

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka
DOS.5533.48.2018.KI

Ostrołęka, dn. 05 lipca 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Samorządowe Przedszkole w Łysych**
Adres placówki: **ul. Szkolna 1, 07- 437 Łyse**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **p.o. dyrektor Grażyna Burbula**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących: Krystyna Kielczewska-Iwaniuk
starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce,
Agnieszka Grądzka-Roman wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura
w Ostrołęce na podstawie upoważnień nr DOS.5533.48.2018.KI z dnia 26 czerwca
2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 13.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontrolne w szkole: 27.06.2018r.
4. Tematyka kontroli:
*realizacja zadań przez nauczycieli zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym
Samorządowego Przedszkola w Łysych
oraz
zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z interwencją zgłoszoną do Kuratorium
Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce w dniu 07 czerwca 2018r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- **dokonano analizy następującej dokumentacji:**

- a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok 2017/2018
- b) dzienniki oddziałów przedszkolnych /dwa oddziały/

- **przeprowadzono:**

- a) rozmowę z p.o. dyrektor placówki
- b) rozmowa z nauczycielką oddziału przedszkolnego

- **dokonano:**

oglądu placówki ze zwróceniem uwagi na bezpieczne i higieniczne warunki
wychowania przedszkolnego.

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

1/ Z ROZMOWY Z PANIĄ P.O. DYREKTOR PRZEDSZKOLA uzyskano informację, iż od dnia 1 czerwca 2018r. :

1. Pan Wójt Gminy Łyse powierzył pełnienie obowiązków dyrektora Przedszkola nauczycielce z tej placówki - Pani Grażynie Burbula. W piśmie o powierzeniu przywołany jest art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Pani Grażyna Burbula ma pełnić obowiązki dyrektora **od dnia 1 czerwca 2018r. do dnia wyłonienia nowego dyrektora tej placówki.**

nauczycielka Przedszkola

1. kończy pracę w placówce

Aktualnie organ prowadzący rozpoczął czynności związane z zasadnością posiadania

Dnia 1 czerwca 2018r.

Poprosiła Panią

tego dnia (1 czerwca 2018r.) Pani p.o. dyrektor zwróciła się z prośbą do Wójta Gminy o pomoc w realizacji zadań przedszkola, ponieważ została sama w placówce z dziećmi z dwóch oddziałów przedszkolnych. Pan Wójt

W świetle prawa oświatowego to dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; ust. 5, pkt 1 w zw. ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018, poz. 996 ze zm.).

2/Z ROZMOWY Z

wizytator otrzymał informację, że :

Sumując: na rozmowę do Pana Wójta udały się

3/DNIA 7 CZERWCA 2018r. :

na podstawie czasowego

Parafy.....
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki

4/ANALIZA DZIENNIKÓW ZAJĘĆ PRZEDSZKOLA. W dzienniku zajęć oddziału nauczycielki
. wpisano - od 7:30 do 10:00 sprawowanie opieki przez

Czas pracy potwierdzony podpisem

W dzienniku swojego oddziału

potwierdziła podpisem prowadzenie zajęć

potwierdziła podpisem realizację zajęć w oddziale dzieci od godziny 10:00
do 13:00.

5/PANI P.O. DYREKTOR STWIERDZIŁA,

Wówczas dwiema grupami dzieci
opiekowała się Pani . Nie wzbudzało to konsternacji w . która traktowała
sytuację jako coś tak oczywistego i nie wymagającego poleceń służbowych.

6/PONADTO PANI

**7/W przedszkolu REALIZOWANE SĄ ZAJĘCIA ZGODNIE Z ARKUSZEM ORGANIZACYJNYM
PRZEDSZKOLA,** zaopiniowanym 13.05.2018r. przez organ nadzoru. Na arkuszu brak
daty zatwierdzenia dokumentu przez Wójta Gminy Łyse. Na podstawie kontaktu
telefonicznego p.o. Dyrektor otrzymała informację, iż arkusz została zatwierdzony 25
maja 2018r.

8/PRZEDSZKOLE JEST CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU w godz. od 7.30-15.30.
Opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje jedna nauczycielka. Pani dyrektor
poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami
przyprawiania i odbierania dziecka, rodzice prowadzą dziecko do sali zajęć

Parafy.....
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

i przekazują nauczycielce, jak również odbierają swoje dziecko od nauczycielki, która w danym momencie sprawuje opiekę.

9/W STATUCIE SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ŁYSYCH OKREŚLONO WARUNKI POBYTU W PRZEDSZKOLU ZAPEWNIAJĄCE DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWO. Ponadto w placówce obowiązuje *Regulamin Przedszkola* oraz *Procedury bezpieczeństwa*. W *Procedurach* zawarte są ustalenia dotyczące postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zgłaszania zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką w Samorządowym Przedszkolu w Łysych. Jak wynika z ich analizy i wyjaśnień dyrektora, przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zajęć, zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego, spacerów i wycieczek oraz w trakcie wyjazdów poza teren przedszkolny. Prowadzi się rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2002r., nr 6, poz. 69 ze zm.). W okresie ostatnich pięciu lat odnotowano jeden wypadek. Dyrektor przedszkola poinformowała, że przed każdym wyjazdem autokarowym zatwierdzana jest sporządzona przez kierownika wycieczki „Karta wycieczki”.

