowych zebraniach z rodzicami, prowadzenie zajęć integracyjnych w klasach pierwszych, prowadzenie zajęć w innych klasach (w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli), planowanie i organizacja programów profilaktycznych dla uczniów, organizowanie pomocy materialnej dla uczniów, zapoznawanie się z dostarczonymi do szkoły opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne, współpraca z kuratorami sądowymi oraz prowadzenie działań interwencyjnych (dot. jednej z klas pierwszych). Dyrektor

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

przedstawił kontrolującej sprawozdanie sporządzone przez pedagogów za rok szkolny 2014/2015. Oprócz działań wymienionych powyżej w sprawozdaniu były informacje o współpracy pedagogów z samorządem uczniowskim, udziale w organizowaniu akcji charytatywnych i wycieczek oraz dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy. W żadnym z dokumentów nie było informacji o prowadzeniu przez pedagogów badań i działań diagnostycznych. Pani Dyrektorka przedstawiła trzy ankiety przeprowadzone przez pedagogów wśród uczniów i jedną przeprowadzoną wśród rodziców. Tylko jedna z ankiet była opracowana ilościowo, żadna nie była opatrzona datą przeprowadzenia, z żadnej nie sformułowano wniosków do dalszej pracy.

Szkoła nie założyła indywidualnych teczek dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, co jest wymagane zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Przedłożony kontrolującej Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny jednego z uczniów, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, był podpisany przez obydwie panie pedagogi, co potwierdza ich udział w dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i opracowaniu IPET. Treści zawarte w programie nie były przedmiotem kontroli.

Dyrektor nie przedstawił kontrolującej żadnych dokumentów dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego nad pracą pedagogów szkolnych.

Uwagi i wnioski.

Przeprowadzone czynności kontrolne potwierdzają wywiązywanie się pedagogów szkolnych z zadań zapisanych w § 23 pkt 3-8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532). Zadania z § 23 pkt 1 i 2 są częściowo realizowane (konsultacje, indywidualne wsparcie dla uczniów, badania ankietowe). Brak pełnej dokumentacji badań i diagnoz uniemożliwia sprawdzenie, czy oferowana przez pedagogów pomoc jest adekwatna do potrzeb uczniów. Uzupełnieniem informacji w tym względzie mogą być wyniki ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w szkole.

Z rozmowy z p. Dyrektorką Anną Stańczyk wynika, że w czasie jej pracy na stanowisku dyrektora nikt nie zgłaszał zastrzeżeń do pracy pedagogów.

#### 6. Zalecenia:

- 1) W ramach obowiązków pedagoga realizować zadania wynikające z § 23 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532) w zakresie prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów i diagnozowania sytuacji wychowawczych w szkole.
- 2) Do dziennika pedagoga szkolnego wpisać tygodniowy plan zajęć zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 3) Gromadzić, w indywidualnych teczkach, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
- 4) Sprawować nadzór pedagogiczny nad pracą pedagogów szkolnych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

Termin realizacji: 20 stycznia 2016r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


Radom, 10 grudnia 2015r.

(Miejscowość, data)  
DYREKTOR SZKOŁY

  
..... mgr Anna Stańczyk .....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

  
Małgorzata Nawrot


.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

  
..... mgr Anna Stańczyk ..... 14. 12. 2015

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki