



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.65.2017.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym *Patkowe Przedszkole* w Otwocku przy ul. Ostrowskiej 2, którego dyrektorem pedagogicznym jest Pani Janina Pleskot, a organem prowadzącym Fundacja *Patka Dzieciom*, reprezentowaną przez Prezesa, Panią Annę Jakubiak.
2. Kontrolę w dniu 10 marca 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 2 marca 2017 r. nr ZSE.5533.65.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Nr wpisu do książki kontroli 2.

3. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy przedszkola niepublicznego. Realizacja zaleceń pokontrolnych, wydanych w protokole kontroli – ZSE.5533.139.2016.BW*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
  - rocznego planu pracy,
  - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla dziecka.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i właścicielem Przedszkola. Dokonano także obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach wiekowych, w tym obserwacji zajęć dydaktycznych.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

**W wyniku kontroli, stwierdzono:**

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy od poniedziałku do piątku w godz. 6<sup>30</sup>-19, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora Przedszkola. Przedszkole zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym.
- 2) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. W przedszkolu jest 6 oddziałów dzieci (oddział 3 l.-25 dzieci, 4 l.-22, 4 l.-19, 5 l.-20, 5 l.-18 oraz 6 l.-20 dzieci).
- 3) Liczba dzieci w oddziałach nie przekracza 25 i jest przestrzegana - § 5 ust. 3 Statutu. W dniu kontroli było zapisanych 124 dzieci.
- 4) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczony do użytku przez dyrektora ds. pedagogicznych program wychowania przedszkolnego. W r. szk. 2016/2017 realizowany jest program *Kocham Przedszkole* Mirosławy Pleskot i Agnieszki Staszewskiej-Mieszek, wyd. WSiP.
- 5) Przedszkole prowadzi i dokumentuje działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanków w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, a w szczególności diagnozę gotowości dzieci 5-6-letnich do podjęcia nauki w szkole. Zapewnia dzieciom opiekę psychologa – 1/3 etatu-12 godz. tyg., logopedy – 2/3 etatu- 6 godz. dziennie oraz terapeuty SI-2/3 etatu- 6 godz. dziennie. Umożliwia rodzicom pomoc tych specjalistów w formie indywidualnych konsultacji. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie: zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym. Logopeda i psycholog prowadzili wykład dla rodziców. Logopeda obejmuje opieką dzieci wszystkie dzieci. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej.
- 6) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z przyjętym regulaminem. Dyrektor na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



7) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 3 pkt 2 Statutu, dyrektor:

- przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
- motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych zawodowego oraz uzyskiwania stopni awansu zawodowego,
- gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny dorobku zawodowego,
- utworzyła zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierający realizację IPET dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na afazję ruchową. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracy zespołu.
- dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach wychowawczych.

8) Z inicjatywy dyrektora, kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi trudności w uczeniu się:

- opracowuje plan pracy korekcyjno-kompensacyjnej dla 6 dzieci z opiniami WWR,
- podejmuje działania wspierające rozwój dziecka dla 8 dzieci dysfunkcyjnych,
- organizuje dla 5 dzieci zdolnych indywidualne zajęcia rozwijające zdolności, ,
- wspiera dzieci w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
- współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem, w razie potrzeby lekarzami specjalistami,
- stosuje zasadę stopniowa trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- wzmacnia pozytywne strony dzieci i współpracuje z ich rodzicami.

9) Nauczyciele podejmują działania wspierające dla 5 dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny wychowanków.

10) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
- kontroluje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, praw dziecka i jego bezpieczeństwa - planuje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu praw dziecka. Przestrzegane są procedury bezpieczeństwa, m.in.: procedura organizowania wycieczek i spacerów, korzystania z placu zabaw.

11) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowuje założenia do pracy:

- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny,
- system monitorowania podstawy programowej,
- sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
- uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez firmy zewnętrzne.
- sposób przekazywania zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami,

12) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, kadra pedagogiczna Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach. Wspomaganie nauczycieli prowadzą także firmy zewnętrzne.

13) Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Wykorzystuje ich potencjał, pasję i zamiłowania. Prowadzi szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazuje zmiany w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Przeprowadza awans zawodowy.

14) Rodzice są informowani o postępach edukacyjnych dzieci, tygodniowym rozkładzie zajęć na tablicach informacyjnych oraz drogą elektroniczną. Zapoznawani są z kalendarzem imprez i teatrzyków. W Przedszkolu działa Teatr Rodziców.

15) Przedszkole posiada bogatą bazę dydaktyczną i techniczną. Zajęcia odbywają się w 6 kolorowych, dobrze wyposażonych, estetycznych salach dla każdego oddziału, posiadających ogrzewanie podłogowe. Do zabaw i ćwiczeń ruchowych oraz imprez przedszkolnych, szkoleń służy duża sala gimnastyczna z bogatym wyposażeniem do terapii SI i suchym basenem z piłeczkami. W sali

Parafy\* .....  
*[Signature]*      *[Signature]*  
 kontrolującego/ych      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



gimnastycznej znajduje się kino z pełnym nagłośnieniem dla dzieci i rodziców oraz bogate wyposażenie w stroje i rekwizyty teatralne. Przedszkole posiada gabinet logopedy, psychologa oraz terapeuty SI. Przy salach znajdują się łazienki zapewniające intymność. Sale są ozonowane. Bezpieczeństwo w Przedszkolu zapewnia monitoring wizyjny dla każdego pomieszczenia oraz kamery. Plac zabaw podzielony jest na dwie części, sprzęt jest atestowany, metalowo-plastikowy. Powierzchnia placu zabaw wynosi ok. 800 m<sup>2</sup>, jest tartanowa. Powierzchnia budynku ma 1200 m<sup>2</sup>. Wejścia do budynku i na plac posiadają zabezpieczenia czipowe. Przy wejściu do Przedszkola znajduje się szatnia z szafkami oznaczonymi dla każdego dziecka. Przedszkole posiada pomieszczenia socjalne dla pracowników oraz gospodarcze na sprzęt i przybory do sprząiania i napraw bieżących.

16) Przedszkole realizuje diety pokarmowe. Dzieci otrzymują 4 posiłki. Trzy: śniadanie, II śniadanie, podwieczorek i kolację przygotowuje kuchnia przedszkolna. Obiad przywożony jest przez firmę cateringową.

17) Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe w ramach czesnego - gimnastykę korekcyjną 2 razy tyg., rytmikę 2 razy tyg., jęz. angielski codziennie, zajęcia logopedyczne 2 razy tyg., psychomotorykę 2 razy tyg. oraz zajęcia płatne dodatkowo – balet, tańce, piłkę nożną, aikido.

18) Zatrudnieni nauczyciele i specjaliści posiadają kwalifikacje do pracy w Przedszkolu, określone prawem. Pomoce nauczycieli kontynuują edukację pedagogiczną w uczelniach wyższych.

19) W ramach współpracy z *Dental Clinic*, Przedszkole dwa razy w roku zapewnia dzieciom przegląd stomatologiczny. Ponadto organizuje opiekę okulistyczną i ortopedyczną.

20) Zalecenie pokontrolne z dnia 21 października 2016 r., wydane w protokole kontroli nr ZSE.5533.139.2016.BW z dnia 27 października 2016 r. zostało wykonane. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych jest zgodna z obowiązującym prawem oraz zapisami w Statucie Przedszkola.

## **6. Zalecenia:** nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Anna Jakubiak*

.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowak*

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Anna Jakubiak*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *14.03.2017*  
.....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

NIEPUBLICZNE INTEGRACYJNE PRZEDSZKOLE  
"PĄTKOWE PRZEDSZKOLE"  
05-402 Otwock, ul. Ostrowska 2  
tel. 793-030-220  
NIP 532-204-44-25

Warszawa, dnia 14 marca 2017 r.

Parafy\* .....

*[parafa]*  
kontrolującego/ych

*[parafa]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.