



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 21 marca 2016 r.

DRA.5533.43.2016.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi
Adres szkoły: Nowa Wieś 69, 05-660 Warka
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Tomaszewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.43.2016.AB z dnia 2 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 10.03.2016 r. (jeden dzień)
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 27
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Marzeną Tomaszewską,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczy,
 - f. program profilaktyki,
 - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych i klas: II i VI z roku szkolnego 2015/2016,
 - k. dzienniki zajęć pozalekcyjnych (korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych),
 - l. arkusze ocen (klas: IV i VI),
 - m. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2002 roku.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015”, „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie zgodnym z § 25 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) tj. w dniu 15.09.2015r. (pkt 6 zebrania).

Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Na podstawie tych wniosków i rekomendacji do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszar: „Placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołane zostały zespoły nauczycieli. Ustalono harmonogram ewaluacji. Zgodnie z nim zespoły opracowały charakterystykę wymagania, wybrano metody badawcze, ustalono źródła informacji i przygotowano pytania kluczowe. Uczniom i rodzicom przekazano informacje na temat ewaluacji. Rodziców na bieżąco informowano o podejmowanych działaniach na terenie szkoły (podczas zebrań, w formie gazetek/informacji na tablicy ogłoszeń i wpisów na stronie internetowej szkoły). Pani dyrektor przeprowadziła obserwacje zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych oraz organizacji wyjazdów uczniów na wycieczki szkolne. Zespoły ewaluacyjne przygotowują raport, który, zgodnie z przyjętym harmonogramem, zostanie przedstawiony Radzie Pedagogicznej w czerwcu 2016 r.

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; monitorowania wdrażania podstawy programowej; organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów; obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Określono terminy kontroli i harmonogram obserwacji. Zgodnie z planem pani dyrektor dokonała kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (25.09.2015r., 02.02.2016r., 03.02.2016r. - kontrole dzienników lekcyjnych kl. II, IV, VI z roku szkolnego 2015/2016) i arkuszy ocen oraz przeprowadziła obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli: w październiku – godziny wychowawczej, w listopadzie - języka angielskiego, w grudniu – zajęć rewalidacyjnych, w styczniu – zajęć logopedycznych, w lutym - lekcji bibliotecznej.

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. ze zmianami przepisów prawa oświatowego, monitorowaniem realizacji podstawy programowej, wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości oraz prowadzeniem zajęć „Fitness terapeutyczny dla dzieci”. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. W październiku odbyło się szkolenie „Fitness terapeutyczny dla dzieci”. W miesiącu wrześniu i w lutym, na szkoleniowych zebraniach Rady Pedagogicznej omówione zostały zmiany w przepisach prawa oświatowego.

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (protokół z 25.08.2015r. pkt 5 zebrania i z 26.01.2016r. pkt 8 zebrania).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 15.09.2015r. Dokument, oprócz kompetencji rady, reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, możliwości wnoszenia uwag, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji (protokół z 16.06.2015r. i z 25.08.2015r.), wprowadzenia zmian do statutu (protokół z dnia 26 stycznia 2016r.), planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (protokół z 15.09.2015r.), zatwierdza plan pracy szkoły (protokół z 15.09.2015r.). Brak uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły, pomimo wpisania tych kompetencji do statutu szkoły.

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, projekt planu finansowego szkoły na rok 2016 (protokół z 17.12.2015r.), projekt arkusza organizacyjnego oraz aneks do arkusza (protokół z 29.04.2015r. i z 26.01.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (25.08.2015r.), wnioski dyrektora w sprawie przyznania nagród pracownikom szkoły, pacę dyrektora szkoły (protokół z 25.02.2016 r.).

Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców Nr 1/2015/2016 w dniu 15.09.2015r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Na podstawie wniosków z ewaluacji wewnętrznej wprowadzono zmiany w 2016 roku (protokół z dn. 26.01.2016r.). Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, kształtowanie poczucia przynależności do danej klasy, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele i pogadanki na godzinach wychowawczych dotyczące zdrowego żywienia (14.01.2016r., 21.01.2016r.), uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy. Uczniowie uczestniczą w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Wielka orkiestra świątecznej pomocy”, „Młodzież zapobiega pożarom” oraz w zbieraniu nakrętek dla chorego ucznia.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu oraz zapobieganie cyberprzemocy. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15.09.2015r. (Uchwała nr 2/2015/2016) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i znowelizowany w 2016 roku (protokół z dn. 26.01.2016r.). Zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa były omawiane na godzinach wychowawczych (zapisy w dziennikach lekcyjnych z dn. 08.10.2015r., 19.11.2015r. i 3.12.2015 r.). Przeprowadzono pogadanki na zebraniach z rodzicami dotyczące uzależnienia od Internetu i przemocy w sieci. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe, turnieje) pokazywane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego.

Wyniki zewnętrznego sprawdzianu na przestrzeni lat 2012 – 2015 mieszczą się w staniach wysokich.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dokumentacja awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż od 01.09.2012r. do 31.05.2015r.). Plan rozwoju został zatwierdzony w wymaganym terminie. Ocena dorobku zawodowego sporządzona prawidłowo, w terminie. W latach 2012 – 2016 sporządzono 3 oceny dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.

W czasie ostatnich trzech lat pracy nie dokonano oceny pracy nauczycieli.

Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r. poz. 1170).

Dzienniki lekcyjne klas: II i VI z roku szkolnego 2015/2016 zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych. Systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 17.09.2015r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły. Dzienniki zajęć dwóch oddziałów przedszkolnych zawierają wpisane w porządku alfabetycznym imiona, nazwiska i dane osobowe dzieci, szczegółowe rozkłady dnia w oparciu o rozkład ramowy, który jest zgodny z przepisami prawa oświatowego, dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej, wykaz obecności dzieci na zajęciach, godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zestawienie frekwencji.

Sprawdzone dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz logopedycznych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć.

Księga uczniów została założona 01.09.2010r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano informacje o ukończeniu szkoły.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. III i VI wypełniono prawidłowo, starannie.

Kontrolująca sprawdziła „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2002 roku”. Zgodnie z przepisami zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku (15 arkuszy), którzy ukończyli szkołę i 1 arkusz ucznia, którzy opuścił szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie książki zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia:

1. Ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: do dnia 12 kwietnia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 21 marca 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Nowej Wsi

mgr Marzena Tomaszewska

(dyrektor szkoły/placówki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny
05-660 Warka, Nowa Wieś 69
NIP 797-182-44-86, Regon 672882637
tel. 48 667 50 74

WIZYTATOR

Alicja Byzdra

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Nowej Wsi

21 marca 2016r.

mgr Marzena Tomaszewska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *[parafy]*
kontrolującego/ych

[parafa]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.