



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.60.2016.KP

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Technikum Ekonomicznym nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół Licealnych i Ekonomicznych nr 1 z siedzibą przy ul. Stawki 10, którego Dyrektorem jest Pani Dorota Lipińska.
2. Kontrolę w dniu 27 stycznia 2017 r. przeprowadził Krzysztof Pogorzelski, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 10 stycznia 2017 r. nr KPU.5533.60.2016.KP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: **„Realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli z dnia 22 września i 23 września 2016 r. nr KPU.5533.60.2016.KP”**.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panią Dorotą Lipińską oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - 1) Księgę uczniów Technikum Ekonomicznego nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Warszawie;
 - 2) Księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę;
 - 3) Pismo Pani Dyrektor z dnia 10 stycznia 2017 r. do Pana [REDAKTED] w Dzielnicy Śródmieście, wraz z załącznikiem – zamówieniem w Mennicy Państwowej S.A. pieczęci urzędowych o średnicy 20 mm i 36 mm;
 - 4) Aneks do arkusz organizacyjny szkoły (zakładany termin wprowadzenia w życie: 01.11.2016 r., data wydruku: 26 stycznia 2017 r.); rozwiązanie umowy o pracę, zawarte w dniu 24 października 2016 r. (...) [REDAKTED]

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

5) Zaświadczenie nr 1839/2016 z dnia 25.10.2016 r. wydane przez pracownika Dziekanatu [REDAKTOR] – stwierdzono, [REDAKTOR] jest studentem pierwszego semestru 1 roku studiów niestacjonarnych o specjalności [REDAKTOR] planowany termin ukończenia studiów: 28.02.2018 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Po przeprowadzeniu w dniach 22 września i 23 września 2016 r. kontroli KPU.5533.60.2016.KP dotyczącej realizacji zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2016.1379) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44zss ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943) Dyrektorowi Szkoły wydano 4 zalecenia.

Realizując zapis art. 33 ust. 6 cytowanej ustawy z dnia 7 września 1991 r. Pani Dyrektor przesłała informację o realizacji wydanych w trakcie kontroli zaleceń (pisma: ZSLiE1.090.1.DL.2016 z dnia 13 października 2016 r, ZSLiE1.090.3.DL.2016 z dnia 28 października 2016 r.).

W wyniku przeprowadzonej w dniu 27 stycznia 2017 r. kontroli dotyczącej realizacji wydanych zaleceń ustalono, iż w zakresie realizacji:

zalecenia 1: „Poprawić błędne wpisy w dokumentacji przebiegu nauczania (księga uczniów) z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 26 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), poprzez dokonanie sprostowań błędów i oczywistej omyłki przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.”

- poprawione zostały w księdze uczniów błędy i oczywiste omyłki, zgodnie z zapisem § 26 ust. 1 i ust. 3 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej. Również w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania błędy i oczywiste pomyłki poprawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

zalecenia 2: „Przygotować pierwszą stronę księgi arkuszy ocen z adnotacją 'Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w ... roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę', zgodnie z zapisem określonym w § 16 ust. 1 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.”

- przygotowano pierwszą stronę księgi arkuszy ocen (A – J, K – Ł, M – R, S – Ż) z adnotacją określoną w § 16 ust. 1 wskazanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Zalecenie zostało zrealizowane.

zalecenia 3: „Świadectwa szkolne opatrywać odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, tj. Technikum Ekonomicznego nr 1 w Warszawie, zgodnie z § 14 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t.j. Dz.U.2014.893 ze zm.).”

- stwierdzono, iż wysłane zostało (za pośrednictwem [redacted]) zamówienie do Mennicy Państwowej S.A. na pieczęcie urzędowe o średnicy 20 mm i 36 mm.

Zalecenie jest w trakcie realizacji.

zalecenia 4: „Na stanowiskach: [redacted]

[redacted] zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w § 2 ust. 1 oraz § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).”

- analiza dokumentacji wykazanej w punkcie 4.4) i 4.5) niniejszego protokołu oraz informacje, pozyskane w wyniku rozmowy z Panią Dyrektorem pozwalają określić następujący stan faktyczny: •rozwiązano umowę o pracę z [redacted]

[redacted]; •zajęcia z przedmiotu [redacted] są rozdzielone pomiędzy nauczycieli posiadających uprawnienia do nauczania tego przedmiotu, z nauczycielem podpisane zostało [redacted]; [redacted]

z rozpoczęciem pracy rozpoczęła studia podyplomowe [redacted]

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

[REDAKTOR]
w partnerstwie ze [REDAKTOR]
dydaktycznych: 05.11.2017 r.); *z nauczycielem [REDAKTOR]
rozwiązana (z przyczyn formalnych) z dniem [REDAKTOR]. Po zamieszczeniu na stronie
KO w Warszawie informacji o wolnym etacie nauczyciela [REDAKTOR] Szkoła otrzymała
dwie oferty, które jednak w ocenie Pani Dyrektor nie spełniały wymagań (brak
kwalifikacji). W związku z powyższym, aby zrealizować podstawę programową
z omawianego przedmiotu została podpisana z [REDAKTOR]
[REDAKTOR]
sierpnia b.r.).

Zalecenie nie zostało zrealizowane.

6. Wnioski i uwagi:

- 1) Błędy i oczywiste pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania są poprawiane zgodnie z § 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.);
- 2) Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szk. 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę zawiera wszystkie elementy wskazane w § 16 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.
- 3) Zamówione zostały pieczęcie urzędowe Technikum Ekonomicznego nr 1 w Warszawie, co pozwoli opatrywać świadectwa szkolne odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, zgodnie z § 14 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t.j. Dz.U.2014.893 ze zm.);
- 4) [REDAKTOR]
prawem kwalifikacji nie nauczają już ww. przedmiotów. [REDAKTOR]
[REDAKTOR] zatrudnione są osoby, które nie posiadają kwalifikacji określonych w § 2 ust. 1 oraz § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

- 1) Na stanowisku nauczyciela [REDACTED] zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w § 2 ust. 1 oraz § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółach kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).

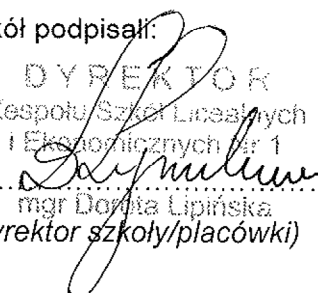
Termin realizacji zalecenia: 28 kwietnia 2017 r.

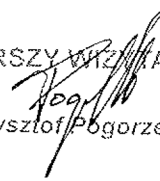
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Licealnych
i Eksploatacyjnych nr 1

mgr Dorota Lipińska
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WZKŁADATOR

Krzysztof Pogorzelski
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Licealnych
i Ekonomicznych nr 1
Lipnińska
mgr Dorota Lipnińska

1.02.2017r

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 1 lutego 2017 r.

TECHNIKUM EKONOMICZNE Nr 1
im. Mikołaja Kopernika
ul. Stawki 10
00-193 WARSZAWA
tel. 831-54-51, 831-97-52

Parafy*
kontrolującego/ych

Lipnińska
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.