



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.31.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

1. Kontrolę nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016 przeprowadzono w przedszkolu Specjalnym nr 188 w Warszawie przy ul. Kieleckiej 20, którego dyrektorem jest Pani Irmina Jakubczak, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 12 lutego 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 10 lutego 2016 r. nr ZSE.5535.31.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Kontroli dokonano w związku z częstkową oceną pracy dyrektora na wniosek Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Mokotów Miasta Stołecznego Warszawy – pismo z dnia 5 lutego 2016 r znak: UD-IV-WOW-A.2131.AO.2016.APO
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, dokonano analizy Statutu, planu nadzoru pedagogicznego wraz z dokumentacją oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1) Dyrektor opracował:

- procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- plan ewaluacji na rok szkolny 2015/2016,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- plan współpracy z rodzicami,
- harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.

2) Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w Statucie i przedstawiono Radzie Pedagogicznej Przedszkola – Uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 1 września 2015 r.

3) Statut określa, m. in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
- cele i zadania Przedszkola,
- organizację pracy Przedszkola,
- sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców,
- zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców.

4) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodzicom przedstawia się statut i inne dokumenty na zebraniach, udostępnia na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy informacyjnej.

5) Do Przedszkola uczęszcza 42 dzieci z wadami wzroku. Przedszkole posiada 4 oddziały wiekowe w liczbie 10-12 dzieci. Obejmuje opieką dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wzrokową i niepełnosprawności sprzężone: Zespół Downa, Aspergera, ADHD.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji ustalonych w zgodnie prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
- 7) Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zalecenia Poradni zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci. Zespół powołany przez dyrektora opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, z którymi zapoznani są rodzice. Dzieci obejmuje się opieką specjalistów.
- 8) Zatrudnia 10 pedagogów specjalnych ze specjalnością tyflopedagogika, psychologa, logopedę, 2 terapeutów widzenia i orientacji przestrzennej, terapeutę SI, ortooptyka, okulistę.
- 9) Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy okolicznościowe, uroczystości okazjonalne, festyny o charakterze rodzinnym i środowiskowym.
- 10) Systematycznie prowadzony jest przez dyrektora nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Jest on dokumentowany w formie arkuszy obserwacji zajęć. monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
Dyrektor przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz dokonuje obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych i momentach dnia. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego.
- 11) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli. W ciągu 5 lat przeprowadzono 1 postępowanie awansowe. W r. szk. 2015/2016 realizowane jest 1 postępowanie awansowe. Dokonano 2 oceny pracy oraz 1 ocenę dorobku zawodowego nauczycieli.
- 12) Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

uwzględniając koncepcję rozwoju Przedszkola oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej.

13) Przestrzegane są zasady bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem. Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci. Warunki lokalowe Przedszkola są wystarczające.

14) Zapewnia się opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez aktywizujące metody pracy, dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Przedszkole posiada gabinety dla specjalistów oraz do prowadzenia zajęć z dziećmi.

15) Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i ogląd obiektu wskazują, m. in., że:

- nauczyciele i specjaliści dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
- planują pracę z dziećmi,
- wyposażenie placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest systematycznie uzupełniane.
- sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
- dzieci mają stworzone dobre warunki do rozwoju.

16) Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z rodzicami.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Specjalnego nr 188
Warszawa, ul. Kielecka 20
Iryna Jakubczak
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE SPECJALNE nr 188
02-550 Warszawa, ul. Kielecka 20
tel. 849 94 17
NIP: 521-30-87-619, Regon: 016083628

DYREKTOR
Przedszkola Specjalnego nr 188
Warszawa, ul. Kielecka 20
Iryna Jakubczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *warszawa, dn. 15.02.2016r.*
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 15 lutego 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.