10/LOKALIZACJA PRZEDSZKOLA. Przedszkole usytuowane jest w parterowym budynku. Szatnia i sale zajęć są estetyczne. Ponadto sale zajęć są przestronne, wyposażone w zabawki oraz inne pomoce dydaktyczne. Stoliki i krzeselka dostosowane do wymagań ergonomii. Każdy oddział ma do dyspozycji dostosowaną do potrzeb dzieci łazienkę. Plan ewakuacji oraz instrukcja przeciwpożarowa umieszczone są w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwały. Teren przedszkola jest ogrodzony i uporządkowany, drzwi wejściowe do budynku zamknięte (dzwonek). Osoba wchodząca sygnalizuje chęć wejścia poprzez użycie dzwonka. W przedszkolu nie jest zatrudniona pani woźna lub inny pracownik obsługi. Drzwi otwiera jedna z nauczycielek. Podczas zajęć w obydwu grupach i obsadzie dwóch nauczycielek wiąże się to z pozostawieniem na ten czas dzieci samych w sali. Inne sytuacje utrudniające monitorowanie bezpieczeństwa dzieci to ubieranie dzieci obecnie przez nauczycielki do wyjścia oraz rozbieranie po powrocie do przedszkola.

11/RAMOWY ROZKŁAD DNIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE ROZKŁADY dla oddziałów uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny pobytu dzieci w placówce oraz warunki realizacji wychowania przedszkolnego. Stosownie do wieku dzieci pozwala się na swobodne zabawy niekierowane, organizuje się ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu (codziennie), odpoczynek, zajęcia dodatkowe – język angielski. Placówka nie posiada własnego placu zabaw, dzieli go ze szkołą podstawową. W planach jest jego rozbudowa i unowocześnienie placu. Na ten cel został zakupiony obszar ziemi o powierzchni 1 ha.

Wnioski:

1/Istotne jest opracowanie i wyeksponowanie w widocznym miejscu informacji w jakich dniach i jakich godzinach przyjmowani są interesanci przez p.o. dyrektora Przedszkola.

2/Niezwykle ważne jest zapewnienie dzieciom w Przedszkolu stałej opieki pedagogicznej w czasie zajęć przedszkolnych oraz kierowanie się przez nauczycieli,

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

podczas wykonywania pracy, odpowiedzialnością za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.

3/Sposób dostępu do przedszkola – otwieranie drzwi na dźwięk dzwonka przez nauczyciela i pozostawianie samych dzieci - oraz przygotowanie dzieci do wyjść/spacerów na zewnątrz, zabaw na placu, a także samo odbywanie spacerów, wycieczek determinuje wspomaganie pracy nauczycieli przez woźną oddziałową lub innego pracownika obsługi.

4/Zasadne jest uwzględnienie liczby dzieci pozostających pod opieką jednego nauczyciela podczas zajęć w Przedszkolu, tak by wynosiła nie więcej niż 25. Dotyczy to opieki i prowadzenia zajęć nad łączonymi grupami dzieci od godziny 7:30 do 10:00.

5/Ważne jest postępowanie zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. poz. 862 z późn. zm.) pracodawcy lub inni organizatorzy przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, opieką, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.

Zalecenia

ZALECA SIĘ:

1/zgodnie z art. 9. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela dopuszczenie do pracy z dziećmi w przedszkolu osoby wykonującej zadania na stanowisku nauczyciela, która:

- a) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
- b) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- c) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);

2/sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora placówki w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w placówce, a także bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w przedszkolu – zgodnie z § 2 w związku z § 13 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach:

- a) **niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;**
- b) **niedopuszczalne jest wydawanie przez dyrektora polecenia nauczycielowi odejścia od pracy z dziećmi w czasie realizowania przez niego obowiązkowych zajęć wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz.69).**

Parafy.....
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

3/ potwierdzanie podpisem przeprowadzonych zajęć przez danego nauczyciela, który te zajęcia przeprowadził w dziennik zajęć przedszkola - § 2, ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń 1-7 – od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

-Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

-organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

nie pozyskano

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

p.o. Dyrektor Samorządowego
Przedszkola w Łysych
.....
/dyrektor szkoły/placówki/
Burbula Grażyna

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Agnieszka Grudzińska-Roman
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Krzyszyna Kielczowska-Iwaniuk
.....
/kontrolujący/

.....
Ostrołęka 05.07.2018r
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. Dyrektor Samorządowego
Przedszkola w Łysych
.....
05.07.2018r
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
Burbula Grażyna