



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPL.5533.67.2015.MM

Płock, 25 listopada 2015 r.


Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczne Przedszkole w Gozdowie**
Adres szkoły/placówki: **ul. Krystiana Gozdawy 21, 09-213 Gozdowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Agnieszka Olszewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Mąka**
Upoważnienie nr **DPL.5533.67.2015.MM z dnia 18.11.2015 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **18 listopada 2015 r.**
4. Tematyka kontroli: Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli doraźnej DPL.5533.10.2015 z dnia 7 kwietnia 2015 r. dotyczących: w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora, kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, w szczególności dotyczących zachowania odpowiednich proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012.977 ze zmianami).

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniem wydanym podczas kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 31 marca 2015 r. (protokół DPL.5533.10.2015 z dnia 7 kwietnia 2015 r.).

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano
 - Wniosek Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gozdowie do Wójta Gminy Gozdowo z dnia 31.08.2015 r. oraz pismo Wójta Gminy Gozdowo Oś.4424.46.2015 r. z 4.09.2015 r.;
 - Arkusz Organizacji Publicznego Przedszkola w Gozdowie na rok szkolny 2015/16;
 - dzienniki zajęć (4 oddziały przedszkolne);


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Statut Publicznego Przedszkola w Gozdowie w zakresie dotyczącym organizacji pracy przedszkola.
- przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

- 1) Na podstawie rozmowy z Dyrektorem Przedszkola i analizy dokumentacji ustalono, że *Arkusze Organizacyjny Publicznego Przedszkola w Gozdowie* został zatwierdzony przez Wójta Gminy Gozdowo w dniu 15 maja 2015 r. Aneks zatwierdzono 31.08.2015r. Publiczne Przedszkole w Gozdowie jest placówką, w której funkcjonują 4 oddziały.
- 2) Analiza dzienników zajęć dla poszczególnych oddziałów przedszkolnych wskazuje, że nauczycielki podczas prowadzonych zajęć wprowadzają różne formy pracy z przedszkolakami, w tym zachowują właściwe proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012.977 ze zmianami).

W salach zajęć zorganizowano kąciki tematyczne, które wymagają dalszego doposażania, co sprzyjać będzie aktywnemu i twórczemu działaniu dzieci.

- 3) Organ prowadzący, na rok szkolny 2015/16, ustalił czas pracy Przedszkola w godzinach od 6.00 do 17.00 (wniosek Dyrektora Publicznego Przedszkola w Gozdowie do Wójta Gminy Gozdowo z dnia 31.08.2015 r., zgoda Wójta Gminy Gozdowo Oś.4424.46.2015 r. z 4.09.2015 r.). Czas bezpłatnego kształcenia, wychowania i opieki został ustalony dla:
 - grupy I (3- i 4-latki – 14 dzieci) – 7.00 – 12.00;
 - grupy II (3- i 4-latki – 18 dzieci) – 11.00 – 16.00;
 - grupy III (5- i 6-latki – 24 dzieci) – 8.00 – 13.00;
 - grupy IV (5- i 6-latki – 19 dzieci) – 8.00 – 13.00.

Grupa II rozpoczyna zajęcia o godzinie 11.00. Wcześniej, tj. do godziny 11.00 dzieci z tej grupy są na zajęciach z grupą I (11 przedszkolaków), z grupą III (1 dziecko) i grupą IV (6 dzieci). Wprowadzenie różnych godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla poszczególnych grup i przydzielenie dzieci z grupy II do innych grup (z jednoczesnym wpisaniem ich również do dzienników grupy I, III i IV) powoduje, że dzieci z grupy II uczestniczą w zajęciach realizujących podstawę programową z oddziałem I, III i IV, natomiast w swojej grupie realizują część ww. zajęć od godz. 11.00. Przeniesienie dzieci od godziny 11.00 z innych grup, w tym różnych wiekowo (grupa III i IV – 5- i 6-latki) i o różnych w wymiarach realizowanych godzin (w grupie I – 4 godziny, w grupie III i IV – 3 godziny) do jednej grupy, nie gwarantuje prawidłowej realizacji podstawy programowej, w tym zalecanych warunków i sposobów jej realizacji.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ponadto umieszczony w dziennikach ramowy/szczegółowy rozkład dnia nie obejmuje pełnego zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu.

Wpisy do dziennika zajęć grupy II dotyczące tematyki zajęć dydaktycznych są podpisywane przez dwie nauczycielki. Sposób zapisu nie pozwala na identyfikację, która z nich realizowała poszczególną tematykę oraz w jakim wymiarze prowadziła zajęcia.

4) Z analizy *Arkusza Organizacyjnego* i dzienników zajęć prowadzonych dla poszczególnych grup (oddziałów przedszkolnych) wynika, że nauczycielki pracują w wymiarze:

- 3 nauczycielki – pełen etat (25 godzin tygodniowo);
- 1 nauczycielka – niepełny etat (15 godzin tygodniowo);
- dyrektor – pensum w wymiarze 10 godzin

i prowadzą zajęcia w godzinach od 7.00 do 16.00.

Powyższe wskazuje, że dzieci pozostają bez opieki nauczyciela w godzinach od 6.00 do 7.00 oraz od 16.00 – 17.00.

Mając na uwadze wyjaśnienia Dyrektora, że zdecydowana większość przedszkolaków przyprowadzana jest przez rodziców przed godziną 8.00 i zabierana po godzinie 13.00, nieuzasadnionym jest ustalenie różnych godzin realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

5) **Organizacja pracy Przedszkola jest niezgodna z zapisami Statutu Publicznego Przedszkola w Gozdowie.** Ustalenie czasu pracy Przedszkola na bieżący rok szkolny w godzinach od 6.00 do 17.00 jest niezgodne z zapisami § 14 ust. 4 Statutu („Przedszkole funkcjonuje codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30”). W § 18 ust. 4 Statutu określa się zajęcia z języka obcego, jako zajęcia dodatkowe, co jest niezgodne z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012.977 ze zmianami), który stanowi, że „Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: [...] 16. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym”.

7. Uogólnione wnioski

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora, ustalono, że zalecenie wydane podczas kontroli przeprowadzonej 31 marca 2015 r. dotyczące przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, dotyczących zachowania odpowiednich proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zostało zrealizowane. Ponadto w salach zajęć zorganizowano kąciuki tematyczne - wymagają one doposażenia, co sprzyjać będzie aktywnemu i twórczemu działaniu dzieci.

W trakcie realizowanej kontroli stwierdzono nieprawidłowości dotyczące organizacji pracy Przedszkola, tj.

.....
M. M.
.....
parafy kontrolującego

.....
Oy
.....
dyrektora szkoły/placówki

- dziennego czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek Dyrektor Przedszkola;
- braku zapewnienia opieki dzieciom przez nauczycieli w godzinach od 6.00 do 7.00 oraz od 16.00 – 17.00;
- czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej wychowania;
- prowadzenia dzienników zajęć poszczególnych grup przedszkolnych.

8. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zalecam:

1. Ustalić czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w taki sposób, aby zagwarantować realizację podstawy programowej, w tym zalecanych warunków i sposobów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012.977 ze zmianami).
Termin realizacji: 26 listopada 2015 r.
2. Zapewnić opiekę nauczycieli podczas całego czasu przebywania dzieci w Publicznym Przedszkolu w Gozdowie zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
Termin realizacji: 26 listopada 2015 r.
3. Prowadzić dokumentację wychowania przedszkolnego zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014.1170 ze zmianami).
Termin realizacji: 26 listopada 2015 r.
4. Dostosować zapisy Statutu Publicznego Przedszkola w Gozdowie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
Termin realizacji: 30 listopada 2015 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół, du 25. listopada 2015

Miejscowość, data

Dyrektor Publicznego Przedszkola
w Gozdowie

Podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Agnieszka Olszewska

Starszy Wzrost

M. M. 20
Maria Mąka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Publicznego Przedszkola
w Gozdowie

25.11.2015, *mgr Agnieszka Olszewska*
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
w Gozdowie
ul. Krystyna Gozdawy 21
09-213 Gozdowo, tel. 24 276-23-04
pow. sierpecki, woj. mazowieckie
Reg. 142170597; NIP 7761680118

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020